מדינת ישראל
משרד האוצר – אגף החשב הכללי
חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי

הקמת מאגר קבלנים ממשלתי
לביצוע עבודות בניה קטנות, שיפוצים ותחזוקה
בעבור משרדי הממשלה ועוד

מכרז מרכזי פומבי מספר דמ-01-2015

חוברת המכרז – נוסח עדכני

פברואר 2016

נוסח זה מחליף נוסח קודם מדצמבר 2015. לנוחיות הקוראים, השינויים בנוסח זה למעט ההסכם שבנספח ה' ועדכוני סיפרור מודגשים בכתב בצבע אדום. היכן שנמחק נוסח קודם הוא מסומן בקו החוצה אותו.

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שום שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על בקשה זו להצעות מחיר - © 2015-2016

תוכן העניינים

פרק		עמוד
.1	ריכוז מועדים	2
.2	תיאור כללי של מכרז זה	4
.3	הגדרות	6
.4	מינהלה	9
.5	תנאים מוקדמים (תנאי סף)	15
.6	ערבות בגין הגשת ההצעה	19
.7	מסמכים ואישורים נדרשים	20
.8	מקצועות, תת מקצועות, סוגי קבלנים ותקרת עבודה	22
.9	הגשת הצעות	25
.10	בחירת הקבלנים הזוכים	27
.11	מכרזים משלימים וביטול רשימות	28
.12	אופן התיחור בין הקבלנים	29
.13	יציאת קבלן מרשימה פעילה	33
.14	מערכות מיחשוב תומכות ודמי השימוש במאגר המאוחד ובמערכת SRM	35
.15	דמי שימוש	41
.16	דגשים מיוחדים לביצוע העבודות	42
.17	נספח א' – הצעת הקבלן	46
	נספח א'1- חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	49
	נספח א'2- היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	50
	נספח א'3- עמידת המציע בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים כדין	51
.18	נספח ב' [בוטל]	52
.19	נספח ג'	53
	נספח ג'-1 למכרז – מבוטל	53
	נספח ג'-2 הצהרת זכויות יוצרים	54
	נספח ג' – 3 טופס ממליצים	55
	נספח ג' – 4 טופס ניסיון	56
.20	נספח ד' - מפרט השירות	57
.21	נספח ה' - חוזי התקשרות – **יפורסם במועד מאוחר יותר**	70
	נספח ה'1 - טופס חוזה לעבודות מוגדרות	73
	נספח ה'2 - תנאים כלליים לעבודות מוגדרות	76
.22	נספח ו'- נתוני קבלן ומקצועות מבוקשים	110
	נספח ו'1 - טבלת מקצועות ואזורים למילוי	111
	נספח ו'2 - קישור מקצועות ותתי פרקי משנה במאגר	113
.23	נספח ז - הצהרת איש קשר (נציג המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן כמשתמש במערכת ה-SRM	114
.24	נספח ח' - טפסים לדוגמא	116
.25	נספח ט' - אישור לגבי מחזור כספי של פעילות	118

חתימה וחותמת המציע .....

פרק 1 - ריכוז מועדים

פעילות	מועד אחרון	מקום / ביצוע
1. פירסום המכרז	10-12-2015	עיתונות ואינטרנט
2. תשלום בעבור השתתפות במכרז	החל מיום פירסום המכרז ועד ליום ה-03-02-2016.	ראה פרק 4, סעיף 4.2 להלן.
3. קבלת מסמכי המכרז (בקבצים מהאינטרנט)	החל מיום 10-12-2015 ועד מועד הגשת ההצעות למכרז.	ראה פרק 4, סעיף 4.4 להלן.
4. כנס/י קבלנים (השתתפות חובה)	מועד 1 - 10/01/2016 מועד 2 - 03/02/2016 התכנסות מ-09:30, תחילת הארוע 10:00.	~~יש לשים לב להודעה על מועד ומיקום הכינוס שתופץ בדואר אלקטרוני, החל בתחילת ינואר 2016.~~ כל מציע יוכל לשלוח לכנס עד 2 נציגים. ***ההשתתפות בכנס הינו חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.***
5. הגשת שאלות המציעים בכתב (בלבד)	עד יום א', 07-02-2016 שעה 16:00 אלא אם יודיע המזמין על דחיית המועד	בפקסימיליה/דוא"ל למינהלת שירותי ניהול נכסים, מספר פקסימיליה - 03-6342172, דוא"ל – kablan@eshed-m.co.il. (טלפון עם משיבון - 03-5386688).
6. מסירת תשובות עורך המכרז	לא יאוחר מיום 13-02-2016 אלא אם יודיע המזמין על דחיית המועד.	תשובות והודעות עורך המכרז יופצו על ידי מינהלת שירותי ניהול נכסים בדוא"ל **וכמו כן יפורסמו באתר המכרז**
6. הגשת הצעות	בימים א'-ה בין השעות 08:30-17:00, החל מיום ד-17/02/2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות.	בתיבת המכרזים אצל "מינהלת שרותי ניהול נכסים של הדיור הממשלתי" היושבת במשרדי חברת אשד משאבי ניהול והנדסה, רח' המפעל 13, אור-יהודה, (מול הכניסה למחנה תל השומר), קומה ג' מעל חנות יינות ביתן, כניסה ישירה לחניה מכביש 461 (צומת מסובים - צומת בני-עטרות). **אין להגיש הצעות לפני פרסום התשובות לשאלות הספקים ואין לשלוח הצעות בדואר או בפקס'!!**

7. מועד אחרון להגשת הצעות המציעים	**יום ד' 24-02-2016, שעה 13:00** **– יודגש כי פתח ההגשה לחדר המהווה תיבת המכרזים ינועל גם אם נציגי הקבלנים מחכים בתור בשעה 13:00, לכן מוצע להגיע למשרדי המינהלת מוקדם ככל האפשר ולא לחכות עד הרגע האחרון**	**גורמים שנציגם יגיע לאחר המועד האחרון – לא תתאפשר הכנסת הצעתם לתיבת המכרזים !!**
8. תוקף ההצעה	30-06-2016	למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף בעד 90 ימים נוספים
כתובת באינטרנט לקבלת מידע על ניהול המכרז לרבות עדכונים, תשובות לשאלות והורדת מסמכים	http://diur.mof.gov.il/tenders ולבחור "מכרזים יעודיים" או http://www.mr.gov.il/OfficesTenders ולבחור המכרז המתאים	

חתימה וחותמת המציע .....

פרק 2 - תיאור כללי של מכרז זה

2.1. משרדי הממשלה שוכנים בדיור שחלקו נכסים בבעלות המדינה וחלקו דיור שכור כאשר מתן פתרונות דיור הינו באחריות מינהל הדיור הממשלתי, בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר. המשרד הממשלתי או גורם אחר השוכן בדיור (להלן "משרד" כמוגדר להלן) אחראי על תחזוקתו השוטפת של הדיור בכפוף להנחיות הדיור הממשלתי.

בעבודות שיבוצעו במתחמי הדיור של המשרד תחול חובת השימוש במאגר הקבלנים הממשלתי, בכפוף להיקפים הכספיים שנקבעו בכללי המאגר, מדי פעם, והמקצועות הכלולים בו וכפי שמפורט בהמשך.

2.2. המבנים בגינם יוזמנו עבודות בהתאם למכרז זה יהיו מסוגים שונים, גילאים שונים, ובמצב אחזקה שונה; חלקם חדשים, חלקם ישנים במצב אחזקתי גרוע וחלקם ששופצו בשנים האחרונות.

החצרות סביב המבנים כוללות כבישים, מדרכות, רחבות, גדרות ושערים, רשתות חשמל, עמודי תאורה, קווי מים, ביוב, ניקוז, תיעול ועוד.

המערכות האלקטרו-מכניות במבנים והמשרתות את המבנים הינן מכל הסוגים ובהן: מערכות חשמל, תיאורה וכוח; מערכות הסקה מרכזיות ותנורי חימום מסוגים שונים; מערכות מים וביוב; מערכות מיזוג אויר מרכזיות; מזגני חלון; מזגנים מפוצלים; מערכות כריזה, גילוי וכיבוי אש ועוד.

2.3. אגף החשב הכללי במשרד האוצר באמצעות מינהל הדיור הממשלתי מנהל מזה מספר שנים רשימות קבלנים המהוות ביחד "**מאגר הקבלנים הממשלתי**" (להלן ולעיל – "**מאגר הקבלנים הממשלתי**" או "**מאגר הקבלנים**") לצורך מתן שירותי בינוי קטן, שיפוצים, הנגשה ושירותים מסוימים, עבור המשרדים ומינהל הדיור הממשלתי. המאגר נועד לייעל את עבודת משרדי הממשלה בהזמנת עבודות בתחומי המכרז ובהיקפיו הכספיים ולהוזיל את ההוצאה הציבורית בתחומים אלה.

לקראת תום תוקף מאגר הקבלנים הקיים, המזמין (כהגדרתו להלן) מעוניין להקים באמצעות מכרז זה מאגר קבלנים חדש ועדכני תוך כדי התאמת כללי המאגר ועקרונותיו לאור הלקחים שהופקו מהפעלתו עד כה ובהתאמה לשינויים שחלו בתקנות חוק חובת המכרזים ועוד.

2.4. המכרז הינו מסוג מכרז מרכזי פומבי של החשב הכללי המורכב משני השלבים להלן:

2.4.1. שלב א' (השלב הנוכחי) - הקמת רשימות הקבלנים על ידי עורך מכרז זה.

2.4.2. שלב ב' - בחירת קבלן מהרשימות הרלבנטיות על ידי המשרד או הדיור הממשלתי באמצעות מערכת ממוחשבת הפועלת בהתאם לכללים המפורטים להלן במכרז זה ובהוראות התכ"ם שיפורסמו ע"י החשבת הכללית מדי פעם ובד"כ באמצעות הליך תיחור והכל כמפורט בהמשך.

2.5. עצם הגשת הצעה למכרז זה ע"י קבלן **מהווה הסכמתו הברורה** לכך שהמחירים והתכולות של המאגר המאוחד (כהגדרתו להלן) מהווים את הבסיס לביצוע עבודות בהתאם למכרז זה (פרט לסעיפים חריגים כמפורט בהמשך) וכי שהמחירים שיקבעו במאגר המאוחד, ושיעודכנו

מדי פעם, **יהוו מחירים מרביים**, והכל כמפורט להלן וכפי שיפורסם מדי פעם בהוראות התכ"ם.

2.6. המזמין רשאי לערוך מעת לעת מכרזים משלימים ולהוסיף קבלנים חדשים לרשימות קיימות והכל כמפורט ב11 להלן.

2.7. המזמין הקים מערכת ממוחשבת אשר תשמש לצפייה בנתוני מאגר הקבלנים, לעריכת כתבי כמויות, לפניית המשרדים לקבלנים ברשימות לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה ספציפית, להגשת ההצעות על ידי הקבלנים, להשוואתן וכדומה. לפירוט נוסף אודות המערכת הממוחשבת ראה פרק 14 להלן.

2.8. קבלן הזוכה להיכלל ברשימה כלשהי במאגר הקבלנים חייב להצטייד במחשב וציוד העמודים בדרישות המחשוב המפורטות בפרק 14.

מודגש בזה שהמזמין אינו מתחייב לגבי היקף העבודות שיוזמנו מקבלן כלשהו שיכלל ברשימות או שהמשרדים יזמינו ממנו עבודות בהיקף מסוים או בכלל.

2.9. במכרז זה חלו שינויים מהותיים ביחס למכרז הקודם ובכללם:

2.9.1. הוצאת חלק מהמקצועות שהיו במאגר הקודם.

2.9.2. ביטול הדרישה לקיום רישום בפנקס הקבלנים לגבי מקצועות צבע, טיח וגילוי וכיבוי אש (לגבי מרכיבי מערכת הגילוי בלבד).

2.9.3. אפשרות הסתמכות על דיוני ועדת האכיפה לצורך אישור/דחית קבלנים אשר הוגשו תלונות כנגדם ואשר לגביהם התקבלו החלטות בועדה.

2.9.4. שינוי בהגדרת הדרישות לגבי מקדמים:

(א) ~~חובת~~ שימוש במקדם ~~היכן~~ ככל שרלוונטי הינו לפי שיקול דעת המשרד.

(ב) שינויים בחלק מהמקדמים ובכללם ביטול מקדם נסיעות למעט לאזור הדרומית לצומת משאבים וקביעת חלק מהמקדמים באחוזים ולא בסעיף חריג.

2.9.5. הכנסה באופן מפורש את האפשרות לבחירת "כשיר שני".

2.9.6. שינוי בכללי היקף המענה לפניות והבקרה לגביהם.

2.9.7. שינוי בסכום המקסימאלי לקבלן מקצועי בין אזורי.

2.9.8. החלפת תוכן המאגר המאוחד (המחירון) עקב זכייתו של ספק חדש במכרז פומבי.

2.9.9. הכללת אפשרות במהלך תוקף המכרז לבצע תהליך מתמשך של הערכת ספקים (לפי כללים שייקבעו בהמשך)

2.9.10. אפשרות לעדכון סיווג הקבלנים ברשימות במהלך המכרז בהתאם לשינויים בסיווגו.

2.9.11. שינויים בנוסח חוזה ההתקשרות ~~שיפורסם בהמשך~~ – ראה 12.10 ונספח ה'.

פרק 3 - הגדרות

3.1. לצורך מכרז זה, יהיו המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

מושג	הגדרה
המכרז או **מכרז זה**	מכרז פומבי מס' דמ-01-2015 להקמת מאגר קבלנים ממשלתי לביצוע עבודות בניה קטנה, שיפוצים ותחזוקה בעבור משרדי הממשלה ועוד לרבות חוברת מכרז זו על כל נספחיו.
אתר	המבנה וסביבתו בו תבוצע עבודה בהתאם למכרז זה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.
בל"מ	בקשה להצעות מחיר שהופצה על ידי משרד באמצעות המערכת הממוכנת בהליך של תיחור בהתאם למכרז זה.
דמי שימוש	תשלום שנתי (או לתקופה אחרת שתיקבע) שישולם ע"י הקבלנים הזוכים להיכלל ברשימות לפי מכרז זה בגין השתתפות בהוצאות המזמין בניהול המאגר.
המאגר או **מאגר הקבלנים**	כל רשימות הקבלנים לסוגיהם שיוקמו בהתאם למכרז זה וכל מכרז משלים.
המאגר הקודם	מאגר הקבלנים המתוכנן להסתיים ב-31/5/2016 ואשר המאגר המוקם במסגרת המכרז הנוכחי בא להחליף אותו.
המאגר המאוחד	מכלול סעיפים מתומחרים לרבות תכולות ומפרטים (ככל שישנם ויהיו) המתארים עבודות בתחום הבניה, שיפוצים ותחזוקה. המחירון יעודכן מדי כשישה חודשים (או תקופה אחרת כפי שיקבע מינהל הדיור הממשלתי מדי פעם) והעדכונים יכולים לכלול הן עדכון המחירים הן שינוי או הוספת תכולות והן שינוי או הוספת מפרטים והן הוספת או מחיקת סעיפים, פרקים ו/או תת-פרקים שלמים או חלקים מהם.
המזמין	מינהל הדיור הממשלתי, שהינה יחידה בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר. ככל שמדובר בהליכי מכרז זה וכל הליך אחר הרלבנטי – לרבות ועדת המכרזים האחראית על הקמת המאגר.
המערכת הממוחשבת	מודול ה-SRM של מערכת מרכב"ה ו/או כל מערכת אחרת שבאמצעותה ינוהל המאגר המאוחד ומאגר הקבלנים לרבות הרשימות ותהליך התיחור.
המפרט הכללי	המפרט הכללי לשימוש משרדי הממשלה שהוכן ומעודכן מדי פעם על-ידי הוועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמיחשובם בהשתתפות מספר משרדי הממשלה (האוגדן הכחול או המפרט הסטנדרטי) שניתן לצפות בו בכתובת אינטרנט http://www.online.mod.gov.il/ConstructionSpec/pages/manageSpec.aspx
ועדת אכיפה	ועדה בראשותו של מנהל מינהל הדיור הממשלתי או נציגו, שחבריה מונו על-ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי, שבסמכותה לבדוק את ההתנהלות של הקבלנים הכלולים ברשימות הקבלנים ולהטיל עליהם סנקציות והכל כמפורט להלן.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים האחראית על מכרז זה.
חברה	חברה כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999 למעט חברת זרה.
חוברת המכרז או **מסמכי המכרז**	חוברת מכרז זה על כל נספחיה לרבות קבצי שאלות, תשובות והבהרות והודעות שיפיץ המזמין לכל המציעים.
חוזה התקשרות	חוזה מסגרת משרדי או חוזה לעבודה מוגדרת, עפ"י העניין. נוסח חוזה לעבודות מוגדרות יהיה בהתאם לנוסח המופיע בנספח ה' להלן.
חוזה לעבודה	חוזה בין משרד לבין קבלן בפועל לביצוע עבודה מוגדרת. נוסח החוזה יהיה

מושג	הגדרה
מוגדרת	בהתאם לנוסח המצורף בנספח ה' להלן.
חוזה מסגרת משרדי	חוזה בין משרד לבין קבלן בפועל לביצוע עבודה בלתי מוגדרת מראש בהיקפה או עבודה בתחום מסויים כאשר העבודה הספציפית בלתי מוגדרת מראש. נוסח החוזה יהיה לפי הנוסח המקובל במשרד.
מפרט השירות	הכללים וההוראות המחיבים לגבי מכרז זה
חוק רישום קבלנים	**חוק רישום קבלנים** לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969
מהדורת המאגר המאוחד למכרז	מהדורת המחירון כפי שהוצגה לעיון הספקים למכרז. (גרסה זו אפשרי שתעבור עדכונים ושינויים עד פרסום "המאגר המאוחד" בעת עליית המאגר למרכב"ה).
משרד או **לקוח**	משרד ממשלתי או יחידת סמך או כל גורם אחר שיאושר על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי ובכללם חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים אחרים אשר יזמין עבודות בהתאם למכרז זה (משרד הביטחון יכלל בהגדרה זו לפי בחירתו).
מציע או **קבלן מציע**	קבלן המציע הצעה במכרז זה.
מקצוע	מקצוע מתוך רשימת המקצועות הרשומים בטבלה שבסעיף 8.1 להלן.
מקצוע בלתי מוגדר	מקצוע מתוך רשימת המקצועות הרשומים בטבלה שבסעיף 8.1 להלן שאינו מובא בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח - 1988.
מרכב"ה	מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה – מערכת ERP המבוססת על כלי SAP והמכילה בין היתר מודול SRM המשמש בין היתר לתמיכה בהפעלת מאגר הקבלנים הממשלתי.
ניתוח הנדסי	אומדן עלויות עבודה המסתמך על תכניות מפורטות לביצוע ו/או מפרט מיוחד ו/או מפרט טכני ו/או כל מסמך אחר המצביע על תהליכי ביצוע עבודה, שאושר ע"י גורם מוסמך כפי שיפורט בהוראות התכ"ם.
סעיף חריג	סעיף שאינו קיים במהדורה בתוקף של המאגר המאוחד ואשר כלול בכתב כמויות של בל"מ מסויים (ייתכן שהסעיף ייכלל כסעיף רגיל במהדורה חדשה מאוחר יותר). סעיף שכזה יסופר בסיומת 9999.
עבודה במחיר סופי או **עבודה פאושלית**	עבודה במחיר סופי שאינו מתבסס על מדידת כמויות. סעיף שכזה יסופר בסיומת 7777.
עורך התיחור	משרד המעוניין לבצע עבודה במסגרת מכרז זה ולצורך כך מבצע הליך של תיחור כמפורט במכרז זה.
עיר מחוז	באזור הצפון – חיפה, חדרה, נצרת, טבריה וצפת. באזור ירושלים– ירושלים ובית שמש. באזור המרכז – אשדוד, תל-אביב-יפו ונתניה. באזור הדרום – באר-שבע ואשקלון.
ענף משנה	ענף משנה לעבודות הנדסה בנאיות כמוגדר בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 והתקנות לפיו. ענפי משנה מקובצים תחת ענף ראשי.
ענף ראשי	ענף ראשי לעבודות הנדסה בנאיות כמוגדר בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 והתקנות לפיו.
קבלן בפועל	קבלן זוכה שנבחר בהליך של תיחור על ידי משרד לבצע עבודה מוגדרת או

מושג	הגדרה
	עבודות לפי חוזה מסגרת משרדי.
קבלן זוכה	קבלן שנבחר בהתאם לתנאי מכרז זה להיכלל ברשימת קבלנים אחת או יותר.
קבלן כללי	בעל רישיון בתוקף מרשם הקבלנים כרשאי לבצע עבודות הנדסה בנאיות בענף ראשי 100.
קבלן מוכר או מוכר	קבלן רשום בפנקס הקבלנים אשר קיבל אישור מטעם הועדה הבינמשרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים להתקשר עם משרדי הממשלה לבצע עבודות במשרדי הממשלה בסיווג וקבוצה מסוימת ואשר שמו כלול ברשימת קבלנים מוכרים המנוהלת ע"י מינהלת קבלנים מוכרים ומפורסמת באתר האינטרנט אשר כתובתו (http://diur.mof.gov.il/mukar) .
קבלן מקצועי	קבלן במקצוע מסוים שאינו קבלן שירותים או קבלן שירותי אחזקה.
קבלן משנה	קבלן המבצע עבודות מטעם קבלן בפועל.
קבלן שירותי אחזקה	קבלן הנותן שירותים במקצועות אחזקה המפורטים בטבלה שבסעיף 8.1.
קבלן שירותים או **קבלן נותן שירותים**	קבלן הנותן שירותים שאינם מהווים ביצוע עבודות הנדסה בנאיות – ראה טבלה שבסעיף 8.1.
רישיון קבלן	רישיון קבלן תקף לעבודות הנדסה בנאיות שניתן ע"י רשם הקבלנים בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
רשימה או **רשימת קבלנים**	רשימה של קבלנים זוכים מסוג ו/או מקצוע מסוימים באזור מסויים.
תכ"ם	תקנון כספים ומשק – ההוראות, ההודעות והטפסים, שמפרסם החשב הכללי, מדי פעם, לרבות ההודעות והטפסים, באתר האינטרנט שכתובתו http://takam.mof.gov.il
חוק רישום קבלנים	חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 והתקנות לפיו.

3.2. אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת, חוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחול על חוברת מכרז זה כאשר לצורך פרשנות רואים את חוברת המכרז כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

3.3. הוראות חלק זה של חוברת המכרז מחולקים לפרקים וכל פרק מחולק לסעיפים, סעיפי משנה וכו'. התייחסות לסעיף בחוברת זה (כאשר לא נאמר במפורש שמדובר בפרק מסויים) ייחשב לסעיף מסויים בפרק מסויים, כדוגמא, סעיף 3.5 = סעיף 5 בפרק 3, וסעיף 8.4.7 = סעיף 4.7 בפרק 8.

פרק 4 - מינהלה

4.1. מודעות באינטרנט

לצורך ניהול מכרז זה בשלב זה (של הקמת המאגר – רשימות הקבלנים) ולנוחות המציעים, יפורסמו מידע, מסמכים והודעות בנוגע לניהול המכרז באינטרנט. ניתן להגיע לעמוד בו יופיעו מסמכי המכרז ומסמכי מידע ותשובות לספקים אחרים באמצעות הכתובת http://diur.mof.gov.il/tenders ולבחור "מכרזים יעודיים" וכן באתר הרכש הממשלתי בכתובת - http://www.mr.gov.il/OfficesTenders .

לאחר הקמת רשימות מאגר הקבלנים וכניסה לתוקף של מאגר הקבלנים, כל מידע לגבי המאגר והבל"מים לפיו יפורסם באמצעות המערכת הממוחשבת ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחר עליה יודיע המזמין, ככל שיחליט לפרסמו.

4.2. תשלום בגין השתתפות במכרז - כניסה לכנס קבלנים

התשלום בגין השתתפות במכרז הינו **750 ₪ לקבלן** (בלא תלות בכמות המקצועות או הקבוצות ולכמה אזורים הוא ניגש). סכום זה לא יוחזר.

התשלום יבוצע באופן מקוון באמצעות שרת התשלומים של משרד האוצר בכניסה דרך הכתובת http://diur.mof.gov.il/tenders ובחירת "מכרזים יעודיים".

יש להדפיס את אישור התשלום משרת התשלומים, **למסור העתק** ממנו בכניסה לכנס הקבלנים וכן **לצרף העתק למסמכי הצעת הקבלן**.

<u>תשלום בגין השתתפות במכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות בכנס קבלנים ותנאי מוקדם להשתתפות במכרז.</u>

מועד ההשתתפות בכנס הקבלנים ומיקומו כפי שנקבעו לקבלן, יופיעו בקבלה.

הקבלה בגין תשלום דמי השתתפות במכרז **אינה ניתן** להעברה **לכן חשוב** שהשם המדוייק של המציע יוזן לשרת התשלומים בעת ביצוע התשלום.

4.3. מסירת פרטי המציע ואיש קשר למכרז מטעמו

בעת הליך התשלום כאמור בסעיף 4.2 עליל, יידרש כל מציע למסור את פרטי איש הקשר מטעמו לעניין המשך הליכי המכרז. מובהר שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה בקשר עם המכרז יועברו למציע בדואר אלקטרוני ו/או בפקס' באמצעות איש הקשר בלבד ולכן חובה על המציע לפרט את מלוא הנתונים הנדרשים ולוודא נכונותם.

המציע רשאי לשנות פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בפקס' למספר פקס': 03-6342172 או בדואר אלקטרוני לכתובת kablan@eshed-m.co.il, בכפוף לקבלת אישור מהמזמין על קבלת ההודעה.

4.4. קבלת מסמכי המכרז

מציע יקבל את מסמכי המכרז על ידי הורדת הקבצים הרלוונטיים מהאינטרנט – באחת הכתובות המצויינות בסעיף 4.1 לעיל. ההורדה תתאפשר ללא תלות בתשלום דמי ההשתתפות במכרז.

4.5. פרטי המינהלת

שירותי ניהול טכני של המכרז והגשת ההצעות יבוצע באמצעות "מינהלת שרותי ניהול נכסים של הדיור הממשלתי" היושבת במשרדי חברת אשד משאבי ניהול והנדסה, רח'

המפעל 13, אור-יהודה, (מול הכניסה למחנה תל השומר), קומה ג' מעל חנות יינות ביתן, כניסה ישירה לחניה מכביש 461 (צומת מסובים - צומת בני-עטרות).
טלפון – 03-5386688, מספר פקסימיליה - 03-6342172, דוא"ל – Kablan@eshed-m.co.il.

4.6. צפייה במאגר המאוחד

קבלן המעונין בכך, יוכל לצפות בעותק פיזי של מהדורת המאגר המאוחד למכרז במשרדי המינהלת שבכתובת המופיעה בסעיף 4.5 לעיל.

4.7. תוקף המאגר (הרשימות)

התוקף של המאגר הינו ל-5 שנים החל מהמועד שייקבע לכך בהוראת התכ"ם. המזמין רשאי לבטל את המאגר לאחר 3 שנים בהודעה מראש של 3 חודשים ובלי לפגוע מהאמור בסעיף 10.2.3. הודעה על מועד הכניסה לתוקף תישלח לכל קבלן זוכה בדואר אלקטרוני.

למזמין הזכות להאריך את המכרז והרשימות לפיו לתקופות חלקיות נוספות, עד סך כולל של שלוש שנים נוספות כך שהתקופה המצטברת של התקופה הראשונה ביחד עם סך התקופות המוארכות לא תעלה על שמונה שנים. הודעה על הארכת תוקף המאגר והרשימות תישלח לקבלנים הזוכים באמצעות המערכת הממוחשבת ו/או בדואר אלקטרוני. יודגש כי אין המזמין מתחייב להאריך את התוקף של כל הרשימות והינו רשאי להאריך את התוקף של חלק מהרשימות בלבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.8. שאלות ובירורים

4.8.1. ניתן לשלוח שאלות, בקשות ובירורים לגבי המכרז לגברת מוריה אוחנה בדואר אלקטרוני **Kablan@eshed-m.co.il** במועדים המפורטים בפרק 1 בעמוד 2 לעיל בלבד.

4.8.2. תשובות המזמין לשאלות הקבלנים והבהרות ו/או הודעות המזמין (להלן התשובות) תישלחנה בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים בכנסי הקבלנים עד המועד המפורט בפרק 1 בעמוד 2 לעיל בסעיף 6. "מסירת תשובות עורך המכרז" ובאותו מועד הן תפורסמנה באינטרנט בכתובות בסעיף 4.1 לעיל.

4.8.3. התשובות בכתב בלבד יחייבו את המזמין ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. תשובות אחרות בין בכתב או בין בעל פה, לא יחייבו את המזמין.

4.8.4. על המציע לחתום על העתקים של כל קובץ תשובות ולצרף אותם להצעתו.

באחריות המציעים לוודא שקיבלו את התשובות או להורידן מאתר האינטרנט.

4.9. קשר עם המציע ומעמד נציג המציע

כל מסמכי התשובות, ההבהרות והעידכונים השונים וכל הודעה של המזמין בקשר עם המכרז יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג ו/או למספר פקס של הנציג, כפי שיפורט בנתונים שמסר המציע בעת תשלום בגין השתתפות במכרז. הודעות ומסמכים שתשלחנה ע"י המזמין לנציג כאמור יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה. מודגש שהעתק מהתשובות הנשלחות לכלל המציעים יפורסמו גם באינטרנט, בכתובת המפורטת בסעיף 4.1 לעיל.

4.10. כנסי קבלנים

4.10.1. יתקיים כנס קבלנים אחד או יותר (באזור גוש דן) במועדים המפורטים בפרק 1 בעמוד 2. **פרטי מועד ומיקום הכנס אליו יוזמן המציע יופצו לידיעת הקבלנים שישלמו בהתאם לכתובת הדוא"ל שרשמו בעת התשלום** (ראה 4.2 לעיל).

4.10.2. השתתפות בכנס קבלנים **הינה חובה ותנאי סף להגשת ההצעה במכרז** (וכפי שצוין לעיל, תשלום בגין השתתפות במכרז הינו תנאי לכניסה לכנס הקבלנים). הצעה של מציע שלא השתתף בכנס קבלנים תיפסל על הסף. על הקבלנים (ובאחריותם בלבד) להירשם אצל נציגי המזמין בכניסה לכנס, **ולקבל מהם אישור בדבר ההשתתפות בכנס**.

4.10.3. בכניסה לכנס על הקבלן להציג אישור בגין תשלום על השתתפות במכרז כמפורט בסעיף 4.20 לעיל.

4.10.4. <u>**לא ניתן**</u> לשלם את דמי ההשתתפות בכנס עצמו או אחרי המועד האחרון לתשלום כמפורט בפרק 1 בעמוד 2.

4.10.5. כל מציע יהיה רשאי לשלוח לכנס לא יותר משני נציגים.

4.11. אופן הגשת הצעת המציע

4.11.1. המציע יכין הצעתו באמצעות קובץ "נספחי המכרז" המופיע בגרסת וורד (**WORD**) במסגרת מסמכי המכרז הניתנים להורדה כמפורט בסעיף 4.4 לעיל וכן באמצעות קובץ אקסל (**Excel**) המיועד למילוי ע"י המציעים המופיע אף הוא באותו המקום.

4.11.2. על קבלן מציע להגיש את הצעתו בעותק מקורי מודפס בו רשום "מקור" ועוד העתק סרוק של המקור על גבי מדיה מגנטית או העתק פיזי מצולם עליו רשום "העתק של המקור" וכן בצרוף העתק אחד של חוברת המכרז וההבהרות והתשובות למציעים.

4.11.3. המציעים ימלאו את רשימת המקצועות והאזורים בהם הם מעוניינים להתמתמודד **בקובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז** אשר תוכנו מופיע גם בנספח ו'1.

קובץ ה-EXCEL **האמור יצורף להצעה כשהוא צרוב על גבי** CD **או** DVD **או** DiskOnKey **(עדיף** DiskOnKey**) וכן בהעתק מודפס וחתום שיצורף למסמכי ההצעה.** במקרה של קובץ תקין יבוצע שימוש בקובץ בלבד. במקרה של קובץ בלתי תקין יבוצע שימוש בעותק המודפס. **הנחיות למילוי קובץ האקסל מופיעות בנספח ו'.**

4.11.4. על הקבלן המציע להטביע חותמת על כל עמוד ועמוד של הצעתו לרבות מסמכי המכרז וחוברת המכרז ולחתום חתימה מלאה וחותמת של המציע בכל מקום בו נדרש במפורש במסמכי המכרז, לרבות נוסח חוזה ההתקשרות (נספח ה').

קבלן שהינו יחיד אינו מחוייב בחותמת והוא יחתום בראשי תיבות במקום להשתמש בחותמת וכן יחתום חתימה מלאה בכל מקום נדרש במסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות (נספח ה').

4.11.5. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו ובמדיה המגנטית כאמור לעיל ובמידת הצורך, בתוספת מסמכים נוספים, חתומים גם הם.

4.11.6. במקרה של מציע שאינו יחיד, יחתום בשם המציע רק מי שהוסמך לחייב את המציע לכך על פי תקנון החברה או הסכם השותפות של המציע, לפי העניין, ובתוספת חותמת והכל כמפורט לפי אישור על כך של רו"ח או עו"ד כנדרש

בנספח א' להלן. (יודגש שבמקרה של שותפות, לא תתקבל הצעה של שותפות שאינה שותפות רשומה ברשם התאגידים).

4.11.7. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע שהוכנה בניגוד לאמור לעיל.

4.11.8. כל שינוי והסתייגות שיעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או לגביהם, עלולים לגרום לפסילת ההצעה בין אם ההסתייגות רשומה במסמכי המכרז או במסמך אחר.

4.11.9. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל רשימה, בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ותנאי הסף.

4.11.10. המציע יגיש את הצעתו, במעטפה סגורה היטב שעליה רשום מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד, כאשר ההצעה חתומה, מלאה ושלמה כאמור, ביחד עם כל המסמכים וקובץ (**Excel**) בו פרוט המקצועות והאזורים בהם הוא מתמודד כמפורט בחוברת זו. את המעטפה, לאחר מילוי כל האמור לעיל וסגירתה היטב, יש לשלשל לתוך תיבת המכרזים במקום המפורט בטבלת ריכוז המועדים בפרק 1 בעמוד 2 לעיל.

4.11.11. על המציעים לרשום בהצעתם למכרז זה את השם המלא של איש הקשר, מספרי הטלפון הנייד והקווי, פקסימיליה ודואר אלקטרוני שלו וזאת בדרך של מילוי נספח א'.

4.11.12. אחרי זכיית קבלן להיכלל ברשימה, שינוי איש הקשר שפרטיו נרשמו כאמור לעיל יהיה כרוך בהגשת בקשה על כך על ידי הקבלן הזוכה, ואם מדובר בחברה/שותפות, יצורף גם העתק החלטת דירקטוריון/הנהלה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח כהעתק מתאים למקור וכמו כן עוה"ד או הרו"ח יאשר כי ההחלטה מחייבת את הקבלן.

במקרה של שותפות רשומה, האישור שיינתן יתייחס להסכם השותפות במקום לתקנון של חברה.

4.12. מיקום וזמני הגשת ההצעות

4.12.1. את ההצעות יש לשלשל, עד המועד האחרון להגשת הצעות המצוין בפרק 1 בעמוד 2 לעיל (או מועד אחר שייקבע – אם ייקבע), לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי מינהלת שירותי ניהול נכסים בכתובת המפורטת בסעיף 4.5 לעיל.

4.12.2. **ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא נמצאו בתיבת המכרזים במועד פתיחתה מכל סיבה שהיא**. מעטפה שלא שולשלה לתוך תיבת המכרזים לפני סגירתה או שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד פתיחתה, מכל סיבה שהיא, תיפתח לצורך החזרתה בלבד.

4.13. תוקפה של ההצעה

תוקפן של הצעות המציעים הינה עד המועד המצוין בטבלת ריכוז מועדים ב פרק 1 בעמוד 2 לעיל בסעיף 8. "תוקף ההצעה". המזמין רשאי להודיע למציעים (או מציעים בתחום עיסוק מסויים) על הארכת תקופת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות של עד סה"כ 90 ימים נוספים.

4.14. החלטות ועדת המכרזים לגבי ההצעות

4.14.1. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים

הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעות המתאימות, לקבל חלק של הצעה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים. **הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף תיפסל בכללותה או במקצועות הרלוונטיים ו/או בהיקף הקבלן הרלוונטי בלבד, הכל לפי סיבת אי-ההתאמה.**

4.14.2. ועדת המכרזים תקבל חוות דעת של מספר ממליצים – מתוך רשימת הממליצים ו/או מתוך המעסיקים של הקבלנים בפרויקטים השונים שהציג הקבלן המציע – באמצעות שאלון מובנה הבודק את הנושאים השונים.

4.14.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה בנתוניה או באיכות השרות שמספק המציע וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

4.14.4. **בסמכות ועדת המכרזים לפסול מציעים** אשר במסגרת המאגר הקיים במועד פרסום המכרז הושעו או הוצאו מהמאגר ע"י ועדת האכיפה של המאגר ו/או שהושעו מספר פעמים בתקופת המאגר הקודם, באם לדעת ועדת המכרזים (או ועדת משנה מטעמה) המציע לא הוכיח לשביעות רצונה שהסיבות להוצאתו או השעיתו של המציע מהמאגר אינן מתקיימות יותר. למציע שנפסל בהתאם להחלטה זו תינתן זכות שימוע בפני פורום ועדת המכרזים או ועדת משנה מטעמה.

4.14.5. **ביטול המכרז** - ועדת המכרזים רשאית לבטל מכרז זה, בכל שלב שהוא, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק החלטתה, ולאחר מכן תהיה הועדה רשאית לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם קבלנים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין. הודעה על ביטול המכרז תפורסם בפרסום פומבי וכן תישלח הודעה בדואר אלקטרוני לנציגיו של אלו ששילמו בגין השתתפות במכרז.

4.15. <u>פסילת קבלן שהושעה מהמאגר הקודם</u>

4.15.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לא לאפשר לקבלן שהושעה לתקופה בלתי מוגבלת (עד תום המאגר) מהמאגר הקודם שהוקם במסגרת מכרז מרכזי פומבי מספר דמ-2010-8 (להלן – קבלן שהושע) להשתתף במכרז זה.

4.15.2. במקרה של קבלן שהושע אשר יגיש הצעה במכרז זה, הקבלן יוזמן לשימוע בפני ועדת המכרזים או ועדת משנה של הועדה שמונתה לצורך זה.

4.15.3. על קבלן שהוזמן לשימוע כאמור לשלוח לחברי הועדה טענותיו בכתב לרבות כתבי המלצה ממנהלי עבודה ו/או מזמיני עבודה שלא יעלו על 10 עמודים, לפחות 5 ימי עבודה לפני מועד הדיון.

4.15.4. לאחר קריאת החומר שיוגש לועדה ושמיעת טענותיו תחליט הועדה אם לדעתה בנסיבות העניין האם יש מקום לאפשר לקבלן שהושע להשתתף במכרז זה.

4.15.5. יודגש כי מועד זימון הקבלן לשימוע ו/או מועד החלטת הועדה יכול שיהיו אחרי הקמת רשימות הקבלנים או חלקן ובמקרה זה אם יוחלט לאפשר השתתפות הקבלן שהושע בהליכי המכרז והוא יוכרז כזוכה הוא יכלל לרשימה או רשימות הרלבנטיות ולא ישולמו לו פיצויים או פיצוי כלשהם ולא תישמע טענות כלשהן בעקבות הצטרפותו לרשימה באיחור.

4.16. שינוי תקרות הסף ו/או ריצפות הסף

4.16.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במהלך קיום המאגר, לשנות את תקרות הסף ו/או רצפות הסף לביצוע עבודות המפורטות להלן וכל תקרה אחרת המוזכרת

במסמכי המכרז וכן להתאים את גובה התקרה המקסימאלית להגשת הצעות ע"י קבלנים שאינם רשומים בפנקס הקבלנים בהתאמה לתקנות לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969.

4.16.2. אם בעקבות שינוי כאמור קבלן זוכה יראה את עצמו נפגע, הוא יהיה רשאי לבטל את השתתפותו ברשימה כלשהי על ידי מתן הודעה בכתב תוך 30 יום ממועד הודעת המזמין על השינוי. במקרה זה, לא ישולמו לקבלן הזוכה פיצויים או פיצוי כלשהם ולא תישמע טענות כלשהן בעקבות שינוי כאמור.

4.17. שינויים בסיווג קבלנים בהתאם לשינויים בחוק או בתקנות

4.17.1. לידיעת המציעים, ביום 18.10.2015 החליטה ממשלת ישראל, בין היתר, על צמצום מספר ענפי הרישום ומספר הסיווגים המפורטים בתוספת הראשונה לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988 וכן בתקנות רישום קבלנים (קביעת ענפים וחלוקת ענפים לענפי משנה), התשנ"ג-1993. לצורך זה יוקם צוות מקצועי שימנה מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון, אשר יביא המלצותיו לפני שר הבינוי והשיכון בתוך 30 ימים ממועד ההחלטה.

4.17.2. עקב השינוים שיוחלט עליהם בנושא סיווג קבלנים וכן שינויים נוספים שעליהם יוחלט בהתאם להחלטות הממשלה ייתכן שיהיה צורך לתקן את הרשימות של קבלנים שיוקמו בהתאם למכרז זה כמפורט להלן וכן היקפי העבודה המותרת לפי הרשימות, התנאים להיכלל ברשימות, צמצומם או הרחבתם וכן שינויים מתאימים במערכת הממוחשבת.

4.17.3. המזמין יכין את פרטי הרשימות החדשות שיוקמו בהתאם לשינויים העתידיים עקב החלטות הממשלה ויודיע על השינויים לכל הקבלנים והמועד או המועדים שהשינויים ייכנסו לתוקף אולם אין באפשרות המזמין לקבוע בשלב זה לו"ז לשינויים שיבואו, אם יבואו.

4.17.4. המציעים מעצם הגשת הצעותיהם למכרז זה מסכימים מראש לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור ליישום השינויים ומתחייבים לא להתנגד או להסתייג מהשינויים אולם קבלן אשר יחליט כי השינויים שיחולו עליו יגרעו מהתנאים שהו קיימים ערב הכנסת השינויים יהיה רשאי לבטל את השתתפותו במכרז או השתתפותו ברשימה מסויימת אך כל מציע ע"י הגשת הצעתו במכרז מצהיר בזה כי ידוע לו על האפשרות לשינויים כאמור לעיל וכל קבלן זוכה במכרז מוותר מראש על כל דרישה או טענה בקשר עם השינויים לרבות דרישה לפיצוי, פיצויים או כל תשלום שהוא עקב השינויים או הסרת השתתפותו כזוכה במכרז כאמור.

4.18. שיפוט

שיפוט הליך מכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

4.19. הדרכת ספקים בתהליך ולשימוש במערכת הממוחשבת

קבלנים שיזכו במכרז יוזמנו בטרם כניסת המאגר לתוקף להשתתף בהדרכה בה יוסבר באופן מפורט תהליך העבודה ובה הם יודרכו בשימוש במערכת. (ראה 14.9.3).

פרק 5 - תנאים מוקדמים (תנאי סף)

5.1. **כללי** - רשאים להשתתף במכרז זה, קבלן מציע שהינו חברה, שותפות הרשומים בישראל כדין או יחיד, והוא עונה בעצמו על תנאי הסף המפורטים להלן.

למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יתקבלו הצעות ממציע שאינו עונה בעצמו לכל תנאי הסף הנוגעים למציע, גם אם הוא מעסיק עובדים או מנהלים העונים בעצמם על תנאי סף אלו. כמו כן, לא ניתן לצרף שותפים, חברות אם, חברות בת או כל גורם אחר להצעה כדי לעמוד בתנאי הסף.

5.2. ריכוז דרישות להירשם לרשימות

5.2.1. קבלן כללי גדול ובינוני

(א) המציע חייב להיות רשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי 100 וכן להיות קבלן מוכר בענף זה

(ב) המציע חייב להציג 5 ממליצים

5.2.2. קבלן כללי קטן

(א) מציע שהינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי 100 והינו קבלן מוכר בענף זה חייב להציג 5 ממליצים

(ב) מציע שהינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי 100 **ואינו** קבלן מוכר בענף זה חייב להציג:

א. 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

ב. לגבי 5 מהפרויקטים שיוצגו לפי ס"ק א', חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

ג. 5 ממליצים

(ג) מציע שאינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי 100, חייב להציג

א. 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

ב. לגבי 5 מהפרויקטים שיוצגו לפי ס"ק א.' חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

ג. 5 ממליצים

קבלן שייבחר להיכלל כקבלן כללי קטן יהיה מוגבל לעבודות בהיקף כאמור בהערה (**) שבסעיף 8.2 להלן

5.2.3. קבלן מקצועי גדול

(א) המציע חייב להיות רשום בפנקס הקבלנים בענף המתאים בהתאם לנדרש בטבלת המקצועות שבסעיף 8.1 להלן וכן

(ב) מציע שהינו קבלן מוכר בענף זה חייב להציג 5 ממליצים

(ג) מציע שאינו קבלן מוכר בענף זה חייב:

א. להציג 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

ב. לגבי 5 מהפרויקטים שיוצגו לפי ס" א', חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

ג. להציג 5 ממליצים

5.2.4. קבלן מקצועי קטן

(א) מציע הרשום בפנקס הקבלנים בענף המתאים בהתאם לנדרש בטבלת המקצועות שבסעיף 8.1 להן והינו גם קבלן מוכר בענף זה חייב להציג 5 ממליצים

(ב) קבלן הרשום בפנקס הקבלנים בענף המתאים בהתאם לנדרש בטבלת המקצועות שבסעיף 8.1 להלן ושאינו קבלן מוכר בענף זה חייב להציג

1) 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

2) לגבי 5 מהפרויקטים שיוצגו לפי ס"ק א', חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

3) 5 ממליצים

(ג) קבלן שאינו רשום בפנקס הקבלנים בענף זה חייב להציג

1) 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

2) לגבי 5 מהפרויקטים שיוצגו לפי ס"ק א', חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

3) 5 ממליצים

קבלן זה מוגבל לעבודות בהיקף כאמור בהערה (**) שבסעיף 8.2

5.2.5. קבלן שרותי אחזקה

(א) קבלן הרשום במאגר הקבלנים בענף המתאים בהתאם לנדרש בטבלת המקצועות שבסעיף 8.1 והינו גם קבלן מוכר בענף זה

1) חייב להציג 5 ממליצים

(ב) קבלן הרשום במאגר הקבלנים בענף המתאים בהתאם לנדרש בטבלת המקצועות שבסעיף 8.1 ושאינו קבלן מוכר בענף זה

1) חייב להציג 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

2) חייב להציג ל- 5 מהפרויקטים חשבוניות כנדרש בסעיף בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

3) חייב להציג 5 ממליצים

(ג) קבלן שאינו רשום במאגר הקבלנים בענף זה

1) חייב להציג 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

2) חייב להציג ל- 5 מהפרויקטים חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

3) חייב להציג 5 ממליצים

קבלן שייבחר להיכלל כקבלן שירותי אחזקה יהיה מוגבל לעבודות בהיקף כאמור בהערה (**) שבסעיף 8.2 להלן

5.2.6. קבלן נותן שרות

(א) המציע חייב להציג 10 פרויקטים כנדרש בסעיף 5.3.1 וכן

(ב) המציע חייב להציג לגבי 5 מהפרויקטים שיוצגו לפי ס"ק א', חשבוניות כנדרש בסעיף 5.3.3 (ב) וכן

(ג) המציע חייב להציג 5 ממליצים

5.3. ניסיון המציע:

5.3.1. על המציע להציג את ניסיונו בעבור כל מקצוע וקטגוריה בהם הוא מבקש להירשם כדלהלן:

מציע שהינו קבלן כללי קטן, קבלן מקצועי קבלן נותן שירות וקבלן שירותי אחזקה יציג ביצוע 10 עבודות לפחות שבוצעו בתקופה החל מיום 1/1/2011 עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה כאשר ההיקף של כל אחת מהעבודות לא יפחת מהרשום להלן:

סוג קבלן		היקף הניסיון לכל עבודה (אלפי ₪ ללא מע"מ)
כללי	**קטן**	100
	בינוני	לא נדרש אולם הקבלן חייב להיות קבלן מוכר
	גדול	
מקצועי	**קטן**	30
	גדול	200
נותן שירות		10
שירותי אחזקה		10

הסבר לגבי היקף ביצוע עבודות במסגרת המאגר - ראה טבלה בסעיף 8.2 להלן

5.3.2. במקרה שעבודה שהוצגה לנסיון הינה בסיס למספר ענפים/מקצועות ולא ניתן להבחין בהיקפים לכל ענף/מקצוע בנפרד, יש להציג עבודה בהיקף פעם וחצי מהרשום בטבלה (לפני מע"מ).

לדוגמא: היה ואותה עבודה משמשת כניסיון קבלן מקצועי קטן הן לצבע והן לטיח, תידרש עבודה בהיקף 30 K₪ ולא 20 K₪.

5.3.3. הצגת הניסיון תהיה על ידי:

(א) מילוי כל הפרטים בנספח ג'-4 להלן. מומלץ להציג יותר מ-10 עבודות כדי למנוע פסילה במקרה של אי אישור עבודות מסוימות כניסיון רלוונטי.

(ב) צירוף לגבי 5 מתוך 10 העבודות המוצגות של חשבון סופי וכן חשבונית מס או, לחליפין, חוו"ד מטעם נציג המזמין שהינו מהנדס או הנדסאי לגבי סיום העבודה בהצלחה.

5.3.4. הסכומים המפורטים לעיל אינם כוללים מע"מ.

5.3.5. המועד הקובע אם המציע הינו קבלן מוכר, הינו המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל תקופת קיום המאגר שיוקם בהתאם למכרז זה. מודגש שרישומו כקבלן מוכר רלוונטי רק לענפים/מקצועות התואמים לרישומו בפנקס הקבלנים ותוקף רישומו כקבלן מוכר במקצועות הרלוונטיים יבדק מול מאגר הקבלנים המוכרים המופיע באתר האינטרנט של קבלנים מוכרים.

5.3.6. יודגש כי למקצועות שאינם מקצועות לביצוע עבודת הנדסה בנאיות (שלגביהם לא נדרש רישום בפנקס הקבלנים) יש להציג בכל מקרה את הניסיון הנדרש לעיל.

5.4. כאמור, על כל המציעים להגיש רשימה של 5 ממליצים שונים לפחות אשר הינם לקוחות שקיבלו ממנו שרות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. המצאת פרטי הממליצים תהיה ע"י מילוי מלוא הפרטים הנדרשים בנספח נספח ג' – 3 טופס ממליצים .

הערה: לצורך בדיקת המלצות יוכל המזמין להתייחס גם לכל גורם אחר לו נתן הקבלן שרות מתוך הפרוייקטים המוזכרים במענה למכרז.

5.5. מקום שבו נדרש להציג רישיונות מקצועיים אחרים הנדרשים על פי דין (כגון רישיון מדביר או רישיון חשמלאי), יש להגיש צילום הרשיון/התעודה מאושר על ידי עו"ד כמתאים למקור.

5.6. **קבלנים המבקשים להיכלל כקבלנים כלליים גדולים ו/או בינוניים חייבים להיות קבלנים מוכרים <u>במועד הגשת הצעה ובכל מהלך תוקף מכרז זה</u>.**

5.7. **<u>קבלן מקצועי גדול</u> במקצוע הקיים במאגר הקבלנים, חייב להיות קבלן רשום** בפנקס הקבלנים לענף המשנה המפורט בטבלה המקצועות שבסעיף 8.1

5.8. קבלנים כלליים (ענף 100) המבקשים להיכלל ברשימה של קבלנים מקצועיים נדרשים להציג פרטי כח-אדם שהם מעסיקים כשכירים בתחומים המקצועיים הרלוונטיים במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בפועל, לפחות, ולצרף הצהרה של המציע חתומה ע"י המועסק על העסקת עובד שכזה תוך ציון תחום/תחומי התמחויותיו כתנאי להכללתם במאגר באותם מקצועות. כמו כן, יש להצהיר על עמידה בדרישות ניסיון זה בדרך של חתימה על התצהיר המופיע בנספח א' להלן. באם מדובר בבעל מקצוע למקצוע הדורש רישיון מקצועי עפ"י דין, יש להציג העתק רישיון מקצועי תקף.

5.9. בלי לפגוע מהאמור בסעיף 4.7 לעיל, במקרה של שינוי בחוק רישום קבלנים או התקנות לפיו ו/או דרישות הועדה הבינמשרדית למסירת עבודות לקבלנים, יהיה על הקבלן לעמוד בתנאים ובדרישות העדכניות כתנאי להישארותו במאגר. כמו כן, אם יכנסו לתוקף במהלך תוקפה של רשימה כלשהי דרישות חדשות על פי דין ו/או של רשות מוסמכת כלשהי לרבות דרישות בתכ"ם, על קבלן זוכה לעמוד גם בדרישות אלה כתנאי להשארותו במאגר. אין בסעיף זה לגרוע מזכויותיו של המזמין לבטל רשימה ו/או לפרסם מכרז משלים או חדש או לצרף קבלנים נוספים כאמור לעיל או כמפורט ב11.

5.10. ע"י הגשת הצעה במכרז זה מתחייב קבלן זוכה כי בביצוע עבודות בהתאם למכרז זה הוא לא יעסיק באופן ישיר או באמצעות קבלני משנה "עובדים זרים" למעט "מומחי חוץ" כמוגדר בנספח ה'2 – התנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות, פרק ה', סעיף 32.א להלן אלא בהתאם להיתר מיוחד כדין המאפשר לו להשתמש בעובד זר ובהתאם לתנאי ההיתר.

5.11. מציע שהתארגן בעבר בצורה שונה מההתארגנותו בעת הגשת ההצעה, יציין זאת בהצעתו וועדת המכרזים תהיה רשאית להכיר בניסיון ו/או ההנהלה ו/או כוח האדם והציוד של ההתארגנות הקודמת שהועברו להתארגנות במועד הגשת ההצעה, ובמקרה זה ועדת המכרזים תהיה רשאת להכיר בנסיון הקודם ואם כן תחליט הועדה אם המציע עומד בתנאי הסף ולצורך זה תהיה ועדת המכרזים (בעצמה או באמצעות מי מטעמה) רשאית לבקש הבהרות ומידע נוסף וכן לזמן את המציע לטעון את טענותיו בפני הועדה או מי מטעמה.

כמו כן, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט להקים רשימות קבלנים לפני ביצוע הליכי הבירורים הנ"ל ומתן החלטותיה בנוגע למציעים אלה, ורק בסיום הבירורים והחלטה שאכן המציע עומד בתנאי הסף לענין נסיון לצרף את המציע לרשימה כקבלן זוכה ולא ישולמו לו פיצויים או פיצוי כלשהם ולא תישמע טענות כלשהן בעקבות הצטרפותו לרשימה באיחור.

5.12. לגבי חברה או שותפות, בכל סוגי הקבלנים ובכל הגדלים – יש להציג נסח עדכני של רשם החברות או השותפויות, לפי העניין, המעיד על העדר חובות לרשם החברות או השותפויות (עפ"י העניין) לגבי השנה הקודמת לשנה השוטפת ובמקרה של חברה שהחברה אינה חברה מפרת חוק.

פרק 6 - ערבות בגין הגשת ההצעה

6.1. **לא נדרשת הצגת ערבות בגין השתתפות במכרז.**

6.2. קבלנים שיזכו להיכלל במאגר ואשר מהם יוזמנו עבודות בפועל ידרשו להגיש ערבויות כמפורט בחוזה לעבודות מוגדרות שבנספח ה' להלן.

פרק 7 - מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

על מציע להגיש עם הצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

7.1. לצורך הגשת המסמכים במכרז מחולקים הקבלנים המציעים ל-2 קבוצות:

7.1.1. קבוצה א ' - קבלן בקטגוריות: קבלן כללי בין אזורי (מוכר); קבלן כללי אזורי גדול (מוכר); קבלן כללי אזורי בינוני (מוכר); קבלן כללי אזורי קטן מוכר; וכן קבלן מקצועי וקבלן אחזקה מוכר במקצוע שלגביו הוא מגיש הצעה.

7.1.2. קבוצה ב' - קבלן בקטגוריות הבאות: קבלן כללי קטן שאינו מוכר; קבלן מקצועי במקצוע הדורש רישום בפנקס הקבלנים והוא אינו קבלן מוכר באותו מקצוע; קבלן שירותי אחזקה במקצוע הדורש רישום בפנקס הקבלנים ואינו קבלן מוכר באותו מקצוע; קבלן מקצועי במקצוע שאינו דורש רישום בפנקס הקבלנים וקבלן אחזקה במקצוע שאינו דורש רישום בפנקס הקבלנים וקבלן נותן שירותים.

7.1.3. אישורים ומסמכים נדרשים להגשה

נושא	קבוצה א'	קבוצה ב'
דרישות מקצועיות		
העתק רשיון קבלן לעבודות הנדסה בנאיות תקף לגבי הענף הראשי או ענף המשנה הרלבנטי ([1])	+	+([2])
העתק תעודת קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות תקף לגבי כל מקצוע בנפרד ([1])	+	
אישור רו"ח/יועץ מס להיקפים של העבודות המוצגות (3)		+
רישיון מקצועי תקף – מאושר כנאמן למקור	+ ([4])	+ ([4])
אישור תשלום בגין השתתפות במכרז	+	+
אישור השתתפות בכנס הקבלנים	+	+
נסח רישום תעודת רישום חברה או שותפות, לפי העניין	+ ([5])	+ ([5])
אישור עו"ד/רו"ח לגבי מורשי החתימה	+ ([5])	+ ([5])
הגשת פרטי 5 ממליצים לפחות כמפורט בסעיף 5.4 לעיל	+	+
דרישות נוספות		
הצהרת זכויות יוצרים בעבור כל נציג, ~~חתומה על ידי עו"ד~~ (נספח ג'-2)	+	+
הצהרת של עד שני אנשי קשר (נציגי המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן כ"משתמש במערכת ה-SRM" עם אישור עו"ד (נספח ז' לחוזה המסגרת). ([6])	+	+
העתק מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע. כמפורט בסעיף 4.11.4 לעיל.	+	+

(1) קבלן שאינו קבלן בענף ראשי (ענף 100 לגבי ענפי המשנה שלו וענף 200 לגבי ענפי המשנה שלו) נדרש להציג אישורים נפרדים המתייחסים לכל מקצוע אליו הגיש מועמדותו

(2) למקצועות הדורשים רישום בפנקס הקבלנים בלבד

(3) במקרה של עבודה המתייחסת למספר מקצועות יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 5.3.2

(4) ככל שקיימת דרישה לקיום רישיון למקצוע, עפ"י כל דין – כגון חשמלאי, מדביר מזיקים, פינוי אסבסט

(5) נדרש לחברה או שותפות, לא נדרש למי שהינו יחיד.

(6) על המציע לציין איזה איש קשר מתוך השניים יהיה הנציג הפעיל.

חתימה וחותמת המציע .....

7.2. באם נדרש להיות רשום בפנקס הקבלנים ו/או להיות קבלן מוכר ו/או המציע מציג עצמו כקבלן מוכר במקצוע רלוונטי להצעתו, יבדק אם הרישום תקף.

7.3. קבלן כללי (ענף ראשי 100) המציג מועמדותו גם כקבלן מקצועי (בין שהוא קבלן מוכר ובין אם לאו) נדרש לעמוד בדרישות ולהציג האישורים הנדרשים גם בהתאם לאמור בסעיף 5.8 לעיל.

7.4. "עסק חי"

7.4.1. קבלן שהינו חברה בע"מ יצרף חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע כמפורט בנספח א'**1** - "תצהיר עסק חי" להלן. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור בחוות הדעת.

7.4.2. קבלן שהינו שותפות רשומה, יצורף מכתב מרו"ח המאשר שאילו המציע היה חברה, לא הייתה רשומה אזהרה כאמור.

7.4.3. קבלן שהינו עוסק מורשה יחיד אינו חייב לצרף מסמך לעניין עסק חי.

7.5. אישורים מסוימים על המציע להציג:

7.5.1. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-**1976**, לרבות האישורים הבאים:

7.5.1.1 תצהיר העדר הרשעות [נספח א'2].

7.5.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף

7.5.1.3 הוצאת אישורים תקפים יכולה להתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים

7.5.2. אם הקבלן הינו חברה בע"מ או שותפות עליו להציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים שבו אינם מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ואם הקבלן הינו חברה בע"מ, כי לא מצוין שהחברה הינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה".

בכוונת ועדת המכרזים לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה טרם רישום כחברה מפרת חוק.

7.5.3. אישור עו"ד או רו"ח על הסמכות של מורשי החתימה לחייב את המציע אם הוא חברה או שותפות רשומה וצורת החתימה הנדרשת (לדוגמה: האם נדרש חותמת).

7.6 תצהיר לעניין העדר עבירות לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין לפי נספח א'2 להלן.

7.7 תצהיר מעו"ד על עמידת המציע בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו כדין וכנדרש בסעיפים 11.5 ו-11.7 למפרט השירות וחוזה ההתקשרות וזאת לפי נספח א'3 להלן.

פרק 8 - מקצועות, שיוך לסוגי קבלנים ותקרת עבודה

8.1 טבלת מקצועות - (ראה גם את ההערות בסוף הטבלה)

#	מקצוע	ענף	קבוצה	שם ברשם / רישיונות מיוחדים	סוג קבלן	דרישות מתוך רשימה בסעיף .....
1	בניה	100	ג	בניה	כללי	דוגמה : 1,5,7,8,
3	סלילה	200, 220	ב	עבודות אספלט	מקצועי	
5	שיפוצים	131, 135	ב, א	הרחבת מבנים, שיפוצים	מקצועי	
7	פיתוח חצרות	111	א	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	מקצועי	
10	בטון יצוק באתר	130	ב	בטונים, בניית שלדים	מקצועי	
12	איטום	134	ב	איטום מבנים	קבלן מקצועי	
17	פיתוח שטח	111	א	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	קבלן מקצועי	
18	אחזקת האתר	111	א	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	קבלן שירותי אחזקה	
20	מסגרות חרש	150, 135	א	הרחבת מבנים, קונסטרוקציית פלדה	קבלן מקצועי	
21	מסגרות אומן	150	א	קונסטרוקציית פלדה	קבלן מקצועי	
22	נגרות חרש וגגות רעפים	131, 135	ב	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	
23	נגרות אמן, נגרות מורכבת בבנין	(*)			קבלן מקצועי	
25	תשתיות ביוב ומים	200, 260	ב	הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	קבלן מקצועי	
27	אינסטלציה	190	א	מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטרית)	קבלן מקצועי	
28	אחזקת מתקני תברואה	190	א	מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטרית)	קבלן שירותי אחזקה	
29	מיזוג אויר יחידות מקמיות ומיני מרכזי	170	ב	מתקני מיזוג אוויר	קבלן מקצועי	
30	מיזוג אויר מרכזי	170	ב	מתקני מיזוג אוויר	קבלן מקצועי	
31	אחזקת מערכות מיזוג אוויר	170	ב	מתקני מיזוג אוויר	קבלן שירותי אחזקה	
32	חדרי קירור	172	ב	מתקני קירור	קבלן	

חתימה וחותמת המציע .....

#	מקצוע	ענף	קבוצה	שם ברשם / רישיונות מיוחדים	סוג קבלן	דרישות מתוך רשימה בסעיף .....
					מקצועי	
34	טיח	(*)			קבלן מקצועי	
35	ריצוף וחיפויים קשים	131, 135	ב, א	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	
36	ריצוף וחיפוויים רכים	(*)~~131, 135~~	~~ב, א~~	~~הרחבת מבנים, שיפוצים~~	קבלן מקצועי	
37	צבע	(*)			קבלן מקצועי	
38	הסקה וקיטור	171	ב	מתקני הסקה וחימום	קבלן מקצועי	
39	אחזקת מערכות הסקה וקיטור	171	ב	מתקני הסקה וחימום	קבלן שירותי אחזקה	
40	אלומיניום	131, 135	ב, א	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	
43	רכיבים מתועשים	131, 135,140	ג	בנייה טרומית	קבלן מקצועי	
44	בנייני בטון טרומים,פלדה ויבילים	140	ג	בנייה טרומית	קבלן מקצועי	
45	חשמל כללי	160	א	חשמלאות + רישיון	קבלן מקצועי	
46	חשמל מבנים	160	א	חשמלאות + רישיון	קבלן מקצועי	
47	חשמל חוץ ותשתיות	160	א	חשמלאות + רישיון	קבלן מקצועי	
48	אחזקת מתקני חשמל	160	א	חשמלאות + רישיון	קבלן שירותי אחזקה	
49	גילוי וכיבוי אש (כולל אחזקה)	(*)		אישור מכון התקנים	קבלן מקצועי	
51	תקשורת	(*)			קבלן שירותים	
54	בקרת מבנים	(*)			קבלן שירותים	
56	הדברה	(*)		רישיון	קבלן שירותים	
61	פירוקים והריסות	100	ג	בניה	קבלן מקצועי	
69	אחזקת גינות	(*)			קבלן שירותים	
70	גנרטורים	(*)			קבלן שירותים	

(*) לא כלול במקצוע עבודות הנדסה בנאיות

<u>הערה:</u> יש לוודא קיום כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין במקצועות השונים (כגון הדברה, חשמל, אסבסט, גילוי אש וכד')

חתימה וחותמת המציע .....

8.2 תקרת היקף עבודות המותרות לקבלנים מהסוגים השונים לפי מכרז זה כוללת מע"מ (ראה גם סעיף 8.4 להלן):

סוג קבלן	היקף /סיווג	אזורי/בין אזורי	טווח סכומים (אלפי ₪) כולל מע"מ
כללי	קטן	אזורי	עד 250 (**)
	בינוני	אזורי	250-700
	גדול	אזורי	700-2,500
	בינוני	בין אזורי	עד 700
	גדול	בין אזורי	700-3,000
מקצועי (*)	קטן	אזורי	עד 250 (**)
	גדול	אזורי	250-1,500 (*)
	גדול	בין אזורי	עד 2,500 (*)
נותן שירות		אזורי/בין אזורי	עד 1,500
שירותי אחזקה		אזורי/בין אזורי	עד 2,000 (*) (**)

(*) קבלנים מקצועיים גדולים וקבלנים שירותי אחזקה שאינם קבלנים מוכרים מוגבלים ל-50% מהסכום המירבי התואם לסיווגם ברשם הקבלנים(ראה 9.5.)

(**) מי שאינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים במקצועות הנדסה בנאית (עפ"י חוק רישום קבלנים) רשאי לבצע עבודות עד הסכום המרבי לביצוע עבודות (כיום 43,865 ₪) פרט לעבודות שלד.

8.3 מנהל מינהל הדיור הממשלתי רשאי לעדכן את טווח הסכומים המפורטים לעיל וכן את מגבלות הפניה לכמות קבלנים מינימאלית בהתאם להיקף הבל"מ על פי שינויים בהוראות התכ"ם ו/או שינויים בחוק רישום קבלנים או בחוקים ותקנות אחרים.

8.4 יודגש כי אין בהוראות מכרז זה כדי לאשר לקבלן לבצע עבודות בסכומים מעל הסכומים המותר לו לבצע על פי לחוק רישום קבלנים ובמקרה של קבלן מוכר לפי סיווגו כקבלן מוכר (אם סיווגו בפנקס הקבלנים גבוה יותר מהסיווג כקבלן מוכר).

9 פרק 9 - סיווגי הקבלנים

9.1 אזורים גאוגרפיים

9.1.1 לצורך מכרז זה, הארץ מחולקת לארבעה אזורים גיאוגרפיים: אזור הצפון, אזור ירושלים, אזור הדרום ואזור המרכז. מציעים רשאיים להגיש הצעות בגין אזור אחד או יותר.

9.1.2 מכיוון שמשרדי הממשלה נדרשים לעיתים להזמין ביצוע עבודות בפריסה שונה מהאזורים הנ"ל (פריסה הכוללת חלקים של שני אזורים או יותר), אזי הוגדר, בנוסף לארבעת האזורים הגיאוגרפיים, גם אזור ארצי (להלן – "בין-אזורי") ורק קבלנים כלליים גדולים ובינוניים וקבלנים מקצועיים גדולים רשאיים להירשם כקבלנים בין-אזוריים.

9.1.3 קבלן שייכלל ברשימת קבלנים בין-אזורית (ארצית) (להלן – "קבלן בין-אזורי") יהיה חייב להגיש הצעות ולבצע עבודות בכל מקום במדינה בו יידרש, דהיינו בכל אחד מארבעת האזורים.

9.1.4 יודגש כי קבלן המופיע ברשימה בין-איזורית בלבד יקבל פניות לעבודות בין איזוריות בלבד. כדי לקבל פניות המופנות לרשימות האיזוריות, נדרש המציע ם לבקש להירשם לכל רשימות איזורית (אחת או יותר, לפי בחירתו). ככלל יופנו לקבלנים בין-אזוריים בל"מים הנוגעות ליותר מאזור אחד בו זמנית.

9.2 קבלן כללי בין-אזורי (ארצי)

רק קבלן כללי מוכר רשאי להגיש הצעה להיכלל ברשימה של קבלנים כלליים בין-אזוריים. הקבלן רשאי להגיש הצעה גם כקבלן כללי אזורי בכל אזור בנפרד.

כדי לקבל פניות המופנות לרשימות האיזוריות, נדרש קבלן להירשם לכל רשימה איזורית בנוסף ולא להירשם רק לרשימה הבין אזורית.

יודגש כי הוכה היותו קבלן מוכר יהיה מוגבל לבצע עבודות בהיקפים המותרים לסיווגו כקבלן מוכר ולא לפי הסיווג שלו בפנקס הקבלנים אם הסיווג בפנקס גבוה יותר.

9.3 קבלן מקצועי בין-אזורי (ארצי)

קבלן מקצועי גדול בלבד יכול להגיש הצעה להיכלל ברשימה של קבלנים מקצועיים בין-אזוריים. הקבלן רשאי להגיש הצעה גם כקבלן מקצועי אזורי בכל אזור בנפרד. כמו כן, רשאי קבלן כללי 100 להגיש הצעה כקבלן מקצועי בכפוף לאמור בסעיף 5.8 לעיל.

כדי לקבל פניות המופנות לרשימות האיזוריות, נדרש להירשם לכל רשימה איזורית בנפרד ולא להירשם רק לרשימה הבין אזורית.

יודגש כי הוכה היותו קבלן מוכר יהיה מוגבל לבצע עבודות בהיקפים המותרים לסיווגו כקבלן מוכר ולא לפי הסיווג שלו בפנקס הקבלנים אם הסיווג בפנקס גבוה יותר.

9.4 קבלן כללי (אזורי) – גדול, בינוני וקטן

קבלנים כלליים (לא בין-אזוריים) יציעו את הצעותיהם להיכלל ברשימה של קבלנים כלליים באחד או יותר מארבעת האזורים הגיאוגרפיים.

באותו אזור ניתן להציע הצעה גם כקבלן כללי גדול, בינוני וקטן בו-זמנית או כל שילוב ביניהם.

9.5 קבלן מקצועי (אזורי) – קטן וגדול

מוגדרת לצורך מכרז זה רשימה של מקצועות שהינם ענפי משנה של ענפים ראשיים 100, 200 או מקצועות הנדסה בנאיות שלגביהם לא מוגדר ענף משנה לענף הבנייה 100. מציעים העומדים בדרישות המפורטות למקצוע רשאים להציע הצעות לגבי מקצוע אחד או יותר בכל אזור בו הם מעונינים (ראה טבלה 8.1 לעיל).

בנוסף ליתר המגבלות, יודגש כי קבלן מוכר יהיה מוגבל לבצע עבודות בהיקפים המותרים לסיווגו כקבלן מוכר ולא לפי הסיווג שלו בפנקס הקבלנים אם הסיווג בפנקס גבוה יותר.

<u>הערה</u> קבלן כללי הרשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי 100, רשאי להגיש הצעה גם כקבלן מקצועי (אזורי או בין-אזורי) באם הוא עומד בתנאים הנדרשים בסעיף 5.8.

9.6 קבלן נותן שירותים וקבלן שירותי אחזקה

מוגדרת לצורך מכרז זה רשימה של שירותים ושירותי אחזקה. מציעים יכולים להציע הצעות לאזור אחד או יותר, לבין-אזורי ובכל אחד מהם ולשירות אחד או יותר, בהתאם לעמידתם בתנאי הסף (ראה פרק 5 לעיל) כאשר כל קבלן הרשום ברשימה כזו רשאי לבצע עבודות עד הסכומים המפורטים בטבלה 8.2 לעיל, ללא אבחנה(אלא אם כן ההיקף מוגבל או יוגבל על פי דין – ראה גם הוראות המכרז לגבי שינויים עתידיים אפשריים).

קבלני אחזקה נדרשים להיות רשומים ברשם הקבלנים במקצועות הרלוונטיים וכן לעמוד בכל הדרישות הנוספות לגבי אותו שירות ככל ששרות זה דורש רישום בפנקס הקבלנים ומתן רשיון או היתר כלשהם על פי דין.

9.7 עדכון מגבלות היקף עקב שינוי סיווג במהלך המכרז

לקבלן אשר בעת הרישום למאגר סווג על סמך המסמכים שהציג להיקפים מוגבלים ואשר יציג במהלך תקופת המכרזים מסמכים והוכחות כפי שיידרש מעת לעת, תיבחן ההגבלה על רישומו והיה שימצא שהנסיבות בעטיין הוגדרה מגבלה זו לא קיימות יותר, יוכל המזמין להסיר מגבלה זו. כך למשל, קבלן שסיווגו כקבלן מוכר הינו פחות מסיווגו ברשם הקבלנים או קבלן רשום שאינו קבלן מוכר או קבלן שאינו קבלן רשום ואשר כתוצאה מכך מוגבל בהיקפי פעילותו בהתאם להוראות מכרז זה, תותאמנה המגבלות לסיווג העדכני.

קבלן שאינו רשום ברשם הקבלנים בענף הרלוונטי רשאי להירשם רק כקבלן אזורי כללי או מקצועי <u>קטן</u> והוא מוגבל בהתאם לאמור בהערה השניה לסעיף 8.2 (**). היה ובמהלך הזמן קבלן שכזה ירשם בפנקס הקבלנים במקצוע הרלוונטי, תוסר מגבלה זו עפ"י בקשתו בכתב ובאישור מנהל/ת המאגר, אולם הוא ישאר קבלן מקצועי קטן.

היה ועל קבלן מסויים תוטלנה מגבלות חדשות עקב שינוי בסיווגו ברשם הקבלנים ו/או סיווגו כקבלן מוכר, תוטלנה עליו מגבלות בהתאם לסיווג העדכני.

9.8 קבלן הרשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי או ענף משנה מסויים ואינו קבלן מוכר לאותו ענף יהיה מוגבל לבצע עבודות עד לגבול של 50% מההיקף המירבי המותר לסיווג בפנקס הקבלנים.

~~קבלנים מקצועיים המעוניינים לשנות את סיווגם (מקטן לגדול או להפך למשל) או להוסיף סיווג או להוסיף אזור שלא במסגרת מכרז משלים, יהיו רשאים לבקש שינוי זה במועדים שיפורסמו מעת לעת ע"י מינהל הדיור הממשלתי לידיעת אוכלוסיית הקבלנים שבמאגר באמצעות הודעות בדואר אלקטרוני.~~

~~שינויי סיווג כאמור ידרוש הוכחה של עמידה בתנאי הסף הנדרשים לסיווג המבוקש ועל הקבלן המבקש שינוי כזה להמציא עם בקשתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים לכך.~~

9.9 שינוי סיווג במסגרת אותו המקצוע (מקטן לגדול או להפך למשל) או הוספת אזור או הוספת מקצוע יבוצעו רק במסגרת מכרז משלים, ככל שיוחלט על ביצועו ע"י המזמין. (ראה גם 4.17.2).

9.10ראה גם סעיף 8.4 לעיל.

10 פרק 10 - בחירת הקבלנים הזוכים להיכלל במאגר

10.1שלב א' - בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תעשה בהתאם לאמור בסעיף 4.14 לעיל.

10.2שלב ב' - הקמת וביטול הרשימות

10.2.1 כל קבלן העומד בתנאי הסף לרשימה בה הוא מבקש להירשם ושלא נפסל על בסיס הניסיון כאמור בסעיף 4.14.4 או סעיף 4.15 לעיל, ייכלל ברשימה, בכפוף להשלמת כל הדרישות הפורמליות לפעילות במאגר.

10.2.2 מודגש, כי עצם הבקשה להיכלל לרשימה כלשהי ע"י הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמת הקבלן שאם הוא יזכה להיכלל ברשימה הוא מסכים כי המחירים במאגר המאוחד התקף בעת פרסום בקשה לקבלת הצעות ע"י משרד הינם מחירים מירביים לצורך הגשת הצעות מחיר בשלב של התיחור (ראה 12) וכמו כן שהוא מקבל על עצמו את כל הדרישות וההתחייבויות במכרז זה לרבות הוראות מפרט השירות – נספח ד' להלן - והוראות חוזה ההתקשרות – נספח ה' להלן.

10.2.3 לאחר קביעת הקבלנים שייכללו בכל רשימה ולפני כניסתן לתוקף, וכן בכל שלב מאוחר יותר, יהיה מינהל הדיור הממשלתי רשאי לא להפעיל או לבטל רשימות על-פי שיקוליו העניינים.

11 פרק 11- מכרזים משלימים – ביטול רשימות – הצטרפות למכרז

11.1מכרזים משלימים

המזמין שומר לעצמו זכות לערוך בכל עת מכרזים משלימים להוספת קבלנים נוספים לרשימות או לאפשר לקבלנים להצטרף לרשימות חדשות או במתכונת שונה, כאשר לדעתו יש צורך לכך, לרבות במטרה ליתן אפשרות לקבלנים נוספים להיכנס לרשימות מדי פעם ולאפשר למשרדים ביצוע עבודות הנדרשות במסגרת המכרז.

11.2ביטול רשימות

המזמין רשאי לבטל רשימות לחלוטין וכן לערוך מכרז משלים/חדש במקום רשימה שבוטלה וזאת בתנאים חדשים או אחרים.

11.3השתתפות קבלן זוכה במכרזים אחרים

אין בהכללת קבלן במאגר כדי למנוע ממנו להשתתף בכל מכרז שיפורסם ע"י משרד כלשהו או ע"י החשב הכללי. כמו כן, אין בהכללתו ברשימה כדי לתת לקבלן עדיפות כלשהי בהשתתפת במכרז כאמור, מעבר למצוין באותם מכרזים. כמו כן, אין בהכללת קבלן שאינו רשום בפנקס הקבלנים או שאינו קבלן מוכר, כדי להעניק לו מעמד של קבלן רשום או קבלן מוכר, לפי העניין, או כל מעמד אחר פרט לכך שהינו קבלן הכלול במאגר.

12 פרק 12- אופן התיחור בין הקבלנים

12.1 הליך התיחור

12.1.1 כל אימת שמשרד מעוניין להזמין עבודה בהתאם למכרז זה, יערוך המשרד הליך תיחור לבחירת הקבלן בפועל ולקביעת מחיר העבודה, כמפורט להלן.

12.1.2 להזמנת עבודה בהיקף עבודה של עד 9,999 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שיקבע על ידי החשב הכללי כמפורט בסעיף 8.3 לעיל), יפעלו המשרדים בהתאם לתקנות חובת המכרזים והוראות התכ"ם והתקשרויות כאלה לא יבוצעו בהתאם ובמסגרת מכרז זה. יחד עם זאת, המשרד רשאי לפנות לקבלנים הכלולים במאגר. הפניה תעשה על פי הוראות התכ"ם ובאמצעות המערכת. קבלני המאגר לא יהיו מחויבים לענות לבקשות בסכומים אלו.

12.1.3 להזמנת עבודה שהיקפה הינו בין 10,000 ₪ לבין 50,000 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שייקבע על ידי החשב הכללי כאמור בסעיף 8.3. לעיל) ועד גבול התקרה לאותה רשימה (או כל תקרה נמוכה יותר על פי דין), יפנה המשרד ללפחות 3 קבלנים מהרשימה המתאימה, וזאת בסבב מחזורי, באופן הוגן. **ההליך יהיה באחריות הקניין במשרד בהתאם להוראות התכ"ם.**

12.1.4 להזמנת עבודה שהיקפה הינו מעל 50,000 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שייקבע על ידי החשב הכללי כאמור בסעיף 8.3. לעיל) ועד גבול התקרה לאותה רשימה (או כל תקרה נמוכה יותר על פי דין), יפנה הלקוח לכל הקבלנים ברשימה/ות הנוגעת/ות לעניין באזור המתאים או לקבלנים בין-אזוריים, לפי העניין. **ההליך יהיה באחריות ועדת המכרזים של הלקוח, בהתאם להוראות התכ"ם.**

12.1.5 לגבי עבודה שמרכיביה מתאימים לשני סוגים של קבלנים מקצועיים, יהיה הלקוח רשאי לפנות, לפי שיקול דעתו המקצועית לקבלנים כלליים ו/או לקבלנים מקצועיים בלבד.

12.1.6 לצורך כל האמור לעיל בסעיפים 12.1.1 עד 12.1.4, "היקף עבודה" משמעותו כהגדרתו של "שווי ההתקשרות" בהוראות תכ"ם 7.1.1 או כל הוראה שתבוא במקומה.

12.2 משרד לא יהיה רשאי לפרסם מכרז פומבי בהיקפי העבודה שמכרז זה חל עליהם (על פי אומדן של בעל מקצוע) אלא אם כן יינתן אישור לכך על ידי מנהל המאגר או מי שימונה לכך על-ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

12.3 מודגש שוב כי מחיר סעיף במאגר המאוחד בעת פרסום הבל"מ יהווה את המחיר המירבי להצעת מחיר ע"י קבלן זוכה במענה לבל"מ. במסגרת הליך התיחור המציעים יהיו רשאים להציע הנחות בלבד למחירים אלו. לגבי סעיפים חריגים ראה 16.1.8

12.4 קבלן כללי יתכן ויידרש לבצע עבודות משלימות אשר יכללו סעיפים, שאינם נכללים בענף 100 או ענף 200, לפי העניין, ובמידת הצורך הוא יבצע עבודה זאת באמצעות עובדים שלו או קבלן משנה המורשים לבצע את העבודות על פי דין. יודגש כי יש לקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל שימונה במסגרת חוזה ההתקשרות לגבי ביצוע עבודה כלשהי ע"י קבלן משנה. ראה גם סעיף 12.11 להלן.

12.5 **קבלן מקצועי** יתכן ויידרש לבצע עבודות משלימות אשר יכללו סעיפים ממקצועות להם אין לו הסמכה מקצועית ו/או רישיון בהתאם לפנקס הקבלנים במקרה זה, הוא יבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה המוסמך לבצע את העבודה על פי דין, וזאת לאחר קבלת אישור לכך לפי סעיפים 12.4 לעיל ו-12.11 להלן.

12.6 מקדמים

על אף כל האמור בחוברות ובפרסומים של המאגר המאוחד, יחולו על עבודות את המקדמים המפורטים להלן בלבד ובכפוף להכללתם בבל"מ:

12.6.1 **מקדם סיווג בטחוני** – ברמת סיווג "סודי" ומעלה – תתווסף תוספת של 8% מערך העבודה לפני מקדמים ומע"מ.

12.6.2 **מקדם מרחק נסיעה** – בעבודה באתר שהינו **דרומית מצומת משאבים** , תינתן תוספת של **4%** מערך העבודה, לפני מקדמים ומע"מ.

12.6.3 **מקדם עבודה במבנה מאוכלס** – 5% תוספת מערך העבודה לפני מקדמים ומע"מ. אתר יחשב כמאוכלס אם קיים בו ציוד ועובדים בחדרים/אתרים בהם בונים בפועל ובאותם זמנים בהם מתבצעת פעילות הבינוי.

12.6.4 אם יחול על עבודה מסויימת יותר ממקדם אחד מהמנויים מעלה אזי סך המקדמים לעיל לא יעלה על 10% מערך העבודה לפני מקדמים ולפני מע"מ.

12.6.5 אם יוגדר מקדם באחוזים בבל"מ, תחשב המערכת הממוחשבת את שיעורו באופן אוטומטי בהתאם לכללים שיוכנסו למערכת המבוססים על האמור לעיל. **שיעור ההנחה במקרה זה בעת קבלת התמורות יחושב מתוך הביצוע בפועל כפי שיאושר.**

12.6.6 **עבודה בשעות בלתי שגרתיות** (שב"ש) – מקדם זה יחול <u>בנוסף למקדמים לעיל</u> במקרים מיוחדים כמפורט להלן. התוספת תחושב לגבי החלק של העבודה לביצוע בשעות החריגות בלבד ובכפוף לכך שהעבודה בשעות החריגות נדרשה במפורש בבל"מ או במסמך שצורף לו במערכת הממוחשבת או שהלקוח דרש זאת בכתב במהלך ביצוע הפרויקט (ולא משיקולי הקבלן). להלן התעריפים לשב"ש:

12.6.6.1 עבודה בשעות הערב (17:00-22:00) – 10% לרכיב העבודה או 7% לרכיב עבודה וחומר.

12.6.6.2 עבודה בשעות הלילה (22:00-7:00) – 25% לרכיב העבודה או 16% לרכיב עבודה וחומר.

12.6.6.3 בכפוף לכל דין, עבודה בשבתות וחגים (יום ו'/ערב חג 15:00 – יום א'/בוקר לאחר החג 7:00) – 60% לרכיב העבודה או 40% לרכיב עבודה וחומר.

12.6.6.4 המקדם יוגדר כסעיף בסיומת 8888 בהתאם לשווי המקדם על החלק היחסי ועליו יתאפשר מתן הנחות במסגרת ההצעה כליתר הסעיפים.

12.6.7 **תוספת פרמיית ביטוח** שתשולם ע"י הקבלן לחברת הביטוח המבטחת אותו. על הקבלן לבקש תוספת זו יחד עם פירוט חישובה מחברת הביטוח. סכום התוספת שישולם לקבלן, יקבע ע"י חברת ענבל בכתב, וזאת בכפוף לכך שחברת ענבל קובעת כי מגיע לקבלן תוספת כזו.

12.7 מסמכי ותנאי הליך התיחור באמצעות המערכת הממוחשבת.

12.7.1 הקבלנים אליהם הופץ הבל"מ יגישו הצעותיהם במענה לבל"מ באמצעות המחשב שלהם בתוך המסמך שיופץ להם מהמערכת הממוחשבת. הצעות הקבלנים יעמדו במלואן בתנאי מכרז זה ויוכנסו <u>מהמחשב שלהם בתוך האינטרנט ובאמצעות המערכת הממוחשבת לתיבת המכרזים האלקטרונית של מאגר הקבלנים – ראה פרק 14 להלן</u>.

12.7.2 בנוסף לכך, הקבלן בפועל יגיש ערבויות וביטוחים לביצוע העבודה על פי דרישת המשרד כמפורט בחוזה ההתקשרות ובהתאם לאמור בבל"מ וכן יעמוד בכל דרישה נוספת כגון עמידה בדרישות קב"ט המשרד. בכל מקרה, לא יהיה הקבלן בפועל זכאי לתוספת מחיר בגין דרישות המשרד לקבלת ערבויות כנדרש לביצוע אותה עבודה או למילוי דרישות קב"ט המשרד מעבר למקדם הבטחון, אם יהיה. **מובהר שאם הקבלן לא הגיש את הביטוחים בהתאם לדרישות המכרז תוך פרק הזמן שנקבע לכך, תפסל זכיותו בבל"מ וועדת האכיפה תהיה רשאית לטפל בעינינו כאמור בסעיפים 13.4.1 ואילך**. כמו כן תהיה ועדת המכרזים רשאית לבצע את העבודה באמצעות הקבלן שנקבע ככשיר שני, אם נקבע, ו/או לבצע את העבודה באמצעות עובדי המשרד או קבלן אחר שנבחר בהתאם להוראת הדין או לחלופין לערוך בל"מ אחר, דומה או שונה.

12.7.3 למען הסר ספק כל בל"מ יכול לכלול כל אתר ואתר מאתרי משרד, חלק מאתר או מספר אתרים או חלקיהם.

12.7.4 כמפורט להלן, משרד שיבקש לבצע עבודות במספר אתרים אשר פריסתם הגיאוגרפית כוללת אזורים שונים (כהגדרת "אזור" במכרז זה), על הלקוח יהיה לפנות רק לקבלנים בין-אזוריים.

12.8 מנגנונים להבטיח איכות ביצוע עבודות ע"י קבלנים במאגר והמבקים להיכלל במאגר

12.8.1 בכוונת המזמין לקבוע מנגנונים להבטיח שרק קבלנים אשר מבצעים עבודות ברמה גבוהה ובהתאם לדרישות מכרז זה וחוזי ההתקשרות לפיו, וזאת מעבר לסמכויות של ועדת האכיפה שנקבעו בפרק 13 והסמכיות של ועדת מכרזים. עם קביעת מנגנונים אלה יודיע המזמין לקבלנים במאגר באמצעות ה-**SRM** על פרטי המנגנונים ומועד כניסתם לתוקף. קבלן אשר מתנגד למנגנונים אלה יהיה רשאי לבטל את הכללתו ברשימות במאגר תוך 14 ימים ממועד ההודעה. לא ביטל קבלן במאגר את השתתפות במאגר כאמור ייראה שקיבל על עצמו את כל הכללים הכלולים במנגנונים ממועד כניסתם לתוקף.

12.9 הצעות דומות

12.9.1 במקרה בו הוגשו במענה לבל"מ על-ידי מספר מציעים הצעות זהות, יהיה על ועדת המכרזים של עורך התיחור לפעול באחת הדרכים הבאות או שילוב של כמה מהן, לפי שיקול דעתה:

12.9.1.1 לערוך הגרלה כדי לבחור את הקבלן שיזכה לבצע את העבודה;

12.9.1.2 להחליט לקבל הצעת קבלן איתו היה למשרד נסיון טוב בביצוע עבודות בעבר;

12.9.1.3 לדחות הצעה של קבלן איתו היה למשרד נסיון רע עם הקבלן בעבר;

12.9.1.4 לדחות הצעה של קבלן שלגביו עומד ותלוי תלונה לועדת האכיפה במועד ההחלטה בכפוף לקבלת חוות דעתו של עורך התיחור/תיחורים שהגיש את התלונה;

12.9.1.5 לבטל את ההליך.

12.9.2 החליטה ועדת המכרזים לפעול לפי אחד מסעיפים (ג), (ד) או (ה) לעיל, תיתן הועדה הזדמנות לקבלן לטעון את טענותיו, בכתב או בעל פה, לפני שהיא תחליט את החלטתה.

12.10 חוזה התקשרות

12.10.1 לאחר החלטת ועדת המכרזים או של עורך התיחור על קבלן זוכה, על הקבלן לחתום על חוזה ההתקשרות ולמלא את כל הדרישות לכך לרבות לגבי ערבות ביצוע, ביטוחים (למעט נוסח שונה היכן שיאושר ע"י חברת ענבל), קבלני משנה שיועסקו ע"י הקבלן בביצוע חלקים של העבודה וכיוצא באלה וזאת בפרק הזמן שנקבע לכך בבל"מ (ואם לא נקבע לכך, תוך 30 יום).

12.10.2 יודגש כי הקבלן הזוכה לא יורשה לבצע את כל העבודה נשוא הבל"מ באמצעות אחרים בלי לקבל אישור במפורש ובכתב לכך מהמשרד.

12.10.3 אם לא תהיה התייחסות אחרת בחוזה ההתקשרות או בבל"מ, אזי גובה הערבות יהיה האחוז הנמוך שנקבע לכך בהוראות התכ"ם התקפות במועד פרסום הבל"מ.

12.10.4 חוזה לביצוע עבודה מוגדרת יהיה בנוסח המופיע בנספח ה' - חוזי התקשרות להלן.

12.10.5 החוזה במקרה של "חוזה מסגרת משרדי" יהיה בנוסח של המשרד של עורך התיחור. כמו כן יחולו על כל התקשרות את מפרט השירות המופיע בנספח ד' - מפרט השירות

12.10.6 היקפי החוזים הפרטניים יהיו בגבולות המפורט בטבלה שבסעיף 8.2. הסכומים המפורטים בטבלה כוללים מע"מ.

12.10.7 פרסום בל"מ יבוצע במהלך תקופת תוקפה של רשימה בלבד.

12.10.8 תקופת חוזה מסגרת משרדי לא תעלה על שנה אחת אולם המשרד רשאי לכלול בחוזה זכות ברירה למשרד להאריך את החוזה לתקופה נוספת של שנה אולם מימוש זכות הברירה יהיה כפוף לכך כי הרשימה והמכרז יהיו בתוקף בעת מימוש זכות הברירה וכן בכפוף לקבלת אישור של ועדת מכרזים אם נדרש לפי הדין ו/או הוראות התכ"ם וכן בכפוף למילוי כל דרישות החוזה, התכ"ם והדין לעניין המשך ההתקשרות.

12.10.9 בהתאם לאמור בסעיף 12.10.8 לעיל, לא תבוצע עבודות בהתאם למכרז זה לאחר תום התקופה של שנה מתום תוקפה של הרשימה לפיה הוזמנה העבודה.

12.11 בכפוף לקבלת אישור עורך התיחור בכתב ומראש, קבלן שיזכה לבצע עבודה בהתאם למכרז זה יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה ובלבד שקבלן המשנה יהיה בר נסיון מתאים ומורשה לבצע את העבודה על פי דין ועל פי ההוראות של כל רשות מוסמכת וכן יעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 3 לתנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות בעת הגשת הצעת הקבלן במענה לבל"מ.

12.12 כתנאי מוקדם לקבלת עבודה בפועל מהמשרד, יידרש הקבלן בפועל להציג, לפני חתימת החוזה, אישור על קיום ערבויות וביטוחים בסכומים ובצורה הנקובים בבל"מ ו/או בהתאם לסעיף 19 לתנאים הכללים לחוזה ההתקשרות להלן. הקבלן מתחייב לחדש את הביטוחים לכל התקופות בהן הוא יבצע עבודות בהתאם לחוזה ההתקשרות. **נוסח הביטוח המפורט בסעיף 19 לתנאים הכללים הינו נוסח מחייב, למעט במקרה של נוסח שונה על ידי חברת "ענבל".**

12.13 מודגש שעל כל קבלן בפועל כתנאי לכניסת חוזה ההתקשרות לתוקף להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי דין ולפי ההוראת של כל רשות מוסמכת לרבות האישורים והתצהירים הנדרשים על-פי חוק עיסקאות גופים ציבוריים והגשת העתק של כל רשיון ותעודה בתוקף הנדרש לצורך ביצוע העבודה. המציע מצהיר על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

12.14 יודגש כי ועדת המכרזים של עורך התיחור רשאית לבחור כשיר שני בעת בחירת קבלן פועל וזאת גם אם לא הוכרז על כך בבל"ם. אם לא תבוצע התקשרות בפועל עם הקבלן הזוכה, תהיה ועדת המכרזים רשאית (ולא חייבת) לבצע את ההתקשרות עם הכשיר השני.

פרק 13 - יציאת קבלן מרשימה פעילה, והשעיית קבלן מהמאגר

13.1. יציאה לפי בחירת הקבלן

כל קבלן רשאי לפרוש מרשימה כלשהי על ידי מתן הודעה על כך בכתב למזמין של לפחות 30 ימים מראש. ההודעה תישלח למנהל מאגר הקבלנים הממשלתי או מי שימונה מטעמו. קבלן שפרש מרשימה לא יוכל לשוב לאותה הרשימה אלא במסגרת מכרז חדש/נוסף.

13.2. מנהל הדיור הממשלתי ימנה ועדת אכיפה, עד מינוי ועדת האכיפה תכהן ועדת האכיפה שמונתה במסגרת מכרז מאגר הקבלנים הקיים במועד פרסום מכרז זה.

13.3. השעיה מהמאגר עקב אי-מענה לבל"מים

13.3.1. חובה על כל קבלן שנבחר להיכלל ברשימה להגיש הצעה במענה לכל בל"מ שהופנה אליו בהתאם למכרז זה. יחד עם זאת, רשאי הקבלן לא להגיש הצעות עד היקף של בל"מים של 30% מהפניות (במספר ולא לפי היקפים) בשנה קלנדרית כלשהי אם הופנו לו לא יותר מ-10 בל"מים, ו- 50% בגין הנוספים אם קיבל להציע הצעות ל-11-20 בל"מים ו-20% בגין הנוספים אם הופנו לו הצעות למעלה מ- 20 בל"מים.

דוגמאות:

(א) קיבל 9 פניות – נדרש לענות ל-7 לפחות.

(ב) קיבל 16 פניות נדרש לענות ל-10 לפחות (7+ 3)

(ג) קיבל 50 פניות נדרש לענות ל-18 לפחות (7+ 5+ 6)

הערה: נוסחת כמות המינימום מופיעה בחוצץ המתאים בקובץ האקסל המצורף

13.3.2. בתום כל שנה קלנדרית יופק דו"ח מענה לבל"מים – כאשר 5% (בהתאם לכללי העיגול) מהקבלנים בעלי הפער הגדול ביותר (ב-% - בהתאם לכללי העיגול) מהדרישה למענה לבל"מים, תוקפא השתתפותם בקבלת בל"מים חדשים ל-6 חודשים ללא צורך לאפשר לקבלן לטעון טענותיו. פרסום בדבר השעיית קבלנים תופץ למשתמשי המאגר. לועדת המכרזים שמורה הזכות לשנות את ה-% האמור לעיל מעת לעת, היה ותמצא זאת לנכון.

13.3.3. ועדת האכיפה תהיה רשאית להשעות פעילות קבלן במאגר, ללא צורך לאפשר לקבלן לטעון טענותיו, כאשר לאחר שכבר הוקפאה השתתפות כאמור, המשיך לא לתת מענה לחלק מהבל"מים שהופנו אליו או שלא נותן מענה בכלל.

13.3.4. קבלן שהושעה מהמאגר בהתאם לסעיפים 13.3.2 או 13.4.3 לעיל רשאי לבקש מועדת האכיפה לשמוע את טענותיו, אולם אין בבקשה כזו כדי לעכב ביצוע ההשעיה. הבקשה תוגש בכתב, תוך פירוט טענות הקבלן ובצרוף כל מסמך התומך בטענותיו והועדה תחליט אם לקבל את הבקשה או לדחות אותה והועדה תהיה רשאית לזמן את הקבלן לשימוע לפני מתן החלטתה.

13.3.5. היה והשעיית קבלנים בתנאי האמור תגרום לכך שברשימה מסוימת ישארו פחות מ-5 קבלנים, תוכל ועדת המכרזים להשעות את כל הרשימה עד חזרת הקבלנים המושעים לרשימה ו/או עד לבחירת קבלנים נוספים בהליך חדש וכן תהיה רשאית שלא להשעות את הקבלנים שבאותה הרשימה.

13.4. השעייה עקב תלונות

13.4.1. כל משרד רשאי להגיש תלונה או תלונות בכתב לועדת האכיפה לגבי קבלן הכלול ברשימה כלשהי בדבר טיב עבודתו של הקבלן ו/או הפרת תנאי התקשרות בין המשרד לבין הקבלן ו/או בדבר התייחסותו לבל"מים שלא בתום לב או בדרך המקובלת, או מפאת התנהגות ו/או התנהלות הקבלן – ובכללה אי הגשת מסמכים, אישורים ותעודות המחויבים עפ"י החוזה - או מי מטעמו כלפי המשרד או מי

מטעם המשרד לרבות יועציו או מפאת התנהלות הקבלן בביצוע עבודות. הגשת תלונה ע"י מי מטעם המשרד, כגון מנהל פרויקט, תלווה באישור הממונה במשרד.

13.4.2. הוגשה תלונה כאמור לועדת האכיפה, תהיה הועדה רשאית לדחות את התלונה על הסף, ללא פניה לקבלן או לתת הזדמנות לקבלן לטעון את טענותיו בכתב ו/או לזמן את הקבלן לשימוע, לפי שיקול דעתו של יו"ר ועדת האכיפה. החליטה הועדה שהתלונה מוצדקת, רשאית היא להשעות את הקבלן מרשימה אחת או יותר ולתקופה מוגבלת או עד תום תוקפו של המאגר.

13.4.3. הושעה קבלן מרשימה לתקופה מוגבלת, רשאית ועדת האכיפה לקבוע תנאים להחזרתו לרשימה.

13.4.4. הושעה קבלן לתקופה מוגבלת, וכתנאי להזרתו עליו יהיה לשלם את דמי השימוש הרגילים ללא הפחתה עקב תקופת ההשעיה.

13.4.5. במועד קבלת ההחלטה על ההשהיה תודיע באופן מידי הועדה על ההשהיה ותקופתה לקבלן וכן תוציא הודעה בעניין למשרדים. נימוקי ההחלטה תועבר לידיעת הקבלן במועד קרוב ככל הניתן לקבלת ההחלטה.

13.4.6. קבלן שהושע מרשימה כלשהי לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז משלים שיפורסם במועד שהוא מושעה אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים אחרת.

13.4.7. ועדת האכיפה רשאית לקבוע את דרכי פעילותה וכן לפרסם למשתמשי המערכת הממוחשבת הליכים בהם נקטה, עם פרסום שמו של הקבלן. **יודגש כי עצם הגשת הצעה במכרז להיכלל כקבלן במאגר מהווה הסכמת הקבלן לפרסום שמו כאמור.**

13.4.8. לא יוחזר לקבלן דמי השימוש בגין תקופת השעייתו.

13.5. לא שילם קבלן את דמי השימוש עד המועד שנקבע לכך, יהיה המזמין רשאי להוציא אותו מכל רשימה עד תשלום דמי השימוש ואף להוציאו באופן קבוע מהמאגר עד תומו. היה ונקבע בתנאי ההשעיה שנדרש דיון בועדה טרם החזרתו של הקבלן למאגר, לא יהיה הקבלן רשאי לשלם את דמי השימוש ולחזור למאגר בלי להגיש בקשה מפורטת שתובא בפני ועדת האכיפה. הועדה תהיה רשאית לאשר את הבקשה עם או בלי תנאים או לא לאשר את הבקשה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.6. **יודגש כי התנהגות הקבלנים במסגרת תוקפו של המאגר ילקח בחשבון גם בקשר עם מכרז חדש שיכנס לתוקף לאחר תום המאגר לפי מכרז זה, כך שניתן יהיה, בין היתר, לדחות בקשה של קבלן להגיש הצעה להשתתף במאגר החדש ו/או להתנות את השתתפותו בתנאים רלבנטיים.**

13.7. בנוסף לאמור לעיל, מנהל מינהל הדיור הממשלתי רשאי לקבוע תנאים אחרים ו/או נוספים לגבי השעיית קבלן מהרשימות בכפוף לפרסום התנאים בהודעה בדואר אלקטרוני לקבלני המאגר.

פרק 14 - המערכות הממוחשבת והשימוש בה ובמאגר המאוחד במערכת SRM

14.1. המזמין הקים לשימוש המשרדים, יועציהם, מתכנניהם והקבלנים שייכללו במאגר, מערכת ממוחשבת אשר תשמש לצפייה בנתוני המאגר, עריכת כתבי כמויות, הפצת בל"מ ע"י המשרדים , הגשת הצעות על ידי הקבלנים, השוואתן וכדומה וייתכן שבתקופת תוקפו של מכרז זה הפעילויות שיבוצעו במסגרת המערכת יורחבו ובמיוחד בכל הקשור למעקב אחרי טיב ביצוע העבודות ע"י הקבלנים במאגר (ראה 12.8).

14.2. המערכת הנוכחית מבוססת על מודול **SRM** של מערכת **ERP** של חברת **SAP** אשר על בסיסה בנויה מערכת מרכב"ה (להלן "**SRM**"). ייתכן שבעתיד המערכת הממוחשבת תהיה מבוססת על פלטפורמה אחרת ו/או נוספת ותהווה מערכת נפרדת ובמקרה זה ייתכן שהדרישות המפורטות להלן ישתנו. במקרה זה תינתן לכל קבלן במאגר הזדמנות לקבל הדרכה נוספת, ללא תשלום בגין ההדרכה.

14.3. ההתחברות ל-**SRM** הינה דרך האינטרנט ולצורך זה על כל קבלן זוכה לדאוג שיהיה לו מחשב העומד בדרישות התשתית הבאות וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייתו להיכלל ברשימה, לצורך הפעלת המערכת:

14.3.1. מומלץ מעבד **i3** ומעלה או מקביל.

14.3.2. מסך – **1280 X 720** לפחות.

14.3.3. זיכרון **RAM** מומלץ **2 GB** לפחות.

14.3.4. יציאת **USB** פנויה (עבור קורא הכרטיסים) – מומלץ יציאת מחשב.

14.3.5. מקום פנוי בדיסק הקשיח של **1GB** להתקנות ולהורדות הטפסים.

14.3.6. דפדפן אינטרנט אקספלורר **8** ומעלה . אקספלורר 11 לא נתמך בשלב זה.

14.3.7. מערכת הפעלה: **Win 7, 8**. **Win 10** לא נתמכת בשלב זה.

14.3.8. גישה לאינטרנט ברוחב פס של **1.5 Mb** ומעלה. גישה תקינה (לא מסוננת) לאתר **WWW.GOV.IL**.

14.3.9. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת (**תוכנה לקוראי כרטיסים סטנדרטיים ניתנת להורדה חינם מאתר** http://www.gov.il**.**)

14.3.10. תוכנת **Sign&Verify** (תוכנת חתימה דיגיטאלית) מותקנת במחשב (**ניתנת להורדה חינם מאתר** http://www.gov.il).

14.3.11. קורא כרטיסים המחובר דרך יציאת **USB** .

יודגש כי אם מחשב הקבלן לא יעמוד בדרישות הנ"ל, קיים סיכוי סביר כי הוא לא יהיה מסוגל לעבוד במסגרת ה-SRM כנדרש ולא יהיה מסוגל לקבל בל"מ ולהגיש הצעות ו/או לצפות במאגר ועוד.

14.3.12. בל"מים יישלחו באמצעות ה-**SRM** לאיש הקשר שהינו נציג הקבלן, וכן תישלח הודעת דוא"ל לכתובת דוא"ל של נציג הקבלן.

14.4. הגשת הצעות הקבלן בהליך התיחור:

14.4.1. לצורך הגשת הצעה במענה לבל"מ, יזדהה נציג הקבלן בפני המערכת באמצעות **כרטיס חכם** ולאחר מכן הוא יוכל לצפות בבל"ם שהופנתה אליו, להוריד טפסים לצורך מענה לבל"ם, לעיין המחירון, לעיין בהצעות שהוגשו על ידו בעבר ועוד. הליכים אלה יפורטו ויוסברו בחוברות הדרכה ובהדרכות שיתקיימו (ראה 4.19)..

14.4.2. הקבלן יוריד מה-**SRM** למחשב שלו טופס ממוחשב להגשת הצעתו מהמחשב שלו לתיבת מכרזים ממוחשבת ב-**SRM**. הטופס יהיה אישי לקבלן ומותאם לבל"מ הספציפי. לא ניתן יהיה להגיש הצעות ע"ג טופס של קבלן אחר או של בל"מ אחר.

כל אימת שתופץ הודעה על פרסום גרסה עדכנית לבל"מ מסוים, על הקבלן יהיה להוריד מה-**SRM** למחשב שלו את הטופס המעודכן ולהגיש את הצעתו באמצעות הטופס הממוחשב המעודכן בלבד מהמחשב שלו לתיבת המכרזים הממוחשבת ב-**SRM**.

14.4.3. קבלן יוכל להציע את הצעתו במענה לבל"מ באחת הצורות הבאות: א) מחיר פרטני לכל פריט ב) הנחה כוללת על כלל הפריטים. המערכת תגדיר באופן אוטומטי את המחיר לכל פריט בהתאם ושילוב בין שתי האפשרויות. **מודגש** כי המחיר של כל סעיף בהצעת הקבלן לבל"מ, בניכוי ההנחה הכוללת, לא יכול להיות גבוה ממחירו במאגר המאוחד (כפי שכבר הוסבר, המחירים במאגר המאוחד התקפים מעת לעת מהווים מחירים מירביים).

14.4.4. **בזמן הכנת ההצעה ע"י הקבלן, טופס ההצעה ימצא במחשב הקבלן בלבד ולכן שמירתו ואבטחתו יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן ואם הטופס יושמט או ייפגם, יהיה על הקבלן להוריד ולמלא טופס חדש כדי להגיש את הצעתו.**

14.4.5. בסיום הכנת ההצעה, הקבלן יחתום על ההצעה **בחתימה אלקטרונית באמצעות הכרטיס החכם שהונפק לו**, והוא ישלח את טופס הצעתו מהמחשב שלו לתיבת המכרזים הממוחשבת של המערכת. בעת משלוח הטופס הוא יוצפן ע"י המערכת ופתיחת הטופס המוצפן ע"י המשרד תאפשר רק לאחר פתיחת תיבת המכרזים האלקטרונית. פתיחת התיבה ע"י המשרד תאפשר אך ורק אחרי סגירת הליך התיחור במועד שנקבע לכך ומועד זה יופיע בבל"מ. כל ההליך של שמירת תיבת במכרזים ופתיחתה מופעל בהתאם לדרישות התכ"ם ותקנות חובת המכרזים.

14.4.6. השלמת הליך העברת הנתונים ממחשב הקבלן ל-**SRM** כרוכה בהעברת נתונים בתווך האינטרנט. זמן העברת הנתונים תלוי, בין היתר, בנפח קובץ ההצעה, ברוחב הפס הפנוי במועד ההעברה, ברכיבי החומרה והתוכנה ובאילוצים נוספים. **הליך ההעברה חייב להסתיים בטרם סגירת התיבה ולכן באחריות הקבלן, בעת הגשת הצעות, לקחת בחשבון את משך זמן העברת הנתונים כאמור והצורך לוודא שהנתונים הגיעו ל-**SRM. אי הגעת הנתונים באופן **שלם במועד לתוך ה-**SRM, **למעט** במקרה של תקלה במערכת, תהיה באחריות הקבלן בלבד.

מובהר בזאת שתהליך הגשת ההצעה הכולל את קליטת ההצעה ב-SRM ושליחת חיווי לקבלן על קליטתה התקינה חייבים להסתיים **לפני המועד האחרון להגשת ההצעות** ושהשעון הקובע לעניין זה הינו השעון ב-SRM המכויל על פי תקנות חובת המכרזים. הצעה שלא תיקלט כאמור במערכת המזמין לפני סגירתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני הועדה.

14.4.7. עד מועד סגירת תיבת המכרזים, הקבלן יהיה רשאי לבטל את הצעתו ולהגיש או לא להגיש במקומה הצעה מתוקנת. כמו כן, עורך התיחור רשאי לבטל את הבל"מ עד מועד סגירת תיבת המכרזים ולערוך או לא לערוך תהליך חוזר. לאחר סגירת תיבת המכרזים לא ניתן יהיה למשוך את ההצעה או לשנות אותה.

14.4.8. לאף אחד לא ניתן יהיה לראות את ההצעות שבתיבת המכרזים הממוחשבת ולא תהיה גישה להצעות שבתיבה עד למועד פתיחתה ע"י המשרד/ועדת המכרזים.

14.4.9. המציעים הצעות במסגרת בל"מ ידרשו לשמור עותק <u>חתום</u> דיגיטלית (ראה 14.4.5) של טופס ההצעה אולם העתק זה לא יהיה מוצפן וכפי שיתודרכו לבצע במסגרת ההדרכות על המערכת.

וועדת המכרזים של עורך התיחור תהיה רשאית לעשות שימוש בעותק זה <u>החתום</u> והלא מוצפן במקרים של בעיות כפי שיקבע בהוראת התכ"ם.

מודגש שעותק זה ישמש אך ורק למקרה של תקלה בקריאת הצעות שהתקבלו עד המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים האלקטרונית. המציע יוכל להגיש אך ורק את ההצעה שנחתמה במסגרת הגשת ההצעה המקורית לפני מועד הסגירה כאמור - המערכת מסוגלת לזהות שאכן מדובר באותה הצעה וכל שינוי ולו הקטן ביותר יגרום לפסילת ההצעה. אי שמירת העתקי ההצעות משמעותה שבמקרה של תקלה כאמור תיפסל הצעת המציע שהצעתו לא תהיה קריאה.

הגשת העתקי ההצעות כאמור תבוצע רק במקרה של פניה יזומה של מוקד התמיכה להעברת העתק כאמור, וזאת אך ורק לאחר מועד פתיחת התיבה, ולא בשום מקרה אחר.

לפני המועד האחרון להגשת ההצעות אין להעביר עותק זה בשום מקרה אחר לגורמים המעורבים במכרז (מזמין, מפעילי ותומכי SRM **וכד').**

14.5. שינויים במערכת

14.5.1. במהלך קיום המאגר אפשרי שיחולו שינויים בשיטות ובתהליכי עבודת המערכת ובפרט בכל הקשור לשיטות ותהליכי הגשת ההצעות ע"י הקבלנים במערכת הממוחשבת.

14.5.2. היה ויחולו שינויים כאלו יתכן והקבלנים יידרשו לעבור הדרכה יעודית נוספת במועד ומקום שיקבע.

14.5.3. בהגשת הצעתם למכרז זה מאשרים הקבלנים שלא יהיו להם טענות כנגד ביצוע השינוי והם ישתפו באופן מלא פעולה עם הנדרש מהם לצורך השינויים כאמור.

14.6. שימוש בכרטיס חכם

14.6.1. הגישה ל-**SRM** וחתימה אלקטרונית על הצעות תתאפשרנה באמצעות תעודות דיגיטאליות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 והתקנות לפיו, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" (הדומה במראה לכרטיס אשראי). ייתכן שבעתיד יוחלט על מעבר לשימוש בתעודת זהות חכמה.

14.6.2. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לאדם לו הוא הונפק ע"י הגורם המאשר (הגורם המאשר הינו החברה המוסמכת בדין להנפיק את התעודות) ואינו ניתן להעברה.

14.6.3. כרטיס החכם הונפק לתקופה מוגבלת, ולכן הקבלנים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) מעת לעת באמצעות אחד הגורמים המאשרים. במועד פרסום מכרז זה קיימים *בשוק 2 גורמים מאשרים*.[1]

14.6.4. *הפעלת הכרטיס החכם* במחשב הקבלן מחייבת הכנת תשתית מתאימה במחשב של הקבלן כמפורט בסעיף 14.3 לעיל.

14.6.5. להלן אופן הנפקת כרטיס חכם:

(א) יתכן שהמזמין יערוך הנפקת כרטיסים מרוכזת במהלך ההדרכות. אין המזמין מתחייב לממש כוונה זו.

(ב) במקרה של הנפקה מרוכזת, הקבלנים הזוכים יקבלו יחד עם הודעת הזכייה אישור להנפקת כרטיס חכם ודף מידע.

(ג) במידה ולא תתבצע הנפקת כרטיסים מרוכזת במהלך ההדרכות, אם נציג הקבלן לא ישתתף בהדרכות המרוכזות או אם נציג הקבלן יגיע להדרכות ללא המסמכים הנדרשים להנפקת הכרטיס, יהיה באחריות הקבלן לקבוע מועד חלופי ישירות מול הגורם המאשר המנפיק את הכרטיסים. יודגש כי אין למזמין שליטה על פעולות הגורם המאשר המנפיק את הכרטיסים.

14.6.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר **של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס**. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי הספק **<u>בתשלום</u> <u>נוסף</u>**.

---

[1] הגורמים המאשרים היום הם חב' **Comsign** (**www.comsign.co.il**) וחב' **PersonalId** (**www.personalid.co.il**).

14.6.7. איבוד הכרטיס או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף למנפיק הכרטיס.

14.6.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן ותחייב אותו.

14.6.9. **אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על הקבלן לדאוג שתשונה הסיסמה לאלתר.**

14.6.10. נכון למועד פרסום מכרז זה, עלות הנפקת הכרטיס לשנתיים וקורא כרטיס חכם הינה כ-300 ₪ כולל מע"מ. מחיר זה יש לשלם ישירות לגורם המנפיק את הכרטיס. תוקף הכרטיס – שנתיים מיום הנפקתו. (ניתן לרכוש גם ל-4 שנים).

14.7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

14.7.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה ב-**SRM**, כל מציע יחתים כל איש קשר על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ז' – הצהרת (נציג המשתמש ואישור על סמכויות – להלן, ועו"ד או רו"ח של הזוכה יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המציע אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל איש הקשר וכי פעולות אנשי הקשר במערכת **SRM** יחייבו את המציע.

14.7.2. כל מציע יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו במסגרת הצעתו למכרז.

14.7.3. כאמור לעיל, מותר להציג עד שני נציגים לכל קבלן.

14.7.4. החלפת איש הקשר תיעשה בהתאם לסעיף 14.7.1 לעיל.

14.7.5. יחד עם מכתב הזכייה יקבלו הנציגים, הזמנה להדרכה והנחיות להנפקת כרטיס חכם.

14.8. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים בנתוני המאגר החל ממועד הפעלת המאגר החדש יהיו שייכות לחב' דקל. כתנאי לקבלת גישה למערכת הממוחשבת הכוללת את תוכן המאגר המאוחד, כל נציג של קבלן זוכה (בנפרד אם יש יותר מאחד), יחתום על הצהרה שהוא לא ישתמש במערכת הממוחשבת והנתונים שבה אלא למטרת מתן מענה לבל"מ, וביצוע עבודות בהן זכה. אי-הסכמת קבלן זוכה לחתום על הצהרה זו, בנוסח המופיע בנספח ג'2 להלן, יגרור פסילת הצעת הקבלן הזוכה והוצאתו מהמאגר וכל רשימות הזוכים.

14.9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

14.9.1. המזמין ימנה מנהל/ת משתמשים אשר ישמש כתובת לקבלנים ולמשתמשים האחרים מול מנהל המאגר, לענייני הרשאות במערכת הממוחשבת, כרטיסים חכמים, תשלום דמי שימוש ותאום הדרכה והטמעה. מנהל המשתמשים לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית או הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר ותשובותיו, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את המזמין ו המשרדים או מי מטעמם.

14.9.2. המזמין יפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום מעבר לתשלום דמי השימוש (ראה 15.1) לשימוש הקבלנים והמשתמשים האחרים, אשר יפעל בימי עבודה במשרדי הממשלה בין השעות 08:00 – 16:00 פרט לימי או ערבי מנוחה או שבתון על פי חיקוק. המזמין יהיה רשאי לשנות מועדי פעילויות של מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש במייל דרך ה-**SRM** .

14.9.3. המזמין יעניק לקבלנים הזוכים יום הדרכה ללא תשלום בו יוסבר אופן השימוש ב-**SRM** והפעולות שיש לבצע במחשב הקבלן. הזימונים להדרכה יישלחו יחד עם מכתבי הזכייה. שינוי מועדי ההדרכה ייעשה מול מנהל המשתמשים על בסיס מקום פנוי. **ההשתתפות בהדרכה הכרחית לעבודה במערכת**. המזמין יהיה רשאי שלא להעניק הדרכות נוספות לקבלנים שלא יגיעו להדרכה אליה זומנו ו/או לגבות תשלום בגין הדרכות נוספות אלה, אם ינתנו. יורשו להיכנס להדרכה רק 2 נציגים של הקבלנים ששילמו דמי השימוש במאגר.

14.10. שימוש בהליכים חלופיים:

14.10.1. ככלל, המזמין ינחה את כל משרדי הממשלה פרט לגורמים בטחוניים (הרשאים לבחור אם להשתמש במאגר) להשתמש במאגר המאוחד ובמאגר הקבלנים באמצעות ה-**SRM** בלבד (ראה סעיף 12.1 לפרטים נוספים). אולם במקרה שלמשרד אין גישה לאינטרנט או במקרה של כשל של ה-**SRM** או במקרים מיוחדים אחרים, המזמין יהיה רשאי לאפשר למשרדים להשתמש במערכות חלופיות, ובכלל זה במערכות בהתקנה מקומית ואף בהליך ידני ובמקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין והמשרד הנוגע בעניין או מי מטעמם ועל הקבלנים יהיה להגיש את הצעותיהם בדרך שייקבע לכך לרבות שלשול לתוך תיבת מכרזים פיסית בכל מקום שיקבע לכך.

14.10.2. במקרה של ביטול **<u>קבוע</u>** של הפעלת המאגרים באמצעות ה-**SRM**, תחושב מחדש עלות הפעלת המאגרים. רק אם עלות ההפעלה תרד לעומת עלות ההפעלה באמצעות ה-**SRM** יזכה המזמין את הקבלנים ששילמו את דמי השימוש בחלק היחסי של הפחתת עלות ההפעלה.

14.11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

14.11.1. המזמין יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת ה-**SRM** ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה או בגלל תקלות בתקשורת או מסיבות אחרות. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או שיפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי המזמין, המשרדים וכל מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה ומי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

14.11.2. במקרים בהם תקלה במערכת מונעת באופן זמני הגשת הצעות באמצעות ה-**SRM** המשרדים המזמין יעשה למיטב יכולתו להודיע לעורך הליך התיחור להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של תקלה מתמשכת המשרדים יונחו להמשיך את ההליך שלא באמצעות ה-**SRM** ובמקרה זה יתכן שהקבלנים יידרשו להגיש הצעותיהם בכתב לתיבת מכרזים פיזיתבמשרד או במקום אחר שיקבע המשרד.

14.11.3. במקרה של תקלה ב-**SRM** ו/או בתקשורת, יהיה עורך התיחור ו/או המזמין רשאי למסור הודעות לקבלנים באמצעות פקס', **SMS**, דוא"ל ואף דואר רגיל או רשום.

14.12. שינויים בחיקוק או בדין

בנוסף לאמור בסעיף 14.5 לעיל ייתכן שבמהלך הפעלת המאגר ישתנה הדין עקב חקיקת חוקים ותקנות או שינוי בחוקין או תקנות קיימים או עקב פסיקת בית משפט המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה יהיה המזמין רשאי להתאים את תהליכי העבודה במאגרים בכלל ובSRM- בפרט לשינויים העמורים. הקבלנים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו או במקרה של התנגדות של קבלן, הוא יהיה רשאי להודיע על פרישתו מהמאגר ואזי הוא יוצא מכל הרשימות בהן הוא נרשם. לחלופין, יהיה המזמין רשאי לבטל את המאגר כולו או הרשימות או חלקן והשימוש בהם ע"י המשרדים ו/או להקים רשימות חדשות והכל כפי שנקבע בהוראות מכרז זה.

14.13. רשימות הקבלנים יפורסמו למשרדים במערכת הממוחשבת ויפורסמו לציבור הרחב באתר משרד האוצר באינטרנט שכתובתו www.mof.gov.il/kablan.htm . סדר הופעת רשימת הקבלנים תהיה על פי סדר אלפבתי. הפרסום באינטרנט יעודכן מעת לעת על פי השינויים בפרטי הקבלנים.

14.14. מפרט שירות

כל קבלן זוכה חייב לפעול ולעבוד בהתאם לכללים ולהוראות המפורטים במפרט השירות המופיע בנספח ד' להלן. קבלן המגיש הצעה במכרז זה מתחייב לפעול ולעבוד בהתאם אם הוא יזכה במכרז להיכלל ברשימה אחת או יותר. לכן **על המציעים לעיין במפרט השירות** ולא יתקבלו מקבלן זוכה הסתייגות כלשהי או טענה כלשהי כאילו שלא קרא והבין תנאי מתנאיו או הוראה מהוראותיו והוא מתחייב לפעול בהתאם לאמור במפרט השירות.

פרק 15 - דמי השימוש במאגר המאוחד ובמערכת הממוחשבת

15.1. בעקבות מכרז פומבי בו זכתה חברת דקל, המזמין התקשר בחוזה עם חברת דקל כספק תוכן לאספקת סעיפים ומחירי המאגר המאוחד (המחירון וקטלוג הסעיפים). המזמין מפתח ומתחזק המערכת הממוחשבת ונושא בעלות רישיונות לשימוש ב-SRM על-ידי כל משתמש לרבות הקבלנים שיכללו ברשימות, וכן בעלויות הפיתוח ומפעיל מנגנון טיפול בפניות המשתמשים לעזרה (HELP DESK). לצורך מימון פעילויות אלה המזמין יגבה דמי שימוש ממשתמשי המערכת, הן החיצוניים והן משרדי הממשלה.

15.2. הקבלנים הזוכים יידרשו לשלם למזמין דמי שימוש שנתיים בגין הפעלת המאגר שייקבעו על ידי המזמין מעת לעת ולא יעלו על 1,000 ₪ לשנה לקבלן מקצועי ו- 2,000 ₪ לשנה לקבלן כללי. לידיעת המציעים, גם המשרדים ישלמו דמי שימוש במאגר בהיקפים שנקבעו מדי פעם ע"י מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

15.3. דמי השימוש ישולמו למזמין על ידי המשתמשים החיצוניים (קבלנים, מתכננים ויועצים) באמצעות שרת התשלומים הממשלתי בלבד.

15.4. דמי השימוש ישולמו ע"י הקבלנים בכל שנה לתקופה של שנה מראש. במקרה של פרישת קבלן מהמאגר מכל סיבה שהיא או השעיתו, לא יוחזרו דמי השימוש, גם לא בגין התקופה שלא נוצלה. אחת לשנה המזמין יפנה לקבלנים בדרישה לשלם דמי שימוש שנתיים. אי תשלום דמי השימוש במועד יגרום לניתוק הקבלן מהמערכת הממוחשבת וחיבורו מחדש ייתכן ויהיה כרוך בתשלום נוסף. תשלום באיחור יכלול תשלום בגין כל התקופה לגביה נדרש התשלום והתשלום הנוסף, היה ויידרש.

15.5. לאחר ניתוק קבלן מהמערכת, הקבלן לא יוכל לקבל בל"מים מהמשרדים ולא יוכל להגיש הצעות עד לחיבורו מחדש. תשומת לב המציעים מופנית לעובדה שהחיבור מחדש אינו מיידי לאחר התשלום (הכולל תשלום נוסף לחיבור מחדש) בשל התהליכים הלוגיסטיים הנדרשים אצל המזמין. גובה התשלום הנוסף יקבע על ידי ועדת האכיפה, מדי פעם.

15.6. לקבלן אשר נותק מהמערכת בשל אי תשלום דמי השימוש או השעיתו מהמאגר לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי המזמין או מי מטעמו ו/או כלפי משרדי הממשלה או מי מטעמם בגין אי קבלת בל"מים ו/או בגין חוסר יכולת להגיש הצעות.

15.7. תמורת דמי השימוש הקבלן יקבל גישה לשירותי ה-SRM ובכלל זה עיון במאגר המאוחד, קבלת בל"מים והגשת הצעות מחיר.

15.8. ספק התוכן יכין חוברות מודפסות של המאגר המאוחד וקבלן יהיה רשאי, אולם לא חייב, לרכוש חוברות מודפסות אלה מספק התוכן תמורת 300 ₪ (צמוד חצי-שנתית למדד המחירים לצרכן פברואר 2015) בתוספת מע"מ, לכל מהדורה (המחיר הינו בגין כל הכרכים של החוברות המרכיבים את המהדורה ללא התכולות). ההתקשרות לרכישת החוברות תהיה ישירות בין הקבלן לספק התוכן ולמזמין לא תהיה כל אחריות בנושא זה. ספק התוכן אינו רשאי להתנות את רכישת החוברות במחיר הנ"ל בעריכת מנוי או ברכישת שירותים נוספים כלשהם.

15.9. מודגש בזה שאין המזמין או המשרדים אחראים לתוכן המאגר המאוחד בכל צורותיו לרבות במערכת הממוחשבת. התוכן יוכן על ידי ספק התוכן החיצוני עבור המזמין והספק החיצוני בלבד יהיה אחראי על תוכן המאגר המאוחד.

פרק 16 - דגשים מיוחדים לביצוע העבודות

16.1. ניהול ותיזמון ביצוע עבודות

16.1.1. מען הקבלן לקבלת הודעות

כל אחד מהקבלנים שיבחרו למאגר יידרש להגדיר מען לקבלת הודעות בטלפון, פקסימיליה ובדואר אלקטרוני וכן חיבור לאינטרנט (לצורך התחברות למערכת הממוחשבת). כפי שכבר הודגש, המזמין יהיה רשאי להתמש בכל אחד מכתובות אלה במידת הצורך.

16.1.2. תיזמון העבודות

תיזמון ביצוע העבודות יהיה על פי המפורט להלן אלא אם הוגדר אחרת בחוזה ההתקשרות.
זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על פי הפירוט כדלקמן:

ערך העבודה בש"ח כולל מע"מ	זמן תגובה לתחילת ביצוע – בימי עבודה	זמן ביצוע – בימי עבודה	זמן הגשת חשבון – בימים קלנדריים
10,000 עד 50,000	**7**	**21**	**14**
50,001 עד 200,000	**10**	**45**	**21**
200,001 עד 3,000,000	**20**	**90**	**30**

לא עמד קבלן בלוחות הזמנים כאמור, יהיה עורך התיחור ו/או ועדת המכרזים שלו רשאים להורות על הפסקת העבודה והעברתה לביצוע ע"י כשיר שני או בכל דרך אחרת ועורך התיחור יהיה רשאי לפנות חומרים וציוד שסופקו לאתר העבודה על ידי הקבלן והכל כמפורט בחוזה ההתקשרות לעבודות מוגדרות. היה והלקוח יורה לקבלן לסלק חומרים וציוד כאמור והקבלן לא סילקם תוך 3 ימים, רשאי המנהל להורות לסלקם על ידי גורם אחר ועל חשבון הקבלן (ראה גם סעיף 65 (4) לחוזה לעבודות מוגדרות שבנספח ה').

זמן תגובה לתיקון תקלות (במסגרת אחריות ביצוע או כחלק מהסכם מסגרת) יהיה כדלקמן:

א. זמן תגובה לתיקון תקלה בהולה יהיה עד שתי שעות מעת מסירת הודעת התקלה לקבלן. כתקלה בהולה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, סתימה והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תם שעות הפעילות במבנה.

ב. זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה שאינה מאפשרת המשך תפעול תקין של המבנה אך שתיקונה אינו בהול וניתן לבצעה במהלך אותו יום כדוגמת: שבירת מנעול חיצוני שאינו מאפשר סגירת המבנה, שבירת חלון וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תם שעות פעילות המוסד.

ג. זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה 24 שעות עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה ובתיאום עם מנהל המבנה. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר. לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכדומה. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות הקבלן.

16.1.3. סיווג ביטחוני של האתר ושל עובדי הקבלן

אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה ב"סודי ביותר". על כן, יפרסם המשרד במסגרת הבל"מ דרישות סיווג מיוחדות, היה וקיימות. במקרים בהם מדובר באתר מסווג, על הקבלן לדאוג להעברת פירטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המשרד, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם וכמו כן, אם נדרש, העובדים שיבצעו את העבודה יתייצבו במשרד הקב"ט לצורך קבלת האישורים הנדרשים.

הלקוח ישמור לעצמו את הזכות לפסול את המציע ו/או כל אחד מעובדי המציע ו/או קבלני המשנה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. כמו כן לא תהיה לקבלן בפועל זכות כלשהי לדרישות פיצויים או תשלום נוסף עקב פסילת עובד או עובדים כאמור לעיל ועל הקבלן לפעול כנדרש על חשבונו.

במקרים מיוחדים בהם יתיר קב"ט הלקוח לקבלן, על פי בקשת הקבלן, להפעיל עובדים שאינם עומדים בסיווג הביטחוני הנדרש והקבלן יידרש לשם כך להציב מאבטחים שאושרו על ידי הקב"ט ו/או להפריד את אזור העבודה, יועסקו המאבטחים ו/או תבוצע ההפרדה על חשבון הקבלן כחלק מעלות העבודה ולא תשולם בגינם תוספת כלשהי.

16.1.4. עם קבלת הודעת זכייה לבצע עבודות בתאם לבל"מ, על הקבלן להסדיר את הניירת ובכללה חתימה על החוזה, הוצאת ערבות וביטוח תוך 14 ימים לכל היותר או תקופה אחרת שתאושר ע"י המשרד. יודגש כי קבלן לא יוכל לשנות את תנאי הביטוח כפי שהוגדרו בנוסח חוזה ההתקשרות אלא באישור חברת ענבל.

16.1.5. צו תחילת עבודה

לאחר הסדרת המסמכים וחתימה על חוזה ההתקשרות, המשרד יוציא לקבלן צו התחלת עבודה בהתאם לחוזה בטרם התחלת העבודה ע"י הקבלן.

16.1.6. הוספת סעיפים ועבודות או ביטולם במאגר המאוחד בתקופת תוקפו של המאגר לפי מכרז זה

16.1.7. למאגר המאוחד עשויים להתווסף בתקופת תוקפו של מאגר הקבלנים: פרקים, תתי פרקים וסעיפים חדשים המגדירים עבודות ומיפרטים לביצוען **ומחיריהם**. כמו כן ייתכן שסעיפים, פרקים או תתי פרקים יבוטלו והכל בהתאם לדרישות העבודות שיבוצעו בהתאם למכרז זה וזאת, בין היתר, לאור התפתחויות טכנולוגיות, בתחום הקיימות ותחומים אחרים ושינוי מדיניות הממשלה. שינויים אלה יהוו חלק בלתי נפרד מהמאגר המאוחד מרגע פרסום מהדורה חדשה בה הם יכללו ויחייבו הן את המשרדים והן את הקבלנים הזוכים בקשר עם בל"ם שפורסם ונסגר (קרי שהוכרע על זוכה בהליך התיחור) בתקופת תוקפה של אותה מהדורה.

קבלן זוכה יוכל לעיין בסעיפים ובמחירים במהלך פעילות המאגר , במערכת הממוחשבת.

16.1.8. ביצוע עבודות הכוללות סעיפים שאינם נכללים במאגר המאוחד

כתבי כמויות לביצוע עבודות, עשויים לכלול גם סעיפים שאינם קיימים במאגר המאוחד במועד פרסום וסגירת הבל" מחירם המקסימאלי של סעיפים אלו נקבע ע"י מזמין העבודה בהתאם להנחיות לקביעת סעיפים אלו שבהוראות התכ"מ למאגר. סעיפים אלה יחייבו את הקבלנים. במועד פרסום מכרז זה, אחוז הסעיפים הללו שיכללו בבל"מ כלשהו לא יהיה גבוה מ-35% מהבל"מ אבל מנהל מינהל הדיור הממשלתי יהיה רשאי לשנות אחוז זה ולשנות את חוזה ההתקשרות לעבודות מוגדרות והתכ"מ בהתאם. השינוי ייכנס לתוקפו עם פרסו פרטיו לקבלנים ב- SRM או בדרך פקס', SMS, דוא"ל, דואר רגיל או דואר רשום.

הסעיפים כאלה יקראו "סעיפים חריגים" ויסופרו בבל"מ בסיומת "9999".

16.1.9. ביצוע עבודות במחיר סופי (עבודה פאושלית)

לעיתים נדרש המזמין לעבודות שלא ניתן או בלתי סביר להגדירן ברמת הסעיפים הפרטניים. במקרה שכזה רשאי המשרד לפרסם בל"מ לביצוע עבודה באמצעות ה-SRM במחיר סופי (פאושלי) ובלבד ש:

(א) יצורף לבל"מ ניתוח הנדסי של העבודה הנדרשת מאושר על ידי גורם מוסמך לעניין זה וכן;

(ב) שהעבודה תבוצע לפי האמור בפרק 00 (מוקדמות), סעיף 00.09 (מחיר סופי) שבמפרט הכללי (ראה הגדרות - פרק 3).

הסעיף במחיר סופי יסופרר בבל"מ בסיומת 7777

16.1.10.ביצוע עבודות על פי המאגר המאוחד

המחיר שישולם לקבלן עבור ביצוע עבודה לפי בל"מ שהוא זכה בו (פרט לעבודה פאושלית כאמור בסעיף 16.1.9 לעיל) יכלול את ביצוע העבודה המתוארת ומפורטת בכל סעיף במאגר המאוחד הכלול בכתב הכמויות שצורף לבל"מ וכן במיפרטי תכולת העבודה בשלמותה ובהתחשבות בפירוט במפרט הכללי, כולל כל המרכיבים, עד לקבלת פריט גמור באתר.

במאגר המאוחד יש למרבית הסעיפים מספר מחירים בהתאם לכמויות המוזמנות והמתבצעות בפועל - עבודה "זעירה", עבודה "קטנה" ועבודה "בינונית". חישוב ערך העבודה לצורך תשלום בפועל יתבצע לאחר חישוב סך הכמויות בכל סעיף בנפרד והכפלת הכמות במחיר לפי הצעת הקבלן לבל"מ (הנחה לכמות לפי מדרגת המחיר לכמות המתוכננת).

16.1.11.כל עוד לא נקבע במפורש אחרת במסמכי חוזה ההתקשרות וכל עוד לא צוין אחרת במאגר המאוחד, מחיר ביצוע עבודה לפי סעיף בכתב הכמויות הכלול במאגר המאוחד, יכלול:

(א) כל העבודה הדרושה לרבות הנהלת העבודה והפיקוח על ידי הקבלן, העסקת עובדים וקבלני משנה כנדרש לשם ביצוע מושלם של הסעיף הנדון, ובכלל זה עבודות הלוואי, עבודות הכנה בבתי מלאכה חיצוניים, פרוק הקיים באם נדרש, עבודות העזר הדרושות וסילוק פסולת.

(ב) כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים וכרוכים בביצוע העבודה והפחת שלהם, חומרי העזר וכדומה.

(ג) השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכונות, פיגומים, הוצאות הרכבה ואחזקה באתר הבניה, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במאגר המאוחד.

(ד) כל הוצאות הובלת העובדים, החומרים והציוד לאתר העבודה וממנו, לרבות פינוי פסולת ותוצרי עבודה אל אתר הפינוי הקרוב ביותר לאתר העבודה לרבות תשלום לרשויות עבור השימוש באתר הפסולת. לא תשולם תוספת עבור פינוי פסולת.

(ה) כל ההוצאות להפעלת קבלני משנה.

(ו) כל הוצאות אחסנת חומרים וציוד.

(ז) כל ההוצאות הנדרשות לאבטחת העובדים והעבודות, לרבות הצבת מאבטחים במספר ובתנאים שידרשו על ידי קב"ט הממשלה.

(ח) כל ההוצאות הנדרשות לביצוע ניקיון מושלם של אתר העבודה, לאחר גמר ביצוע כל שלב בעבודה, כדוגמת ניקוי צבע ממשטחים שלא נועדו לצביעה, ניקוי כתמי שמן, פינוי פסולת עפר, בטון או אספלט עודפים וכדומה.

(ט) מסים והטבות סוציאליות כנדרש בחוק ועל פי כל דין, מס קניה מכס ובלו והיטלים אחרים, למעט מס קניה עבור מתקני מיזוג אוויר מרכזיים המשולמים על המתקן בשלמותו לפי ההספק ב-טון קירור.

(י) תקורות כלליות ורווח הקבלן לרבות אחריות לתקופת הבדק על טיב העבודה.

16.2. עבודות משלימות

ייתכן ויידרש מקבלן לבצע עבודות משלימות אשר יכללו סעיפים ממקצועות בהם הקבלן לא נכלל ברשימה הפעילה. עבודות אלו יבוצעו גם הן על בסיס תעריפי המאגר המאוחד. ראה גם סעיף 12.1.5.

16.3. רכש של פריטים שאינם בחוזה המסגרת.

ייתכן שיידרש מקבלן לרכוש פריטים שאינם נכללים בחוזה המסגרת. במקרים אלו יחזיר המשרד לקבלן את מחיר רכישת הפריטים בתוספת תקורה של 12%.

16.4. עבודה באמצעות פורטל ספקים ויומן עבודה ממוחשב

(א) הממשלה נמצאת בהליך של הקמת פורטל ספקים. ספקים יידרשו בעתיד להגיש חשבונות ולנהל את ההתכתבות בגינן באמצעות הפורטל. בהגשת הצעה למכרז זה , המציע מסכים לכך שיפעל באמצעות פורטל הספקים ובהתאם לכללים שייקבעו לכך היה ויידרש לבצע זאת (באופן גורף או לגבי חלק מהמשרדים.

(ב) המזמין רשאי לדרוש מהקבלנים הכלולים במאגר הקבלנים הממשלתי בהתאם למכרז זה לנהל את יומן העבודה האמור בסעיף 2 לתנאים הכלליים בנספח ה' 2 להלן, באמצעות מערכת ממוחשבת במקום באופן ידני. במקרה זה, ינחה המזמין את הקבלנים לגבי אופן מימוש הדרישה והמזמין ו/או המשרד יספק את התכנה ו/או את הגישה לתכנה לקבלנים ויתן לקבלנים הזדמנות לקבל הדרכה על השמוש במערכת על חשבון המזמין או המשרד לפי העניין והמציעים מוותרים בזה על כל טענה, דרישה ותביעה כלשהי כלפי המזמין או המשרד בכל הקשור לשימוש במערכת והצכנה וההדרכה

(ג) הוחלט על מימוש המערכות בהתאם לסעיפים (א) ו/או (ב) לעיל, מסכים הקבלן המציע להשתמש במערכות אלה ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות בנוגע לכך.

חתימת הקבלן: _____ תאריך: _____

נספח א' - הצעת הקבלן

לכבוד
מנהל מינהל הדיור הממשלתי
אגף החשב הכללי
משרד האוצר
רח' קפלן 1,
ירושלים

1. אני ..... מוסמך לחתום על הצעה זו ולחייב את המציע המפורט להלן בחתימתי.

2. המציע הינו ..... [יש למלא את שם היחיד, השותפות הרשומה או החברה שהינו מציע הצעה להיכלל במאגר הקבלנים לפי מכרז זה]

---

3. המציע מציע בזה הצעתו להיכלל ברשימה, אחת או יותר, לביצוע עבודות ושירותים בתחום, באזורים ובמקצועות אליהם המציע מבקש להירשם.

4. פרטי המציע

א. שם מלא של המציע : _____

ב. סוג התארגנות [ציין את הנכון במשבצת ומלאו את הפרטים]:

☐ יחיד – מספר עוסק מורשה_____

☐ חברה בע"מ: מספר החברה_____ מועד רישום:_____

☐ שותפות רשומה: מספר השותפות ברשם השותפויות:_____
שמות של כל השותפים: _____
מועד רישום ברשם השותפויות: _____

ג. כתובת: _____

ד. מספרי טלפון ופקסימיליה:פקס. _____ טל. _____

טל נייד _____

ה. איש הקשר: שם מלא: _____ מספר טלפון קווי _____
נייד _____ פקסימיליה _____
דואר אלקטרוני _____

5. ידוע למציע כי מותר להגיש הצעה לכל רשימה במאגר בכפוף לתנאים המפורטים במכרז ובתנאי שהמציע עומד בכל תנאי הסף והנסיון הנדרשים.

6. פרוט האזורים והמקצועות בהם המציע מתמודד מפורטים בקובץ האקסל ובהעתק המודפס והחתום שלו. ידוע למציע שלא ניתן יהיה לשנות הצעה זו לאחר הגשתה.

7. אני מצהיר בזאת כי אני וכל בעל תפקיד במציע הרלבנטי במציע קראנו בעיון את חוברת המכרז, את התשובות של המזמין לשאילות המציעים והבהרות המזמין (להלן – מסמכי המכרז), השתתפתי אני או נציג אחר של המציע בכנס קבלנים, הבנו את משמעות מסמכי המכרז לרבות החוזה והמציע קיבל תשובות לכל שאלותיו, ומקובל על המציע את כל האמור

חתימה וחותמת המציע .....

במסמכי המכרז במלואם ללא סייג ובין היתר ברור כי אי עמידת המציע בתנאים המוקדמים (תנאי הסף) המפורטים במכרז יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

8. כמו כן:

א. צירפתי אישורים על כך שהמציע הינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים במקצועות הדורשים זאת והנני מבקש שהמציע יכלל - במקצועות הדורשים רישום שכזה ככל שזה רלוונטי למקצועות להם נרשמתי.
ב. צירפתי/לא צירפתי (לסמן המתאים) אישורים שהמציע הינו קבלן מוכר לעבודה במשרדי הממשלה במקצועות המתאימים בהם המציע מבקש להיכלל.
ג. צירפתי מכתב רו"ח המאשר את היקפי העבודות 5 המוצגות להוכחת ניסיוני בשנים 2012 , 2013, 2014, 2015 במקצועות בהם אני מבקש להיכלל (למעט לגבי קבלנים מוכרים).
ד. צירפתי רשימה של 5 ממליצים לגבי כל מקצוע בו אני מבקש להירשם.
ה. לגבי קבלנים כלליים (ענף 100) המבקשים להציג מועמדותם כקבלן מקצועי – הריני מעסיק ~~בששת החודשים~~ בשנה האחרונה ~~האחרונים~~ עובד שכיר שהינו בעל מקצוע בתחום המקצועי בו הינני מציג מועמדותי כקבלן מקצועי ועובד זה עומד בכל דרישה עפ"י כל דין לעסוק במקצוע זה. הנני מתחייב, היה ואפסיק להעסיק עובד זה, להעסיק במקומו עובד אחר העומד גם הוא באותן הדרישות ובאם לא אעסיק עובד שכזה אודיע על כך מידית בכתב למנהל/ת המאגר. להוכחת עמידתי בדרישה הנני מצרף הצהרה על העסקת כל עובד כזה תוך ציון תחום/תחומי התמחויותיו. ~~כמו כן, יש להצהיר על עמידה בדרישות ניסיון זה בדרך של חתימה על התצהיר המופיע בנספח א'~~ . צרוף המסמכים הנדרשים וחתימה על מסמך זה מהווה את אישורי לעמידה בדרישה.
ו. צירפתי העתק אישור תשלום בגין השתתפות במכרז.
ז. השתתפתי בכנס הקבלנים בהתאם לדרישות המכרז.
ח. צירפתי אישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ומע"מ.
ט. מצ"ב תצהיר (חתום בפני עו"ד כדין) בהתאם לחוק עיסקאות גופים ציבוריים שהמציע לא עבר עבירות על תשלום שכר מינימום או העסקת עובדים זרים.
י. לא ביצעתי כל שינויים במסמכי המכרז וברור לי כי שינוי כזה עלול לפסול את הצעתי.
י"א. מצורף בזה עותק התשובות וההבהרות, שהוכן על ידי המזמין, חתומה על ידי.

9. ידוע למציע כי אם הוא יזכה להיכלל ברשימת קבלנים כלשהי, אין המזמין או כל משרד מתחייב כלפיו למסירת עבודות בהיקף כלשהו או בכלל וכי מסירת עבודות נתונה בידי משרד המזמינן ובתנאים המפורטים בחוברת המכרז וחוזי ההתקשרות והמציע מסכים לכך.

10. ידוע לי כי לא אוכל לסרב לבצע עבודות בהיקפים שונים, קטנות או גדולות לרבות עבודות אחזקה ושירותים בנושאים שלגביהם אכלל ברשימת הקבלנים, אלא במגבלות האמור בסעיף 13.3 למכרז ו/או לכל הוראה אחרת במכרז זה או על פי דין.

7. ברורים לי אופני התשלום ומועדי התשלום וכמו כן ברור לי כי משרדים רשאים לשנותם על פי המקובל במשרדים.

8. ידוע לי שהיה ואדרש, אפעל באמצעות פורטל הספקים הממשלתי המתוכנן לקום.

9. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע קיבל את כל ההסברים הנדרשים והמציע מוותר בזאת על כל טענה של פגם או אי התאמה וכל ברירה אחרת.

10. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל ממועד מסירתה עד המועד הרשום בטבלת ריכוז המועדים בעמוד 2 לעיל או מועד אחר שעליו יודיע המזמין וכן תקופה נוספת אם תיקבע כקבוע בתנאי המכרז.

11. ידוע למציע כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על-פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן או הצעה בלתי סבירה והכל כמפורט בחוברת המכרז.

12. ידוע לי כי המציע יהיה כפוף ובזאת הוא מתחייב כי בביצוע עבודות עבור המשרדים הוא יתנהג בהתאם להוראות הביטחון והבטיחות הנהוגות אצל כל משרד בנפרד.

13. ידוע למציע כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מסמכי המכרז, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

14. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל ובמסמכי המכרז.

15. המציע אם יזכה להיכלל ברשימה מקבל על עצמו את כל תנאי המכרז לרבות תנאי חוזה ההתקשרות ומפרט השירות, הינו מצהיר שהוא כן מסוגל ומוסמך לפי כל דין ותנאי המכרז לבצע כל עבודה שתוזמן ממנו בהתאם למכרז זה בדרך הטובה ביותר ולשביעת רצונם של עורך התיחור והמזמין.

16. המציע מצהיר על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

שם מלא של המציע: _____

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תפקיד

חותמת המציע:

תאריך: _____

להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____

מצהיר בזה כי ה"ה _____ ו_____ חתמו על הצעה זו כולל מפרט השירות (נספח ד') בפני. הם מוסמכים לייצג את המציע _____ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ מספר טלפון _____

חתימה: _____ חותמת: _____

כתובת _____

חתימה וחותמת המציע .....

נספח א'1- חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך:_____

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

משרד האוצר- אגף החשב הכללי

הנדון: **בעניין מכרז פומבי מספר דמ-01-2015 להקמת מאגר קבלנים ממשלתי לביצוע עבודות בניה קטנות, שינויים, תוספות, שיפוצים ותחזוקה בעבור משרדי הממשלה ועוד (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ___ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'2- תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום מאושר ע"י עו"ד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר_____לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____

חתימה וחותמת המציע .....

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח א׳3- תצהיר בדבר עמידת המציע בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים כדין

לכבוד
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר- אגף החשב הכללי

<u>הצהרה</u>

אני הח״מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: ״המציע״), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ב' – [בוטל]

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ג' –פרטי המציע, הצהרת זכויות יוצרים, ממליצים וניסיון

נספח ג'-1 למכרז – מבוטל

נספח ג'-2 הצהרת זכויות יוצרים

הנדון: **<u>הצהרת זכויות יוצרים - המאגר המאוחד - נוסח נציג קבלן</u>**

אני _____ ת. ז _____ עובד חברת/שותפות _____
(להלן – הקבלן) מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אני מסכים שיינתנו לי לצורך עבודתי כקבלן מול משרדי הממשלה במסגרת מכרז מרכזי מספר דמ-2015-1 של החשב הכללי, הרשאות עבודה לשימוש במאגר המאוחד שבמערכת S.R.M של החשב הכללי (להלן – המאגר המאוחד).

2. ידוע לי כי זכויות היוצרים בנתוני המאגר המאוחד שייכים לחברת דקל שירותי מחשב להנדסה בע"מ ואין להעתיק, לשכפל, להציג בפומבי או למסור לצד שלישי את המידע ו/או כל חלק הימנו, לשנות, לפרסם, לשדר, להעביר, למכור, להפיץ או לעשות שימוש מסחרי כלשהו במידע, ו/או בכל חלק הימנו פרט לשימוש המותר לפי סעיף 3 להלן.

3. הריני מתחייב לא לעשות כל שימוש במידע שבמאגר המאוחד שלא למטרות השתתפות בהליך של תיחור בהתאם למכרז הנ"ל או בביצוע עבודה שנמסרה לקבלן בהתאם להליך התיחור.

4. הריני מתחייב לא לאפשר לאחר להשתמש במאגר המאוחד וכן לשמור בסוד ולא לגלות למאן דהו את שם המשתמש ~~והצופן~~סיסמת השימוש בכרטיס החכם שיימסר לי ע"י ספק הכרטיס לצורך שימוש במערכת ובכלל וכמו כן לשמור על הכרטיס החכם שיימסר לי ולא לאפשר שימוש בו ע"י אחר.

פרטי המצהיר _____ שם + שם משפחה _____ חתימה

נחתם ביום _____/_____/_____ תאריך _____ חותמת

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ג' – 3 טופס ממליצים

<u>מכרז הקבלנים – טבלת פרטי ממליצים (*)</u>

שם	חברה/לקוח	תפקיד (***)	טלפון (**)	נייד (**)	דוא"ל	פרויקט	סוגי עבודות שבוצעו ע"י המציע בפרויקט	תקופת הפרויקט	הערות
ישראל ישראלי	נטע זר	סמנכ"ל תיפעול	08-1234567	052-4564564	nana@mycol.co.il	הוספת חדר	צביעה	9-11/2013	מילוי לדוגמא

(*) הממליצים צריכים להיות <u>כאלו שקיבלו שרות מהמציע</u>. נדרש לציין לפחות 5 ממליצים שונים.
(**) יש לוודא עדכניות מספרי הטלפון
(***) במועד ביצוע העבודה עבור הלקוח

מומלץ להציג יותר ממליצים במקרה של אי אישור ממליץ כרלוונטי.

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ג' – 4 טופס ניסיון (אינו נדרש לקבלנים מוכרים)

מכרז הקבלנים – טבלת ניסיון

חברה/לקוח	איש קשר	טלפון (**)	נייד (**)	דוא"ל	פרויקט	מהות עבודה	היקף הביצוע של המציע (*)	תקופת הביצוע ע"י מציע	הערות
בוני הארץ	משה כהן	03-5555555	050-1234567	blabla@my.co.il	שיפוץ משרדי ההנהלה	התקנת תיקרות אקוסטיות	300,000 ₪	1-4/2009	מילוי לדוגמא

(*) היקף העבודה של המציע בלבד - נדרש לעמוד בדרישות המכרז
(**) יש לוודא עדכניות מספרי הטלפון

מומלץ להציג יותר עבודות כדי למנוע פסילה במקרה של אי אישור עבודות כניסיון רלוונטי.

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ד' - מפרט השירות

1. המסמכים והנספחים שבחוברת המכרז והצעת הקבלן מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה והביטוי "מפרט זה על נספחיו" יכלול אותם מסמכים.

2. יחולו על ההתקשרות לפי מפרט זה כל תנאי המכרז.

3. יחולו על מפרט זה ההגדרות המוגדרות במכרז לרבות הכללת פרשנות על פי חוק הפרשנות.

4. מפרט זה ייכנס לתוקפו עם משלוח הודעה מהמזמין לקבלן על זכייתו במכרז והכללתו ברשימה אחת או יותר.

5. המזמין רשאי לבטל רשימה כלשהי בה כלול הקבלן כמפורט בחוברת המכרז.

6. המזמין רשאי לפרסם מכרזים משלימים או נוספים כמפורט בחוברת המכרז וכן לצרף קבלנים נוספים והכל כמפורט ב11 למכרז.

7. <u>הזמנת העבודה</u>

7.1. מטרת המכרז היא לאפשר למשרד (כהגדרתו במסמכי המכרז) להזמין עבודה (כהגדרתה במסמכי המכרז) מקבלן במאגר הקבלנים.

7.2. משרד המעוניין להזמין עבודה יגדיר את העבודה הנדרשת בבל"מ כמפורט בחוברת המכרז כאשר הבסיס לכתב כמויות יהיה סעיפי המאגר המאוחד והמחירים המירביים יהיו אלה המוגדרים במאגר המאוחד והכל בהתאם למהדורה התקפה בעת פרסום הבל"מ. יש אפשרות שבתוך הבל"מ יהיו סעיפים חריגים עד 35% (או אחוז אחר שייקבע ע"י מנהל מינהל הדיור הממשלתי מדי פעם) של הבל"מ. כמו כן קיימת אפשרות כי המשרד המזמין את העבודה יזמין אותה באופן פאושלי כמפורט במסמכי המכרז.

7.3. הבל"מ יופץ לקבלנים במערכת הממוחשבת וכל הליך בחירת קבלן בפועל (כהגדרתו בחוברת המכרז) יערך כמפורט בחוברת המכרז עד לבחירת הקבלן בפועל.

7.4. ייחתם חוזה התקשרות בין המשרד לבין הקבלן הזוכה כאשר נוסח חוזה ההתקשרות לעבודות מוגדרות יהיה לפי נספח ה' למכרז ביחד עם "התנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות".

7.5. הנוסח של חוזה ההתקשרות כשמדובר בחוזה מסגרת משרדי יהיה בהתאם לחוזי מסגרת הנהוגים במשרד המזמין את השירות .

8. <u>העבודה וביצועה</u>

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות.

9. <u>הצהרות הקבלן</u>

הקבלן מצהיר בזה:

9.1. לגבי כל עבודה שתוזמן במסגרת המכרז:

9.1.1. כי הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט–1969 אם ביצוע העבודות או חלקן טעון רישום על פי החוק האמור על תקנותיו או;

9.1.2. כי הוא אינו רשום בפנקס הקבלנים בתחום וסיווג המאפשרים לו לבצע את העבודה בהיקפים המבוקשים ולכן כי הוא לא יגיש הצעה לבצע את העבודה גם אם נשלח אליו בל"מ בטעות או;

9.1.3. כי אם הקבלן ימסור לקבלן משנה הביצוע של חלק מהעבודה, שהוא יקבל את האישור לכך מראש מהמשרד וכן יקבל אישור בכתב מקבלן המשנה שהינו רשאי לבצע את העבודה על פי דין;

9.1.4. כי יהיה בידיו (ו/או בידיו של קבלן המשנה) את כל הרשיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין ומכל רשות מוסמכת על מנת לבצע את העבודה.

10. <u>חומרים וציוד</u>

הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע העבודה בציוד, בחלקים ובחומרים כמפורט בחוזה ההתקשרות וחוברת המכרז.

11. **<u>עובדים</u>**

ההוראות הבאות באות להוסיף על האמור בחוזה ההתקשרות ולא לגרוע מהן:

11.1. לצורך ביצוע העבודה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים מיומנים ככל הנדרש כדי לבצע את העבודה וכמפורט בחוזה ההתקשרות כאשר עובדים אלה יעמדו בדרישות קצין הבטחון של זמין העבודה ולא יהיו עובדים זרים. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולבצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על פי הוראות החשב הכללי, המשרד ועל פי דין.

11.2. על אף האמור לעיל, יהא המשרד רשאי להורות לקבלן לחדול מלהעסיק בביצוע העבודה כל עובד מעובדי הקבלן והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המשרד לעשות כן ולפי דרישות המשרד להחליף אותו בעובד אחר לשביעת רצון המשרד. הוראת המשרד אינה טעונה הנמקה ואין בה כדי לעשות את המזמין ו/או המשרד אחראים לשלם כל תוספת מחיר, פיצוי או פיצויים לקבלן ולעובד והקבלן ישפה את המזמין והמשרד בגין כל דרישה או תביעה לפיצוי או פיצויים שתוגש נגד המזמין ו/או המשרד ע"י העובד.

11.3. במקרה שהמזמין ו/או המשרד או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הקבלן ישלם הקבלן כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או דרישה או הצורך של המזמין ו/או המשרד ו/או עובדיהם להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור, ישפה אותם הקבלן בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל הנובעים מתביעה כאמור או כל דרישה או כל הליך אחר כלשהם.

11.4. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי עובדים, קבלני המשנה, היועצים וכל גורם אחר שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה הינם עובדיו של או מועסקים ע"י הקבלן/קבלן המשנה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו של הקבלן, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

11.5. **תשלומים בגין המועסקים** - הקבלן מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע

בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו לרבות קבלני משנה.

11.6. חויב המזמין ו/או המשרד ו/או מי מטעמם לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודה לרבות ספק משנה, ישפה הקבלן את המזמין והמשרד עם הדרישה הראשונה בגין כל סכום שחויבו לשלם כאמור.

11.7. כמו כן, מתחייב הקבלן לקיים בתקופת ביצוע עבודה כלשהי בהתאם למכרז לגבי העובדים שיועסקו על ידו אחר האמור בחוקי עבודה ותיקונים להם, ובין היתר אחר האמור בחוקים אלה:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1967.
חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949.
חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

11.8. כמו כן, על הקבלן למלא את כל הדרישות של חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

11.9. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הקבלן ידאג הקבלן למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה ע"י קב"ט הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות במסמך בטחון שיימסר לקבלן לחתימה ולהחתמת העובדים. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי לא יועסק במבנה שום עובד שלא קיבל קודם לכן את אישור קב"ט המשרד.

11.10. שמורה לחשב הכללי במשרד האוצר הזכות לבצע בדיקות אצל הקבלן וקבלני המשנה באמצעות מי מטעמו כדי לברר אם הקבלן ו/או קבלני המשנה עומדים בדרישות חוזה זה וחוקי העבודה על תקנותיה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל קבלן משנה גם ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהקבלן או קבלן משנה לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש במפרט זה ו/או חוקי העבודה, יהיה החשב הכללי ו/או המשרד רשאים לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה לגבי עובד המועסק בביצוע עבודה בהתאם למכרז זה ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 5% מכל תשלום המגיע לקבלן מהמשרד ו/או מכל משרד אחר ו/או לבטל החוזה עם המשרד בהודעה של 30 יום ו/או לפסול את הכללת הקבלן ברשימות במאגר.

11.11. **עובדים זרים**

11.11.1. **הגדרות**

11.11.2. "עובדים זרים" – למעט עובדים זרים שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994, חל עליהם.

[הכוונה לתושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל.]

11.11.3. "מומחה חוץ" – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות שהייה וחישוב המס לתושבי חוץ), התשל"ט-1979– תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

11.11.3.1. הוא הוזמן מחוץ לישראל בידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית;

11.11.3.2. הוא שוהה בישראל כדין;

11.11.3.3. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו שולמה לו הכנסה בסכום העולה על 10,000 שקלים חדשים, כשהוא מוכפל במספר חודשי שהייתו בה ונוכה ממנה במקור מס כדין; שהה בישראל פחות מחודש – יחושב הסכום האמור, כשהוא מחולק ב-30 ומוכפל במספר ימי שהייתו בישראל; הסכום האמור יתואם על פי סעיף 120ב לפקודה כאילו היה הנחה סוציאלית ויעוגל למאה השקלים החדשים הקרובים.

11.12. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז הוא לא יעסיק "עובדים זרים" למעט "מומחי חוץ" כמוגדר לעיל.

11.13. הפרת ההתחייבות הנ"ל הינה הפרה יסודית והיא תאפשר למשרד ו/או למזמין, לפי שיקול דעתם, לבטל כל חוזה התקשרות בין המשרד לבין הקבלן במסגרת המכרז ו/או לחלט את הערבות שברשות המשרד, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או המשרד על-פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970. כמו כן יהיה המזמין רשאי לפסול את הכללתו של הקבלן בכל רשימה בה הוא נרשם בהתאם לזכייתו במכרז זה.

12. תנאים לגבי השירות לענין המערכת הממוחשבת (ה-SRM)

12.1. **פרשנות**

יחול על סעיף 12 זה האמור בסעיף 3 לעיל אלא אם כן מוגדר המונח אחרת כלהלן. למונחים שלהלן תהא המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת:

(1) **המשתמש** – קבלן זוכה הכלול ברשימה אחת או יותר במאגר הקבלנים הממשלתי.

(2) **המערכת** – המערכת הממוחשבת – ה-SRM.

(3) **גורם מאשר** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(4) **מאגר הקבלנים הממשלתי** – מאגר קבלנים שיוקם בהתאם למכרז.

(5) **מחשב המשתמש** – המחשב של המשתמש שבאמצעותו הוא יתקשר למערכת וישתמש בו לרבות כל תכנה ואביזר הנדרש לכך כמפורט בחוברת המכרז ובחוזה זה.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי במאגרים שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים במערכת, למעט מידע מותר.

(8) **מינהל הדיור הממשלתי** – מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

(9) **המכרז המרכזי** - המכרז.

(10) **מנהלת המשתמשים** – גורם מתאם מטעם הממשלה בכל ענייני חיבור למערכת, תיאום ההדרכות, כרטיסים חכמים, הרשאות וכויצא באלה.

12.2. **הגבלת אחריות**

האמור להלן בא להוסיף על האמור בחוברת המכרז ובמיוחד בפרק 14 בו ולא לגרוע ממנו.

(1) המזמין יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת הממוחשבת ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי המזמין, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) המזמין יפעיל במערכת הממוחשבת אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי המזמין, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או פרטי הצעותיהם.

במקרה של פגיעה באבטחת מידע שהביאה לחשיפת פרטי הצעות המשתמשים, יודיע על כך המזמין למשרד המנהל את הליך התיחור והוא יפעל בהתאם.

(3) הנתונים במאגר המאוחד ותוכנו מסופקים לממשלה ע"י ספק חיצוני שנבחר בעקבות מכרז פומבי וספק הנתונים הוא האחראי על נכונות ושלמות המידע והמשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי המזמין, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי-נכונות המידע במערכת הממוחשבת או חוסר מידע במערכת לרבות במקרה של אי-אספקת המידע למזמין או אספקתו באיחור.

המשתמש וכל נציגיו פוטרים את המזמין, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

12.3. תשתית להפעלת המערכת

ההתחברות למערכת מתוארת בפרק 14 לחוברת המכרז בעמ' 35 לעיל.

אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניות הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך.

המציע מצהיר על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

12.4. שימוש בכרטיס חכם

12.4.1. הגישה למערכת הממוחשבת וחתימה אלקטרונית על הצעות תתאפשרנה באמצעות תעודות דיגיטאליות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית ,התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם". ייתכן שבעתיד יוחלט על מעבר לשימוש בתעודת זהות חכמה, כאשר יונפקו תעודות שכאלו לציבור הרחב.

12.4.2. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לאדם מסוים ואינו ניתן להעברה.

12.4.3. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן הקבלנים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה.

12.4.4. הפעלת הכרטיס במחשב הקבלן מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בסעיף 14.3 בעמ' 35 לחוברת המכרז.

12.4.5. להלן אופן הנפקת כרטיס חכם:

(ד) בכוונת המזמין לערוך הנפקת כרטיסים מרוכזת במהלך ההדרכות. אין המזמין מתחייב לממש כוונה זו.

(ה) הקבלנים הזוכים יקבלו יחד עם הודעת הזכייה אישור להנפקת כרטיס חכם ודף מידע.

(ו) במידה ולא תתבצע הנפקת כרטיסים מרוכזת במהלך ההדרכות. אם נציג הקבלן לא ישתתף בהדרכות המרוכזות או אם נציג הקבלן יגיע להדרכות ללא המסמכים הנדרשים להנפקת הכרטיס, יהיה באחריות הקבלן לקבוע מועד חלופי ישירות מול הגורם המנפיק את הכרטיסים. יודגש כי אין למזמין שליטה על פעולות הגורם המנפיק את הכרטיסים.

12.4.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי הספק בתשלום נוסף.

12.4.7. איבוד הכרטיס, שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף למנפיק הכרטיס.

12.4.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן ותחייב אותו.

12.4.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על הקבלן לדאוג שתשונה הסיסמה לאלתר.

12.4.10. נכון למועד פרסום מכרז זה, עלות הנפקת הכרטיס וקורא כרטיס חכם היה כ-250 ₪ בתוספת מע"מ בעת פרסום המכרז. מחיר זה יש לשלם ישירות לגורם המנפיק את הכרטיס. תוקף הכרטיס –שנתיים מיום הנפקתו.

12.5. **תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

12.5.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה ב-**SRM**, כל מציע יחתים כל איש קשר על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ז - הצהרת איש קשר (נציג המשתמש) ואישור על סמכויות 114 (עמ' 114 להלן), ועו"ד או רו"ח של הזוכה יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המציע אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל איש הקשר וכי פעולות אנשי הקשר במערכת **SRM** יחייבו את המציע.

12.5.2. כל מציע יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו במסגרת הצעתו למכרז.

12.5.3. כאמור לעיל, מותר להציג עד שני נציגים ועל המציע לציין איזה נציג יוגדר כנציג המוביל (לטובת הקשר המינהלתי מול הקבלן).

12.5.4. החלפת איש הקשר תיעשה בהתאם לסעיף 8.5 להלן.

12.5.5. יחד עם מכתב הזכייה יקבלו הנציגים, הזמנה להדרכה והנחיות להנפקת כרטיס חכם.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פרסום המכרז אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הספק ו/או אם יוחלף הספק ע"י ספק אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

12.6. **זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני המאגר המאוחד וכתנאי לקבלת גישה למערכת הממוחשבת, הקבלן מצהיר בזה שהוא לא ישתמש במערכת הממוחשבת והנתונים שבה אלא למטרת מתן מענה לבל"מ, וביצוע עבודות בהן זכה.

12.7. **ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

12.7.1. המזמין ימנה מנהל/ת משתמשים אשר ישמש כתובת של הקבלנים והמשתמשים האחרים מול המזמין, לענייני הרשאות במערכת הממוחשבת, כרטיסים חכמים, תשלום דמי שימוש ותאום הדרכה והטמעה. מנהל המשתמשים לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר ותשובותיו, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את המזמין ו/או את המשרדים.

12.7.2. המזמין יפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש הקבלנים והמשתמשים האחרים, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. התשלום בגין שירות זה כלול בדמי השימוש. המזמין יהיה רשאי לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש דרך המערכת הממוחשבת.

12.7.3. המזמין יעניק לקבלנים הזוכים יום הדרכה ללא תשלום בו יוסבר אופן השימוש במערכת הממוחשבת והפעולות שיש לבצע במחשב הקבלן. הזימונים להדרכה יישלחו יחד עם מכתבי הזכייה. שינוי מועדי ההדרכה ייעשה מול מנהל המשתמשים על בסיס מקום פנוי. ההשתתפות בהדרכה הכרחית לעבודה במערכת. המזמין יהיה רשאי שלא להעניק הדרכות נוספות לקבלנים שלא יגיעו להדרכה אליה זומנו ו/או לגבות תשלום בגין הדרכות נוספות אלה. יורשו להיכנס להדרכה רק הקבלנים ששילמו דמי השימוש במאגר.

12.8. **שימוש בהליכים חלופיים:**

12.8.1. ככלל, המזמין ינחה את כל משרדים להשתמש במאגר המאוחד ובמאגר הקבלנים באמצעות המערכת הממוחשבת בלבד. אולם במקרה שלמשרד אין גישה

לאינטרנט או במקרה של כשל של המערכת הממוחשבת או במקרים מיוחדים אחרים, המזמין יהיה רשאי להנחות את המשרדים להשתמש במערכות חלופיות, ובכלל זה במערכות בהתקנה מקומית ואף בהליך ידני. במקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי המזמין או מי מטעמו ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

12.8.2. במקרה של ביטול **קבוע** של הפעלת המאגרים באמצעות המערכת הממוחשבת, תחושב מחדש עלות הפעלת המאגרים. רק אם עלות ההפעלה תרד לעומת עלות ההפעלה באמצעות המערכת הממוחשבת יזכה המזמין את הקבלנים ששילמו את דמי השימוש בחלק היחסי של הפחתת עלות ההפעלה.

12.9. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.9.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות שתוארה לעיל ובפרט הגשת ההצעות באמצעות טפסים חתומים ומוצפנים, לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של המערכת הממוחשבת. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל.

12.9.2. פונקציונליות מינימלית לכניסת המערכת לעבודה הינה צפייה במאגר המחירים, עריכת כתבי כמויות ע"י המשרדים והדפסתם לצורך הפצה (ייתכן שמחוץ למערכת הממוחשבת). לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות ובלבד שסופקה הפונקציונאליות המינימאלית שפורטה לעיל או הופעלו הוראות סעיף 14.10.1 לעיל.

12.9.3. המזמין יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת הממוחשבת ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי המזמין, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.9.4. במקרים בהם תקלה במערכת מונעת באופן זמני הגשת הצעות באמצעות המערכת הממוחשבת המשרדים יונחו להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות בפרק הזמן שלא יפחת מפרק הזמן בו לא ניתן היה להגיש הצעות באמצעות המערכת הממוחשבת. במקרה של תקלה מתמשכת המשרדים יונחו להמשיך את ההליך שלא באמצעות המערכת הממוחשבת ובמקרה זה יתכן שהקבלנים יידרשו להגיש הצעה בכתב לתיבת מכרזים פיזית.

12.10. שינויים חקיקתיים ונהול המאגר

12.10.1. ייתכן שבמהלך הפעלת המאגר ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה יהיה המזמין רשאי להתאים את תהליכי העבודה במאגרים בכלל ובמערכת הממוחשבת בפרט בהתאמה לשינויים אלה. הקבלנים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו או במקרה של התנגדות של קבלן, הוא יהיה רשאי להודיע על פרישתו מהמאגר ואזי הוא יוצא מכל הרשימות בהן הוא נרשם. לחלופין, יהיה המזמין רשאי לבטל את המאגר והרשימות והשימוש בהם ע"י המשרדים.

12.10.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול המאגר ע"י הודעה מראש לקבלנים/משתמשים דרך המערכת הממוחשבת ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה הקבלן יידרש לחתום על חוזה תחלופי ו/או על נספח לחוזה זה. קבלן הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להוציא את עצמו מכל הרשימות במאגר בהן הינו כלול ע"י הודעה בכתב תוך 30 יום מיום משלוח המודעה על השינויים כאמור.

(1) דמי השימוש במאגר המאוחד ובמערכת SRM:

א. לצורך מימון השירותים שתעניק הממשלה בהתאם לחוזה זה ובהתאם למכרז המרכזי, תגבה הממשלה דמי שימוש ממשתמשי המערכת, הן החיצוניים (קבלנים ויועצים) והן משרדי הממשלה.

ב. דמי השימוש יהיו חדשיים וישולמו מראש כמפורט להלן. שיעורם ייקבע מדי פעם על ידי הממשלה לפי שיקול דעתה הבלעדי לגבי כל קבוצה וקבוצה ו/או קטגוריה וקטגוריה ו/או סוג וסוג של משתמשים (הן קבלנים, הן יועצים הן משרדי ממשלה והן כל סוג, קבוצה או קטוגוריה אחר או נוסף של משתמש), אולם דמי השימוש השנתיים לא יעלו על 1,000 ₪ לקבלן מקצועי ו- 2,000 ₪ לשנה לקבלן כללי.

ג. דמי השימוש ישולמו לממשלה על ידי המשתמש באמצעות שרת התשלומים הממשלתי או באמצעות שובר בבנק הדואר או בדרך אחרת שתקבע ע"י הממשלה מדי פעם.

ד. תשלום דמי השימוש החדשיים הינו לשנת הפעלה מראש עבור התקופה החל מהאחד ביוני בכל שנה ומסתיים ב- 31 במאי בשנה שלאחר מכן. משתמש המצטרף למערכת אחרי ה- 01 ביוני בשנה מסויימת ישלם דמי שימוש חלקיים בגין שנת ההצטרפות כלהן:

1.1.2. מי שמצטרף לפני ה- 15 בחודש מסויים ישלם את דמי השימוש בגין חודש ההצטרפות ובגין החדשים הבאים ועד ל- 31 בחודש מאי בשנה לאחר ההצטפרות,

1.1.3. מי שמצטרף החל מה- 16 בחודש מסויים ישלם מחצית התשלום החדשי עבור חודש ההצטרפות ובגין החדשים הבאים ועד ל- 31 במאי בשנה לאחר ההצטרות.

ה. לא יינתנו החזרים כלשהם במקרה של הפסקת עבודתו של המשתמש במערכת מכל סיבה שהיא, למעט במקרה של ביטול קבוע של הפעלת המאגרים באמצעות **SRM**, אשר במקרה זה תחושב מחדש עלות הפעלת המאגרים ויישקל החזר דמי השימוש באופן יחסי למשתמש.

ו. אי תשלום דמי השימוש במועד יגרום לניתוק המשתמש ממערכת ה- **SRM** ורשאית הממשלה לגבות תשלום נוסף לצורך חיבורו מחדש. גובה התשלום הנוסף יקבע על ידי הממשלה, מדי פעם.

לאחר ניתוק המשתמש מהמערכת, המשתמש לא יוכל לקבל פניות לקבלת הצעת מחיר ממשרדים, לא יוכל לקבל הודעות במערכת ולא יוכל להגיש הצעות וזאת עד לחיבורו מחדש. החיבור מחדש אינו מיידי גם אם יידרש תשלום נוסף, בשל התהליכים הלוגיסטיים הנדרשים אצל הממשלה.

למשתמש אשר נותק מהמערכת בשל אי תשלום דמי השימוש לא תהיה כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי משרדי הממשלה או מי מטעמם בגין אי קבלת הפניות להגשת ההצעות, אי קבלת הודעות מהממשלה או בגין חוסר יכולת להגיש הצעות.

12.11. חבלה ומידע אסור

12.11.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במערכת פרט למתן הודעות והגשת הצעות במענה לבקשות להגשת הצעות שהופנו אליו.

12.11.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת מתן מענה לבקשות משרדי הממשלה להצעת מחיר, לקבלת הודעות מהמשרדים ומתן הודעות למשרדים וביצוע עבודות בהן זכה לבצע עבור המשרדים במסגרת הליך תיחור

בהתאם למכרז והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

12.11.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

ז. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למנהלת המשתמשים טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל המזמין, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ח. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע למנהלת המשתמשים.

ט. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

12.11.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

12.11.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה הפעיל שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת. המשתמש מתחייב לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת ואם יגיע מידע אסור אל נציג המשתמש או המשתמש בדרך כלשהי, מתחייב המשתמש:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למנהלת המשתמשים מיד כשיוודע לו טלפונית וגם בכתב. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מנהלת המשתמשים, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע למנהלת המשתמשים.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך מילוי התחייבויותיו כאמור לעיל.

12.11.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף 12.11 זה.

12.11.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לו מאת הנציג המורשה.

12.11.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך למנהלת המשתמשים טלפונית וגם בכתב.

12.11.9. הודיע המשתמש למנהלת המשתמשים כאמור בפסקה (8) לעיל, יבטל המזמין את זכאותו של הנציג המורשה של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם יהיה המזמין רשאי (ולא חייב) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

12.11.10. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהמזמין ינמק את סיבת הביטול.

12.12. ניתוק המשתמש מהמערכת

12.12.1. באם יווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את המזמין להפסיק השימוש במערכת או חלקו, יהא המזמין רשאי להפסיק את פעילות המערכת, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

12.12.2. המזמין יהיה רשאי לנתק את המשתמש מהמערכת במקרה של אי תשלום דמי שימוש.

12.12.3. המזמין יהיה רשאי לנתק את המשתמש מהמערכת במקרה של השעיית המשתמש ממאגר הקבלנים או יציאתו מרצון.

12.12.4. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו למזמין או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 12.11 לעיל או ניסה לחבל במערכת או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי יהא רשאי המזמין לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי המזמין או מי מטעמו ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת הפניות להגשת ההצעות והודעות או בגין חוסר יכולת להגיש הצעות.

13. <u>הסבת החוזה</u>

13.1. הקבלן מתחייב לא להסב למסור או להעביר לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן אלא אם כן הוא קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.

13.2. המזמין יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי חוזה זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו, כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, בכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי חוזה זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.

14. <u>הפרות</u>

14.1. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970.

14.2. הפרת סעיפים 5, 8, 9, 11, 12.4.2, 12.4.9 ו-13 תהווה הפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק.

14.3. בכל מקרה שהקבלן יפר הפרה יסודית את החוזה, יהיה המזמין זכאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו - על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לבטל את החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לקבלן.

14.4. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדות, או שיעמדו למזמין, על פי חוזה זה או על פי דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן לצורך ביצוע שירותים כמוסכם בחוזה זה, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולקזז את המחיר וההוצאות מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר וההוצאות ששילם

במקומו לעובדים או לקבלנים בגין העבודה, זאת בנוסף לכל סעד אחר או נוסף העומדים לרשות המזמין והקבועים בחוזה זה או על פי דין.

15. <u>ויתור</u>

ויתור של צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות מפרט זה, לא יראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת מפרט זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.

16. <u>תנאים לביצוע תשלומים, אישורי ביטוחים ותנאים לגבי התקשרות ע"י המדינה</u>

כתנאי מוקדם לכניסת חוזה התקשרות עם קבלן זוכה לתוקפו
:

16.1. ימציא הקבלן למשרד אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהקבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.

16.2. ימציא הקבלן למשרד תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת החוזה מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כי עד מועד חתימת החוזה, לא הורשעו הקבלן ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ו/או כל דרישה אחרת, נוספת או מתוקנת לפי דין.

16.3. לגבי התקשרות מעל 50,000 ₪ כולל מע"מ, אם הקבלן הינו מאוגד כחברה בע"מ או הינו שותפות, ימציא הקבלן למשרד נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה" כאשר בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת חתימת החוזה וכן לגבי חברה בע"מ כי לא מצוין שהקבלן הינו חברה מפרת חוק או שהקבלן בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

16.4. לצורך סעיף 16 זה, יחולו ההגדרות המופיעות בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

16.5. בתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר חתימת חוזה כאמור במשך קיומו של החוזה וכתנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו לקבלן על פי החוזה, ימציא הקבלן לחשב המשרד אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהקבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.

16.6. יודגש כי אי קבלת נסח כאמור תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הקבלן.

17. <u>כללי</u>

17.1. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה התקשרות או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הרלבנטי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו והסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף מתאים אחר בר-אכיפה.

17.2. בכל מקום בחוזה או בתנאי המכרז בו מתחייב הקבלן לשפות ו/או לפצות את המשרד ו/או המזמין או עובדיהם בגין תביעות ודרישות, השיפוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים.

17.3. כל סכום שחובת תשלומו על החוזה חלה על הקבלן ושולם על-ידי המזמין או המשרד, יוחזר למשלם הסכום מאת הקבלן צמוד למדד ממועד התשלום עד ההחזר ובתוספת 5% כדמי טיפול. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד והמזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהם חייבים בתשלומו לקבלן ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

17.4. **סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור במפרט זה וחוזה התקשרות או הנובע מהם, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.

נספח ה' - חוזי התקשרות

נספח ה'1 - טופס חוזה לעבודות מוגדרות **74**

נספח ה'2 - תנאים כלליים לעבודות מוגדרות **77**

נספח ה'3 - חוזה מסגרת משרדית – חוזה שיוכן ע"י המשרד בהתאם לנוסח הנהוג בכל משרד ומשרד המזמין (לא מצורף)

נספח ה'1 - טופס חוזה לעבודות מוגדרות

מדינת ישראל

משרד _____

חוזה מספר _____ שנערך בהתאם למכרז מרכזי של החשב הכללי
מספר דמ-01-2015 (להלן - המכרז)

חוזה זה נחתם ב_____ ביום ____ בחודש _____ בשנת __20

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד .....

המיוצג על ידי .... ו-..... ... (להלן - המזמין)

<u>מצד אחד</u>

לבין:

חברת ..... **(מספר תאגיד .....) המיוצגת על ידי**
מורשי החתימה מטעמה גב'/מר ..... וגב'/מר ..... (להלן- הקבלן)

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין רוצה בביצוע עבודות כמפורט להלן (להלן - העבודות) והקבלן הציע למזמין הצעה על פי בל"מ מספר .....;

והואיל והמזמין קיבל את הצעתו של הקבלן לביצוע העבודות תמורת סכום של ..... ש"ח (במילים: .....) או כל סכום נוסף או מופחת שייקבע בהתאם להוראות חוזה זה (להלן - שכר החוזה).

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה והמסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן ביחד - החוזה):

1.1 הצעתו של הקבלן;
1.2 כתב כמויות/ניתוח הנדסי;
1.3 התוכניות;
1.4 המפרט המיוחד המצ"ב, המגדיר את העבודות;
1.5 התנאים הכלליים לביצוע עבודות מוגדרות המפורטות במכרז (להלן – התנאים הכלליים);
1.6 התנאים המיוחדים המצ"ב ו/או התנאים המיוחדים המפורטים בפרק 16 למכרז.
1.7 אישור ביטוח או פוליסות ביטוח, לפי העניין.

1.8 כתב ערבות.

1.9 נספח "פירוט ספר מבנה ומתקנים" – (ראה סעיף 6 לתנאים הכלליים) (יצורף בסיום העבודה).

2. תמורת תשלום שכר החוזה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בהתאם לחוזה.

3. כל הוראה או פקודה הניתנות לקבלן על ידי המנהל או המפקח שיגררו תוספת תשלום לקבלן טעונות גם חתימתו של חשב המזמין.

4. תמורת ביצוע העבודות על ידי הקבלן כאמור לעיל, מתחייב המזמין לשלם לקבלן את שכר החוזה בהתאם לחוזה.

5. לצורך סעיף 62 לתנאים הכלליים, הגדרת המדד הינו כלהלן:

"מדד" - מדד מחירי תשומות הבניה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע על ידי המזמין מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בחוזה. לא קבע המזמין מראש מדד אחר, יהיה המדד הקובע מדד מחירי תשומות הבניה למגורים.

5. תקופת הזמן לביצוע העבודות הינה [..... ימים מהיום שנקבע לתחילת העבודות בצו התחלת העבודה] או [כמפורט בסעיף 11(2) לתנאים הכלליים].
או
התקופה לביצוע כל שלב משלבי העבודה הינה מספר הימים מהיום שנקבע לתחילת העבודה בצו התחלת העבודה הנוגע לענין, כלהלן:

שלב	מספר ימי ביצוע
1).	.....
2).	.....
3).	.....
4).	.....
5).	.....

6. לצורך סעיף 45 לתנאים הכלליים, הפיצויים המוסכמים מראש הינם ..... ש"ח ליום.

7. הערבות הנדרשת לפי סעיף 8 לתנאים הכלליים היא ערבות על סך _____ תקפה עד _____. אם העבודות לא תסתיימנה עד מועד זה, על הקבלן יהיה לחדש את הערבות לפני מועד זה לפי דרישת חשב המזמין.

8. הסיווג הבטחוני של האתר הוא _____

9. מנהל העבודה מטעם הקבלן הונו מר/גב' _____

10. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים או במחוז ..... וגם יחול החוק הישראלי.

11. כתובות הצדדים הינן:

המזמין:

הקבלן:

12. נציגי המזמין החתומים על חוזה זה מצהירים כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב הנוכחי.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין: _____ _____

הקבלן: _____ _____

נספח ה'2 – התנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות

מדינת ישראל

מכרז מספר דם-01-2015

מדינת ישראל

תנאים כלליים לביצוע עבודות מוגדות

מפתח

פרק א' – כללי
סעיף 1 – הגדרות
סעיף 2 – תפקידיו וסמכויותיו של המפקח – ניהול יומן
סעיף 3 – הסבת החוזה
סעיף 4 – היקף החוזה
סעיף 5 – סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים
סעיף 6 – אספקת תוכניות עדות וספר מבנה ומיתקנים
סעיף 7 – ביצוע העבודות
סעיף 8 – ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים
סעיף 9 – מסירת הודעות
סעיף 9א – משרד הקבלן לקבלת הודעות
פרק ב' – הכנה לביצוע
סעיף 10 – בדיקות מוקדמות
סעיף 11 – דרכי ביצוע ולוח זמנים לביצוע תיקונים
סעיף 12 – סימון ונקודת גובה

פרק ג' – השגחה, נזיקין וביטוח
סעיף 13 – השגחה מטעם הקבלן
סעיף 14 הרחקת עובדים
סעיף 15 – שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים במקום ביצוע העבודות
סעיף 16 – אחריות נזיקין למבנה
סעיף 17 – נזיקין לנוף או לרכוש
סעיף 18 – נזיקין לעובדים
סעיף 19 – ביטוח על ידי הקבלן

סעיף 20 – בוטל
סעיף 21 – פיצוי או שיפוי המזמין עקב תביעה

פרק ד' – התחייבויות כלליות
סעיף 22 – גישהלמקום העבודות
סעיף 23 – מציאת עתיקות וכיו"ב
סעיף 24 – זכויות פטנטים וכיו"ב
סעיף 25 – תשלום תמורת זכויות הנאה
פרק 26 – פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים
סעיף 27 - תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב
סעיף 28 – מניעת הפרעות לתנועה
סעיף 29 – אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים
סעיף 30 – הקשר עם קבלנים אחרים
סעיף 31 – סילוק פסולת וניקוי העבודות עם השלמת העבודה

פרק ה' – עובדים
סעיף 32 – אספקת כוח אדם ותנאי עבודה על ידי הקבלן והגשת רשיונות כניסה
סעיף 32א – אי-העסקת עובדים זרים

פרק ו' – ציוד חומרים ועבודה
סעיף 33 – אספקת ציוד, מתקנים וחומרים
סעיף 34 – רכש של פריטים שאינם בחוזה ההתקשרות
סעיף 34א – העדפת טובין מתוצרת הארץ
סעיף 35 – טיב החומרים והעבודה
סעיף 36 – חומרים במקום ביצוע העבודות
סעיף 37 – בדיקת חלקי ההעבודות שנועדו להיות מכוסים
סעיף 38 – סילוק חומרים פסולים ועובדה פסולה

פרק ז' – מהלך ביצוע המבנה
סעיף 39 – התחלת ביצוע המבנה
סעיף 40 – הסברים לשימוש במקום ביצוע העבודות על ידי הקבלן
סעיף 41 – מועד השלמת המבנה
סעיף 42 – ארכה או קיצור להשלמת המבנה
סעיף 43 – עבודה בשעות היום בימי חול
סעיף 44 – החשת קצב ביצוע המבנה
סעיף 45 – פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים
סעיף 46 – הפסקת עבודה
סעיף 47 – שימוש או אי שימוש בזכויות על ידי הצדדים
פרק ח' – שינויים, תוספות והפחתות

סעיף 48 – שינויים
סעיף 49 – הערכת שינויים
סעיף 50 – תשלומי עבודה יומית
סעיף 51 – רשימת תביעות

פרק ט' - מדידות
סעיף 52 – מדידת כמויות
סעיף 53 – ביצוע מדידות על פי המאגר המאוחד
סעיף 53א - סדר עדיפויות בביצוע מדידות לפי המאגר המאוחד

פרק י' – השלמה, בדק ותיקונים
סעיף 54 – תעודת השלמה למבנה
סעיף 55 – בדק ותיקונים
סעיף 56 – פגמים וחקירת סיבותיהם
סעיף 57 – אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 46 (2), 55 (2), 56

פרק י"א – תשלומים
סעיף 58 – מקדמה על חשבון שכר החוזה
סעיף 59 – תשלומי ביניים
סעיף 60 – סילוק שכר החוזה
סעיף 61 – תשלומי יתר
סעיף 62 – הצמדה

פרק י"ב – סיום החוזה או אי המשכת ביצוען
סעיף 63 – סילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות
סעיף 64 – קיזוז
סעיף 65 – אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה
סעיף 66 – בוטל
סעיף 67 – מס ערך מוסף

פרק י"ג - מניעת שריפות במקום ביצוע העבודות
סעיף 66 - בוטל
סעיף 67 – מס ערך מוסף
פרק י"ג – מניעת שרפות במקום ביצוע העבודה
סעיף 68 - כללי
סעיף 69 – תקנות עבודה באש
סעיפים 70 ו-71 - אחריות וביקורת

מדינת ישראל

התנאים הכלליים לביצוע עבודות מוגדרות במסגרת מכרז מרכזי של החשב הכללי

מספר דמ-01-2015

<u>פרק א' – כללי</u>

הגדרות

1. (1) **"בל"מ"** בקשה לקבלת הצעות מחיר בהליך התיחור לפי המכרז.

"החוזה" חוזה לביצוע עבודות בהתאם למכרז, שנחתם בין משרד ממשלתי או גורם אחר שאושר בהתאם למכרז (המזמין) לבין קבלן במאגר המאוחד (הקבלן) המחיל תנאים כלליים אלה כהגדרתם בחוזה.

"המבנה" המבנה ו/או האתר בו יבוצעו העבודות ו/או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.

"המכרז" מכרז מרכזי של החשב הכללי מספר דם-01-2015 להקמת מאגר קבלנים ממשלתי לביצוע עבודות בניה קטנות, שינויים, תוספות, שיפוצים ותחזוקה בעבור משרדי הממשלה וגורמים אחרים בהתאם למכרז, בכל חלקי הארץ.

"המשרד" או "המזמין" משרד ממשלתי או גורם אחר, בהתאם למכרז, המזמין עבודות כמוגדר בחוזה בהתאם למכרז.

"המנהל" מי שנקבע כמנהל מטעם המזמין, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.

"הקבלן" הקבלן כמפורט בחוזה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.

"המפקח" מי שנקבע, מזמן לזמן, על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן.

"העבודות" עבודות תחזוקה, שיפוץ, בניה קלה, תוספות או שינויים, שיש לבצע בהתאם לחוזה.

"מבנה ארעי" כל מבנה שיידרש באורח ארעי לביצוען או בקשר לביצוען של העבודות.

"חומרים" חומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן העבודות.

"המאגר המאוחד" מאגר, של סעיפים ומחירים לעבודות בניה, אחזקה, תפעול ושירותים שהופץ ע"י החשב הכללי שעליו מבוססת הצעת הקבלן לבצע את העבודות.

"המפרט הכללי"	המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבינמשרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ולמחשובם, בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי /מינהל התכנון וההנדסה, משרד האוצר/החשכ"ל, משרד התחבורה ומע"ץ בנוסחו בעת חתימת החוזה.
"המפרט המיוחד"	מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים לכל אחד ממסמכי החוזה המפורטים בסעיף 1 לחוזה.
"המפרט"	המפרט הכללי והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
"תוכניות"	התוכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתוכנית שאושר בכתב על ידי המזמין לעניין החוזה וכן כל תוכנית אחרת שתאושר בכתב על ידי מזמין לעניין החוזה, מזמן לזמן. "**צו התחלת עבודה**" הוראה בכתב לקבלן המורה לקבלן להתחיל בביצוע העבודות או חלקן; צו התחלת הביצוע שהוצע לפני חתימת החוזה יהיה חתום בידי מורשי חתימה מטעם המזמין, ואילו צו התחלת ביצוע שהוצע לאחר חתימת החוזה יהיה חתום על ידי המנהל.
"ריבית החשב הכללי"	ריבית חשב כללי – הריבית בשיעור הנקבע מעת לעת ומתפרסם על ידי החשב הכללי, המשמשת את משרדי הממשלה לצורך התקשרויות עם גורמים שונים, בהתאם לתנאי ההתקשרות. זוהי ריבית בנק ישראל בתוספת הנקבעת על ידי החשב הכללי, העומדת על 1.5% במועד פרסום המכרז.
"תחזוקה"	מכלול עבודות שירותים הכוללות: אחזקה, הדברה, גינון וכיוצא באלה.
"שכר החוזה"	כמוגדר בחוזה.
"הוראות תכ"ם"	הוראות החשב הכללי למשרדי הממשלה המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו **http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf** לרבות ההודעות והטפסים;

(2) חוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

תפקידיו וסמכויותיו של המפקח – ניהול יומן

2. (1) המפקח רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שהקבלן משתמש או ישתמש בהם וטיב העבודות ואופן ביצוע הוראות החוזה. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא ,על ידי הקבלן.

(2) אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא יעשה את המזמין אחראי על ביצוע העבודות או טיבן ולא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.

(3) במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים - ואם נדרש על ידי המנהל עד 5 עותקים (להלן – היומן) בו יירשמו מידי יום הפרטים המפורטים להלן על ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, אלא אם קבע המפקח, כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו:

(א) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות;
(ב) הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות;
(ג) תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;
(ד) העבודות שבוצעו במשך היום;
(ה) כל דבר אחר או נוסף אשר לדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.

חתימה וחותמת המציע .....

(4) בנוסף לפרטים כאמור בסעיף קטן (3) רשאי המפקח לרשום ביומן הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא-כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, בציון תאריך רישומן, אולם רישומים אלה יחייבו את המזמין רק בתנאי שהמנהל או המפקח לא הסתייגו מהם בהודעה בכתב לקבלן או בגוף היומן.

(5) כל דף של יומן העבודה ייחתם, בתום הרישום בו, על ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן על ידי המפקח.

(6) העתק חתום מרישומי המפקח ביומן יימסר לקבלן או לבא-כוחו המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט הרשום בו, תוך 7 ימים ממסירת ההעתק כאמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למפקח. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן. לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים כאילו אישרו הצדדים את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

(7) הרישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן או בא-כוחו המוסמך הסתייג מהם, ובכפוף לסיפא של סעיף קטן (4), ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם.

(8) אם חלק מהעבודות על-פי החוזה מבוצעות במפעלים, ינוהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא-כוחו המוסמך מידי פעם את מצב התקדמות ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודות המבוצעות במפעלים יהיו, בשינויים המחוייבים, כמפורט בסעיף קטן (4) והוראות סעיפים קטנים (5), (6) ו – (7) חלות גם על היומן כאמור בסעיף זה.

(9) המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לנהל את היומן במערכת ממוחשבת במקום מערכת ידנית כמתואר לעיל וזאת בהתאם לנהלים שייקבעו לכך ע"י המזמין ויפורסמו לקבלני מאגר הקבלנים הממשלתי ולאחר מתן הזדמנות לקבלן לקבל הדרכה על השימוש במערכת ובמקרה זה הנהלים שייקבעו יבואו במקום האמור לעיל.

הסבת החוזה

3. (1) אין הקבלן רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו ו/או למסור עבודה לקבלן משנה, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המזמין בכתב.
על אף האמור לעיל, אם ביקש הקבלן מהמזמין להמחות את זכויותיו הכספיות למוסד בנקאי אחד וההמחאה מיועדת להבטחת אשראי ו/או ערבויות שניתנו לצורך ביצוע העבודות, יאשר המזמין בכתב את בקשת הקבלן בכפוף לשמירת כל זכויותיו - הקיימות והעתידיות - של המזמין על פי החוזה.

(2) אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין בכתב. ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודות, או חלקן, לאחר.

(3) נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי-כוחם ועובדיהם.

(4) נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הפעלת קבלני משנה מטעם קבלן תתבצע באופן, בשיטה ובתנאים הבאים:

(א) קבלן משנה יענה לכל תנאי הסף והקריטריונים הנדרשים במסמכי המכרז.

(ב) הפעלת קבלן משנה לא תזכה את הקבלן בתוספת כלשהי עבור ביצוע העבודות מעבר למחירים עליהם התחייב בהצעתו במענה לקבלת הצעות מחיר של המזמין.

(ג) תנאי ההתקשרות בין הקבלן לקבלני המשנה מטעמו יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.

(ד) על אף האמור לעיל בסעיף זה, הרי אם המזמין יחייב את הקבלן להעסיק קבלן משנה מסוים (קבלן ממונה) לביצוע חלק מהעבודות, תשולם לקבלן בגין העסקת קבלן המשנה הממונה, תוספת של 12% של השכר המגיע לקבלן המשנה (וזאת לפני הוספת מקדמים בהתאם למכרז).

(5) הקבלן מצהיר בזה, כי הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 אם ביצוע העבודות או חלקן טעון רישום על פי חוק זה, וכמו כן מתחייב הקבלן לא למסור

לקבלן משנה ביצוע העבודות או חלקן אלא אם כן אותו קבלן משנה הינו רשום בהתאם להוראות החוק האמור וכל חוק אחר ועונה על דרישות המכרז.

היקף החוזה

4. הקבלן אחראי בביצוע העבודות. כן אחראי הקבלן לספק כל כוח האדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע העבודות.

סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

5. (1) בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות – לעניין הביצוע – יהיה כלהלן:

(א) תכניות;

(ב) מיפרט מיוחד;

(ג) כתב כמויות;

(ד) אופני מדידה מיוחדים;

(ה) (מיפרט כללי) ואופני מדידה;

(ו) תנאי החוזה;

(ז) תקנים ישראליים ורשמיים או אחרים לפי החוזה.

(2) התיאורים של פרטי העבודות כפי שהם מובאים במפרט ובכל יתר מסמכי החוזה, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד שאין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי החוזה, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין בכתב הכמויות, ובכפוף לאמור באופני המדידה ובתכולת המחירים.
בהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות – לעניין התשלום – נקבע ברשימה כלהלן:

(א) טופס חוזה לעבודות מוגדרות ;

(ב) כתב כמויות ;

(ג) אופני מדידה מיוחדים ;

(ד) מיפרט מיוחד ;

(ה) תכניות ;

(ו) מיפרט כללי (ואופני מדידה) ;

(ז) תנאים כלליים אלה ;

(ח) תקנים ישראליים ורשמיים או אחרים לפי החוזה.

קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בו כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי החוזה או נובעת או משתמעת ממנו.

(3) בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המיפרט הכללי, לגבי אותה עבודה - הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום - עדיף האמור בפרק המיפרט הכללי הדן באותה עבודה מסוימת.

(4) הוראות העדיפות בין מסמכים לעניין הביצוע ולעניין התשלום כאמור לעיל, אינן חלות על עבודות לפי מחיר פאושל (עבודה מסויימת במחיר קבוע מראש) כמוגדר במאגר המאוחד ולאחריו במפרט הכללי ועל עבודות שתיכנונן נעשה על ידי הקבלן.

(5) גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שהמפקח מסר הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה – יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו, עד לקבלת הוראותיו של המנהל, יעכב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למנהל כאמור לעיל.

אספקת תוכניות עדות וספר מבנה ומיתקנים

6. בנוגע לעבודות בהן נוספו חלקים למבנה ולמתקנים או שבוצע שינוי יסודי המחייב שינוי בתוכניות יחולו התנאים הבאים:

(1) תוכניות עדות וספרי מבנה ומתקנים יסופקו עם תום ביצוע העבודות על ידי הקבלן ללא תשלום וכחלק מביצוע העבודות.

(2) שני עותקים מכל אחת מתכניות התכנון יימסרו לקבלן על ידי המנהל, עם תחילת העבודה, ללא תשלום. כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן – יוכן על חשבון הקבלן. עם השלמת העבודות, יחזיר הקבלן למנהל את כל התכניות שברשותו.

(3) עותקים מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו על ידי הקבלן במקום ביצוע העבודות והמנהל, המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.

(4) מיד עם השלמת העבודות בהתאם לחוזה וכתנאי מוקדם למתן תעודת השלמת העבודות לקבלן על ידי המנהל בהתאם לסעיף 54 בתנאים אלה, יכין ויספק הקבלן למנהל, כחלק מעבודתו, 2 עותקים של תוכניות עדות (as made) המעידות על ביצוע העבודות בפועל וכן ספר מבנה ומיתקנים המתאר את כל הדרישות של הקבלן, היצרנים והספקים בנוגע לאחזקת כל חלק ממבנה, מתקן, מכשיר ופריט הנכללים בעבודות כמפורט בנספח "פירוט ספר מבנה ומתקנים" המצ"ב.

(5) תיקי מבנה ומתקן יכללו את כל המסמכים כמפורט להלן:

(א) קטלוג לכל יחידת ציוד ורכיב מותקנים. הקטלוגים יפרטו את הציוד או הרכיב הנבחר לרבות אפיון פעולתו בטבלה או בגרף. הקטלוגים יכללו פרוט דרישות להתקנה, הפעלה, הרצה, הוראות אחזקה, המלצות לחלקי חילוף והמלצות לכלי עבודה.

(ב) הוראות הפעלה ואחזקה יהיו מפורטות בעברית. ההוראות יותאמו לציוד ורכיביו ולמערכות כוללות.

(ג) תיקי המתקן ותוכניות העדות יוגשו בעותק אחד במדיה ממוחשבת (אטוקאד, סרוק בשיטת tiff או PDF על גבי תקליטורים ובשני עותקים במדיה מודפסת. החומר במדיה מודפסת יאוגד בקלסרים בכריכה פלסטית קשה כאשר כל תוכנית, קטלוג, הוראת אחזקה וכדומה יוכנסו לתוך שקית פלסטית שקופה נפרדת עליה תודבק מדבקה הנושאת את שם התוכנית, הקטלוג, ההוראה וכדומה שתויקו בתוכה. הקלסר והשקיות יהיו בעלי שלוש או ארבע שיניים למניעת קריעתם.

ביצוע העבודות

7. (1) הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם של המנהל והמפקח.

(2) המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן (תוך כדי ביצוע העבודות), הוראות, לרבות באמצעות תכניות, לפי הצורך, כנדרש לביצוע העבודות. הוראות המנהל מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בפרק ח'.

ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

חתימה וחותמת המציע .....

8. (1) להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי החוזה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המזמין, ימציא הקבלן למזמין, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח שנקבע בהוראות התכ"ם התקפות במועד חתימת החוזה. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד מחירי תשומות הבניה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע על ידי המזמין מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם להוראות התכ"ם. לא קבע המזמין מראש מדד אחר, יהיה המדד הקובע מדד מחירי תשומות הבניה למגורים כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62 להלן והערבות תישאר בתוקף עד לתשלום יתרת שכר החוזה כאמור בסעיף 60 להלן.

על אף האמור לעיל, הקבלן לא יהיה חייב להמציא ערבות כאשר שכר החוזה הרשום בחוזה הינו פחות מ- 50,000 ש"ח כולל מע"מ אלא אם כן נדרש כך במפורש.

(2) הוצא צו התחלת עבודה בטרם חתימת הצדדים על החוזה, והקבלן הגיש חשבון לאחר שניתן הצו להתחלת העבודה ולפני חתימת החוזה, יבוצע התשלום בגין החשבון רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין את הערבות כאמור בסעיף קטן (1). על הקבלן להמציא למזמין את הערבות האמורה לא יאוחר מ – 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון.

(3) איחר הקבלן בהמצאת הערבות כאמור לעיל, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון על ידי המזמין, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם.

מסירת הודעות

9. הודעה מצד אחד למשנהו בקשר עם החוזה תישלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה למשרדו של הצד השני.

הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה ששוגרה בפקסימיליה תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור השיגור בפקסימיליה.

משרד הקבלן לקבלת הודעות

9א. הקבלן יקיים תקשורת לקבלת הודעות בטלפון, פקסימיליה או בדואר אלקטרוני (אינטרנט).

<u>פרק ב' - הכנה לביצוע</u>

בדיקות מוקדמות

10. (1) רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את המבנה וסביבותיו והמקום לביצוע העבודות, את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של החומרים והמלאכות הדרושים לביצוע העבודות, את דרכי הגישה למקום בו יבוצעו העבודות, מעברי צנרת, מוליכים וכבלים וכן כאילו השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו.
כמו כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילות במקום ביצוע העבודות, ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי-הכרה בתנאים פיסיים.

(2) המזמין ימציא לקבלן דוחות וסקרים שנעשו מטעמו לצורך העבודה אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף קטן (1).

(3) רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי שכר החוזה שהוצע על ידו, הוא הוגן ומניח את דעתו.

דרך ביצוע ולוח זמנים לביצוע ותיקונים

11. (1) אם לא נקבעו במפרט דרכי ביצוע מפורטות, ימציא הקבלן לאישור המפקח תוך התקופה המתאימה להיקף העבודה, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע, לרבות הסדרים ושיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות. כן ימציא הקבלן למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים נוספים

ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע האמורות, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת המסמכים ואישורם על ידי המפקח אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו. הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי כל צו התחלת עבודה.

(2) אלא אם כן נקבע אחרת בטופס החוזה, זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על פי הפירוט כדלקמן:

ערך העבודה בש"ח כולל מע"מ	זמן תגובה לתחילת ביצוע – בימי עבודה	זמן ביצוע – בימי עבודה	זמן הגשת חשבון – בימים קלנדריים
10,000 עד 50,000	**7**	**21**	**14**
50,001 עד 200,000	**10**	**45**	**21**
200,001 עד 3,000,000	**20**	**90**	**30**

היה והקבלן לא עמד בלוחות הזמנים כאמור יחול האמור בסעיף 63 להלן.

(3) זמן תגובה לתיקון תקלות יהיה כדלקמן:

(א) זמן תגובה לתיקון תקלה בהולה יהיה עד שתי שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה בהולה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, סתימה והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תם שעות הפעילות במבנה.

(ב) זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה שאינה מאפשרת המשך תפעול תקין של המבנה אך שתיקונה אינו בהול וניתן לבצעה במהלך אותו יום כדוגמת: שבירת מנעול חיצוני שאינו מאפשר סגירת המבנה, שבירת חלון וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תם שעות פעילות המוסד.

(ג) זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה 24 שעות עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה ובתיאום עם מנהל המבנה. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר. לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכדומה. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות הקבלן.

סימון ונקודות גובה

12. (1) (א) הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של כל האזור בו יתבצעו העבודות, לנכונות הגבהים, המימדים וההכוונה של כל חלק, וזאת לפני, תוך כדי ואחרי ביצוע העבודות.

(ב) כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן, ואם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים - ייבדקו או יושלמו על ידי הקבלן, הכול לפי המקרה ובהתאם לנסיבות.

(ג) הקבלן חייב לשמור על קיומם ושלמותם של הסימונים במשך כל תקופת ביצוע העבודות, עד למועד השלמתן, ואם הסימונים נעלמו או טושטשו, חייב הקבלן לחדשם.

(ד) כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות בפיסקאות (ב) ו- (ג) לעיל, לרבות העסקת מודדים ואספקת מכשירי המדידה הדרושים למודדים, חלות על הקבלן.

(2) אם נמסרו לקבלן תכניות המראות נקודות גובה על פני הקרקע הקיימים, או סימונים בחלקי מבנה קיימים, יבדוק הקבלן את אותן תכניות לפני התחלת העבודה. הבדיקה באשר לגובה פני הקרקע תיערך אך ורק לגבי נקודות אופייניות שנקבעו בתכניות, מבלי להביא בחשבון בליטות או גומות מקומיות שבין נקודות אלה. לא ערך הקבלן את הבדיקות או ערך אותן אך לא ערער עליהן, תוך 14 יום מיום מסירת אותן תכניות, יראו את התכניות האמורות כנכונות ומדויקות, והן תשמשנה בסיס למדידת כמויות העבודה שבוצעו בפועל.

<u>פרק ג' – השגחה, נזיקין וביטוח</u>

השגחה מטעם הקבלן

חתימה וחותמת המציע .....

13. הקבלן או בא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות וישגיח עליהן ברציפות לצורך ביצוען. מינוי בא-כוח מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת. דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

הרחקת עובדים

14. (1) הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק מהמבנה או ממקום ביצוע העבודות כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או מטעמי בטחון. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום ביצוע העבודות.

(2) המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום ביצוע העבודות, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור ימציא הקבלן למפקח ויעדכן, מזמן לזמן, את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום ביצוע העבודות לביצוע העבודות וכמו כן על הקבלן לפעול להשיג רשיונות כניסה לגבי עובדים אלה כמפורט בסעיף 32 להלן.

שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים במקום ביצוע העבודות

15. (1) הקבלן, לפי דרישת המנהל, מתחייב לספק, ללא תשלום, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לעבודות כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה.

(2) אם פורט בחוזה, מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבונו, במקום ביצוע העבודות או סמוך אליו, מבנה ארעי או מתקן למפקח. המבנה הארעי, המיועד לשימוש משרדי ירוהט ויצוייד לפי הפירוט בחוזה, במשך כל תקופת הביצוע.

(3) כל מבנה ארעי כאמור יהיה רכושו של הקבלן והוא יפרקו ויסלקו על ציודיו והתקניו ממקום העבודות עם גמר ביצוע העבודות לפי החוזה, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה.

(4) הקבלן ימלא אחרי כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד לגבי שימושו של המבנה הארעי.

אחריות בנזיקין למבנה

16. (1) מיום העמדת מקום ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודות כמצויין בתעודת השלמתן, יהיה הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות ולהשגחה עליו כאמור בסעיף 15.1 שלעיל. בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות הנובע מסיבה כלשהי – פרט לסיכון מוסכם בהתאם לסעיף קטן (4) – יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתן תהינה העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

(2) הוראות סעיף קטן (1) תחולנה גם על כל נזק שנגרם על ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על ידו בתקופת הבדק אף לאחר מתן תעודת השלמת העבודות בהתאם לסעיף 55 בתנאים כלליים אלה.

(3) בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות שנגרם כתוצאה מסיכון מוסכם יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם המנהל ידרוש ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון יחולו על המזמין.

(4) "סיכון מוסכם" – פירושו: מלחמה, פעולת איבה המבוצעת על ידי כוחות סדירים או בלתי סדירים, פלישת אויב, פעולת מדינה אויבת וקרבות – בין שהוכרזה מלחמה ובין לאו.

(5) נזק למבנה שנגרם כתוצאה מטעות בחישובים סטטיים, בתכניות או במיפרטים, או כתוצאה ממתן הוראות מוטעות על ידי המנהל או המפקח, לא ייחשב כנזק שנגרם בנסיבות שבשליטת הקבלן ודינו כדין נזק שנגרם כתוצאה מסיכון מוסכם.

(6) נזק שנגרם אך ורק כתוצאה משימוש של המזמין ומי שפועל או משתמש בשמו בחלק מהמבנה, אף בטרם שניתנה תעודת השלמה עבורו, דינו כדין נזק שנגרם כתוצאה מסיכון מוסכם.

(7) אם במקום העבודות פועלים, בנוסף לקבלן, גם מבצעי עבודה מטעם המזמין (שאינו קבלן משנה או שלוחו של הקבלן) יישאר הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות כמוגדר בסעיף קטן (1) לעיל.

נזיקין לגוף או לרכוש

17. (1) הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות, עקב רשלנותו או בגין הפרת דרישות החוזה, שגרמה לנזק, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

(2) שום דבר האמור בסעיף קטן (1) אין בו כדי לעשות את הקבלן אחראי לנזקים שלהלן או כדי לחייב את הקבלן לפצות את המזמין עבורם;

(א) נזק הנובע מתפיסת מקום ביצוע העבודות, השימוש בו והחזקתו לצורך ביצוע החוזה ובהתאם לתנאיו;

(ב) נזק הנובע מתוך כך שאין למזמין זכות לבצע את העבודות או חלק מהן בהתאם לחוזה;

(ג) נזק הנובע מהפרעה סבירה, בין קבועה ובין זמנית, לזכות דרך, זכות אויר, זכות מים או כל זכות שימוש אחרת של מישהו, שהם תוצאה בלתי נמנעת מביצוע העבודות בהתאם לחוזה;

(ד) נזק לאדם כלשהו, לגופו או לרכושו, שנגרם על ידי מעשה או מחדל, מצד המנהל, המפקח או באי-כוחם.

נזיקין לעובדים

18. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, כפוף לאמור בסעיף 17 לעיל.

ביטוח על ידי הקבלן

19. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים על חשבונו לפחות את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - המזמין, להציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות

בגין הפרויקט - ביצוע כל העבודות בהתאם למכרז ולחוזה מתחייב הקבלן לרכוש פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות / הקמה המכסה את העבודות כולל עבודות תשתית, פיתוח וגידור (לרבות עבודות וזמניות) כולל כל החומרים, מערכות וציוד בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל משרד ואשר יכלול:-

<u>פרק א – ביטוח רכוש</u>

הפרויקט במלוא ערכן של כל העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך החוזה וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם, כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד.

<u>בכיסוי יכללו ההרחבות הבאות</u>:

1. ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 50,000 דולר ארה"ב;

חתימה וחותמת המציע .....

3. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון - גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 500,000 דולר ארה"ב;
4. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא;
5. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם;
6. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אבדן או נזק לפריטים אשר בוצעו כהלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה;
7. כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, או עבודה לקויה בגבול אחריות שלא יפחת מ 75,000 דולר ארה"ב בכפוף להשתתפות עצמית של הקבלן שלא תעלה על 10 אחוז;
8. שכר מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מסך 25,000 דולר ארה"ב;
9. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, משועבדים לטובת מדינת ישראל – משרד _____ וישולמו להם אלא אם יורה חשב המשרד למבטח בכתב אחרת.

<u>פרק ב – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

הכיסוי על פי כל דין, בגבול אחריות של לפחות 1,500,000 דולר ארה"ב נזקי גוף ורכוש, לתובע למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

<u>פרק ג – ביטוח חבות מעבידים</u>-

1. לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע עבודות הפרויקט, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב;

<u>הפוליסה תכלול</u>:

1. הרחבה לתקופת אחזקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות;
2. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
3. לשם המבוטח יתווסף ... ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - משרד _____.
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד _____.
5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
6. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
8. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא
הזכויות על פי הביטוח.

העתק פוליסת הביטוח, מאושרת על ידי המבטח או אישור עריכת ביטוח בחתימת המבטח בנוסח "נספח ביטוח" המובא בהמשך יומצאו על ידי הקבלן למזמין עד למועד חתימת ההסכם.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את הביטוח לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא העתק פוליסת הביטוח מאושרת על ידי המבטח או אישור המבטח על חידושה למזמין, לפחות שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. בכל מקרה הקבלן ידאג כי הביטוח יהיה בתוקף עד להשלמת הפרויקט, בכפוף לאישור בכתב מאת המזמין על השלמת כל עבודות הפרויקט במלואם.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

מודגש ומובהר בזה כי אין בדרישות הביטוח על פי סעיף זה כדי למנוע מהמזמין לדרוש מהקבלן ביטוחים ו/או כיסויים נוספים ו/או להתאים ו/או לשנות את דרישות הביטוח שפורטו לעיל, לרבות בנספח - אישור עריכת ביטוח, הכול בהתאם לעבודה/עבודות בה התקשר המזמין – המשרד/הגוף הממשלתי עם הקבלן, בכפוף לאישור ענבל, חברה לביטוח בע"מ.

נספח ביטוח

נספח מספר _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד _____
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בגין עבודות פרויקט _____ פוליסה לביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות כמפורט להלן:

ביצוע כל העבודות כולל תשתית, פיתוח וגידור (לרבות עבודות וזמניות) כולל כל החומרים, מערכות וציוד בהתאם למכרז ולהסכם עם משרד _____ ואשר יכלול:

<u>פרק א' - ביטוח הרכוש</u>

הפרויקט במלוא ערכן של כל העבודות על בסיס ערך כחדש כאשר ערך העבודות יהיה בהתאם לערך החוזה וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם הקבלן מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם, כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה.

<u>הכיסוי יכלול גם:</u>

1. ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא;
2. הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 50,000 דולר ארה"ב;
3. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון - גבול אחריות בגובה 10% מהיקף הפרויקט אך לא פחות מסך 500,000 דולר ארה"ב;
4. חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה לצורך עבודות החוזה בערכם המלא;
5. מבני עזר זמניים (לרבות מחסנים, משרדים, גדרות וכדומה אשר אינם מהווים חלק מהפרויקט הסופי המושלם) הנמצאים באתר על פי ערכם;
6. חריג הוצאות לתיקונים או החלפה הנובעים מתכנון לקוי, חומרים לקויים, עבודה לקויה יוגבל לתיקון או החלפת הפריטים הלקויים עצמם ולא יחול לגבי אובדן או נזק לפריטים אשר בוצעו כהלכה, כאשר אובדן או נזק כזה נגרם כתוצאה מתאונה שנבעה מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה.
   יוגבל לאבדן או נזק הנובעים מתאונות ונזקים אשר יגרמו בגלל תכנון לקוי, חומרים או עבודה לקויה;
7. כיסוי נזק ישיר מתכנון לקוי, חומרים לקויים, או עבודה לקויה בגבול אחריות שלא יפחת מ 75,000 דולר ארה"ב בכפוף להשתתפות עצמית של הקבלן שלא תעלה על 10 אחוז;
8. שכר מהנדסים, אדריכלים ויועצים לא יפחת מסך 25,000 דולר ארה"ב;
9. כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד;
10. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, משועבדים לטובת מדינת ישראל – משרד _____ וישולמו להם אלא אם יורה חשב המשרד למבטח בכתב אחרת.

<u>פרק ב – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

הכיסוי על פי כל דין, בגבול אחריות של לפחות 1,500,000 דולר ארה"ב נזקי גוף ורכוש, לתובע למקרה ולתקופה, כולל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויבראציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

חתימה וחותמת המציע .....

הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

<u>פרק ג – ביטוח חבות מעבידים</u>

1. לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע עבודות הפרויקט, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.

<u>הפוליסה כוללת</u> :

1. הרחבה לתקופת אחזקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות;
2. תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפחתו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט" בשינויים המתחייבים על פי המצוין.
3. לשם המבוטח התווספו: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל - משרד _____
4. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר ולחשב משרד _____.
5. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ועובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
6. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;
7. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך_____

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

_____

20. מבוטל

פיצוי או שיפוי המזמין עקב תביעה

21. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו בחוזה או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות. אם המזמין יידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המזמין בגין כל סכום והוצאות שהוא ישלם ואותו סכום והוצאות יראו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה.

<u>פרק ד' – התחייבויות כלליות</u>

גישה למקום העבודות

22. הקבלן יאפשר למפקח ולקצין הבטחון או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע החוזה.

מציאת עתיקות וכיו"ב

23. (1) עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח – 1978 או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף, מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום ביצוע העבודות – נכסי המדינה הם, והקבלן מתחייב לנקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך.

(2) מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל ולפני הזזתם ממקומם, יודיע הקבלן למפקח על הגילוי, כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

(3) ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המזמין וישולמו בהתאם לסעיף ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המזמין וישולמו בהתאם לסעיף 46 (3) בתנאי החוזה, כאילו היו ההוצאות האמורות הוצאות שנגרמו לקבלן עקב הפסקה זמנית של ביצוע המבנה בהתאם להוראות המנהל, כאמור בסעיף 46 (1) בתנאים כלליים אלה.

(4) על אף האמור לעיל , תהיה למזמין זכות לבטל את החוזה אם, לדעת המנהל והמפקח, העבודות וההוצאות הכרוכות בהמשך ביצוע העבודות גבוהות מדי או אם אין לדעת חשב המשרד תקציב לכך. בכל אחד מהמקרים האלה, ישולם לקבלן שווי העבודה שבוצעה בפועל עד למועד ביטול החוזה ולא יהיו לקבלן דרישות, טענות או תביעות נוספות למשרד.

זכויות פטנטים וכיו"ב

24. הקבלן ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סודות מסחריים או מקצועיים, סמלי מסחר, או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודות, במתקנים, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי הקבלן.

תשלום תמורת זכויות הנאה

25. אם לביצוע העבודות יהיה צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו במקרקעין המצויים מחוץ למקום ביצוע העבודות, כגון: לצורכי חציבה או נטילת עפר או חול או לצורך סילוק פסולת לאתר

מאושר או זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה – יהיה הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ולתשלום תמורתה על חשבון הקבלן כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

26. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות בשימוש התקין במבנה בו בוצעו עבודות כלשהן בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצויידים בפנסים, גדרות ומחסומים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

27. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לדרך או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע העבודות על ידו – בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש – יתוקנו, ויוחזרו לקדמותם על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים ובלבד שהקבלן לא יהיה אחראי לנזק או קלקול שנגרמו למתקנים האמורים שאינם נראים לעין ואי אפשר לגלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח, אלא אם סומנו המתקנים האמורים בתכניות, במפרטים, בכתב הכמויות או בכל מסמך אחר בחוזה, או אם נודע לקבלן או הודע לו על קיומם של המתקנים האמורים בכל דרך אחרת.

מניעת הפרעות לתנועה

28. הקבלן אחראי שהובלת מטענים אל מקום ביצוע העבודות וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהיה על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות.

אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים

29. (1) אם לביצוע העבודות יהיה צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, לגשר, לרשת חשמל, לרשת טלפון, לצינור, לכבל ולכיוצא בזה, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים – יודיע הקבלן בכתב למפקח לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

(2) הקבלן יהיה רשאי לבצע, על חשבונו, את אמצעי ההגנה בהתאם לתכניתו אך ורק לאחר שיקבל את אישורו של המפקח, ולאחר שיהיה בידו רישיון מתאים מהרשויות המוסמכות.

הקשר עם קבלנים אחרים

30. (1) הקבלן יתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק על ידי המזמין ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה על ידי המפקח וכן לעובדיהם (להלן – הקבלן האחר) הן במקום ביצוע העבודות והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם. כמו כן יאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו ויבצע כל דבר אחר – הכול בהתאם להוראות שבמפרט הכללי.

(2) אם פרסם המזמין מכרז לביצוע עבודות שאינן כלולות בחוזה, וההתקשרות עם הקבלנים האחרים נעשתה באמצעות הקבלן, ו/או כאשר העבודות הן עבודות פיתוח והמחירים לביצוען נקבעו על פי חוזים שנחתמו בעבר עם קבלנים לביצוע עבודות דומות, וההתקשרות עם הקבלנים האחרים נעשתה באמצעות הקבלן - התמורה לה זכאי הקבלן בגין עבודות הקבלנים האחרים תהיה 12%, שתחושב בהתאם להוראות במיפרט הכללי. אם פירסם המזמין מכרז לביצוע עבודות שאינן כלולות בחוזה, וההתקשרות עם הקבלנים האחרים נעשתה ישירות עם המזמין - התמורה לה זכאי הקבלן בגין עבודות הקבלנים האחרים תהיה 6%, שתחושב בהתאם להוראות שבמיפרט הכללי.

(3) נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מאי עמידת כל קבלן אחר בלוחות הזמנים שנקבעו, כאשר הקבלן האחר מועסק ישירות על ידי המזמין, יהיה הקבלן זכאי לארכה להשלמת העבודות בהתאם להוראות סעיף 42 להלן.

סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמת העבודה

31. (1) הקבלן יסלק ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכדומה שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמפקח הורה להשאיר במקום.

הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים במקום ביצוע העבודות. דרישה למועדים קבועים לסילוק תצויין בחוזה. הסילוק כולל העמסה, הובלה ופריקה.

(2) מיד עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

(3) הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו לרבות אגרות והיטלים. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 30 לעיל, יקבע המנהל או נציגו את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת.

<u>פרק ה' - עובדים</u>

אספקת כוח אדם ותנאי עבודה על ידי הקבלן והשגת רשיונות כניסה

32. (1) הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

(2) הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים מיומנים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות על פי לוח הזמנים. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כנדרש, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות בכל שעות העבודה. כמו כן מתחייב הקבלן לא להשתמש בקבלני משנה אלא בהתאם להוראות בחוזה ובמסמכי המכרז לרבות תנאים אלה.

3) על הקבלן היה לברר אצל המזמין, לפני הגשת הצעתו בבקשת המזמין לקבלת הצעות מחיר, את הסיווג הביטחוני של העבודות. במקרים בהם מדובר באתר מסווג, על הקבלן לדאוג להעברת פירטי כל הגורמים המעורבים בביצוע העבודות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם. כמו כן, לפי דרישת הקב"ט, ידאג הקבלן לכך שגורמים אלה יתייצבו במשרדי הקב"ט.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מעובדי הקבלן או קבלני משנה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטת המזמין תהיה סופית ומכרעת. כמו כן לא תהיה לקבלן זכות לדרוש פיצוי או פיצויים או תשלום נוסף עקב פסילת עובד או עובדים כאמור ועל הקבלן לפעול כנדרש על חשבונו.

במקרים מיוחדים בהם יתיר קב"ט המזמין לקבלן, על פי בקשת הקבלן, להפעיל עובדים שאינם עומדים בסיווג הביטחוני הנדרש והקבלן יידרש לשם כך להציב מאבטחים שאושרו על ידי הקב"ט ו/או להפריד את איזור העבודה, יועסקו המאבטחים ו/או תבוצע ההפרדה על חשבון הקבלן כחלק מעלות העבודה ולא תשולם בגינם תוספת כלשהי.

(4) לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכול בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים עליהם ועל-פי כל דין.

(5) הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודות מסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליהם לרבות צווי הרחבה ועל-פי כל דין.

6) הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

(7) הקבלן מתחייב להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין, בכל הנוגע להעסקת עובדים לביצוע העבודות על חשבונו לרבות ההוראות המפורטות במסמך בטחון שיימסר לקבלן לחתימה ולהחתמת העובדים בנוסח המופיע בנספח א' להלן או כמבוסס עליו.

(8) הקבלן מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי החוזה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה ובין המשרד.

(9) הקבלן מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע החוזה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

(10) תשלומים בגין המועסקים - הקבלן מתחייב בזה לשלם, ולדאוג שכל קבלן משנה שלו ישלם, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע החוזה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. בלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים ולדאוג שכל קבלן משנה שלו יקיימו במהלך ההתקשרות לפי חוזה זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידם, את האמור בחוקי עבודה על תקנותיהם, ובין היתר את האמור בחוקים אלה:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949.
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
חוק החניכות, תשי"ג-1953.
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הקבלן או קבלן משנה שלו בביצוע החוזה, ישפה הקבלן את המשרד עם הדרישה הראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

(11) כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) יהיה רכושו של המזמין והקבלן מתחייב להחזיר אותו למפקח מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע העבודות, וכן בכל עת שהמפקח ידרוש את החזרתו. כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לצורך ביצוע העבודות.

(12) אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) או עובד שהמפקח דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו – אחראי הקבלן להרחקתו מהמבנה ומקום ביצוע העבודות.

אי-העסקת עובדים זרים

32א (1) לצורך ביצוע העבודות לא יעסיק הקבלן או קבלן משנה שלו "עובדים זרים" למעט "מומחי חוץ" שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994, חל עליהם.

חתימה וחותמת המציע .....

(2) הפרת ההתחייבות בס"ק (1) לעיל הינה הפרה יסודית והיא תאפשר למשרד, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשות המשרד, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על-פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

פרק ו' - ציוד, חומרים ועבודה

אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

33. (1) הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים האביזרים וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש.

הקבלן יספק את הציוד, המתקנים, החומרים והאביזרים בכמויות שניתן לאחסנן במקום ביצוע העבודות ללא גרימת הפרעות לפעילות ולתנועה.

(2) חומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות לצורך העבודות והשלמתן, יעברו במועד אספקתם כאמור, לבעלות המזמין ואולם יחול עליהם האמור בס"ק (3) - (6) להלן.

(3) ציוד וחומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, אין הקבלן רשאי להוציאם ממקום ביצוע העבודות ללא הסכמת המפקח בכתב. ניתנה תעודת השלמה של העבודות על-פי סעיף 54 (1) בתנאים כלליים אלה, רשאי הקבלן להוציא ממקום ביצוע העבודות את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים.

(4) בכל מקרה שציוד וחומרים נפסלו על-פי הוראות סעיף קטן (6) או הורה המפקח בכתב, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים (1) עד (3) אינם נחוצים עוד לביצוע העבודות, רשאי הקבלן להוציאם ממקום ביצוע העבודות ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים מלהיות בבעלות המזמין.

נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאי המזמין להוציאם ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניו, על חשבון הקבלן, והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

(5) הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע החוזה, אולם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 63 בתנאים כלליים אלה, רשאי המזמין להשתמש בזכויות המוקנות לו על-פי אותו סעיף, וזכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויות המזמין על-פי סעיף 63 כאמור.

(6) אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור על ידי המפקח לטיבם של ציוד וחומרים כלשהם, והמפקח רשאי לפסלם בכל עת.

רכש של פריטים שאינם בחוזה ההתקשרות.

34. ייתכן שיידרש מקבלן לרכוש פריטים שאינם נכללים בחוזה ההתקשרות. במקרים אלו יחזיר המשרד לקבלן את מחיר רכישת הפריטים בתוספת תקורה של 12%.

העדפת טובין מתוצרת הארץ

34א. לטובין מתוצרת הארץ תינתן העדפה ככל הניתן.

טיב החומרים והעבודה

35. (1) הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, פרט אם הורה המפקח על שימוש בממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

(2) (א) חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים;

(ב) חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים (בין אם רשמיים או בין אם בלתי-רשמיים) מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה.

(ג) חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה ואם לא נקבעו או פורטו, לפי תקנים תקפים בארץ ייצורם.

(ד) חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בפיסקאות (א), (ב) ו- (ג) לעיל, חלה על הקבלן.

(3) (א) חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, ישאו תו תקן.

(ב) אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן – יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים.

(ג) חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בפיסקאות (א) ו- (ב) לעיל, חלה על הקבלן.

(4) הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המפקח רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של המפקח.

(5) הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו על ידי המפקח ועל ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא המפקח שהחומרים אינם תואמים למדגמים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים אלא אם כן המפקח הורה אחרת.

(6) הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום ביצוע העבודה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

(7) (א) הקבלן יספק, לפי דרישת המפקח, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום ביצוע העבודות.

(ב) הדוגמאות שאושרו על ידי המפקח יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המזמין אלא עם נקבע בחוזה אחרת;

(ג) בכל מקרה שחומר או אביזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת הסעיף המתאים של כתב הכמויות, אולם ישולם לקבלן רק בעד הדוגמא שאושרה סופית לביצוע כאשר ממחיר הדוגמא יופחת הסכום בגין התקנת המוצר או האביזר המתאים.

(8) על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום ביצוע העבודה עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על-פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין. על הקבלן לרשום פרטי כל תעודה כזו בספר המבנה ובספר המתקן שהוא יספק בהתאם לסעיף 6(3) לתנאים כלליים אלה.

(9) סופקו חומרים מסוימים על ידי המזמין – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה.

(10) הותנה במפורש שהקבלן יספק חומרים מסוימים לביצוע העבודות, ואילו הביצוע עצמו יהיה על ידי עובדי המזמין, אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים. הקבלן יספק את החומרים המסוימים למקום ביצוע העבודות, למקום בו אמורים החומרים להיות מורכבים, מותקנים וכד'.

(11) (א) הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המפקח, דגימות מחומרים והעבודה שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודה על ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיורה המפקח.

(ב) המנהל שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות, ואין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודה כנדרש בחוזה.

(12) ההוצאות בגין הבדיקות שבוצעו בהתאם להוראות המפקח יחולו על המזמין ויהיו בהתאם לסעיפי המאגר המאוחד כאשר קיימים סעיפים מתאימים ובהעדרות סעיפים אלה באישור ההוצאות מראש על ידי המנהל, פרט להוצאות שלהלן שיחולו בכל מקרה, על הקבלן:

(א) הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה;

(ב) הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה;

(ג) הוצאות בגין בדיקות שהקבלן הזמין למטרותיו הוא, כגון: לנוחות בעבודה, לחסכון וכיו"ב.

חתימה וחותמת המציע .....

(ד) הוצאות בגין בדיקות מעבדה או אחרות שנועדו לבדוק עמידתם בתקן.

חומרים במקום ביצוע העבודות

36.(1) (א) סיפק הקבלן חומרים למקום ביצוע העבודות וביקש עבורם תשלום, יגיש הקבלן למפקח חשבון בגין החומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות, ועל חשבון זה יחולו הוראות סעיף 59 להלן, חומרים שסופקו כאמור הם בבעלות המזמין;

(ב) התשלום עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן, יבוצע רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בנוסח שנקבע בתכ"ם בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי, כאמור בסעיף 62 להלן, והיא תומצא על ידי הקבלן למזמין לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון עבור החומרים;

(ג) איחר הקבלן בהמצאת הערבות לחומרים, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון או לתשלום חלק מהחשבון המתייחס לחומרים, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי;

(ד) לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות.

(ה) לצורך סעיף 62 להלן דין חומרים שסופקו כאמור, כדין חומרים שהושקעו בעבודות בתאריך אספקתם.

(2) המנהל רשאי להורות שהקבלן ישתמש בביצוע העבודות בחומרים שיסופקו על ידי המזמין ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן.

(3) הותנה במפורש שהמזמין יספק את החומרים לביצוע המבנה, כולם או מקצתם, והחומרים סופקו בהתאם לכך - יחולו עליהם ההוראות כדלהלן:

(א) הקבלן ישתמש בחומרים האמורים אך ורק לביצוע העבודות;

(ב) עם הבאת החומרים האמורים או חלק מהם למקום ביצוע העבודות – לא יהיה הקבלן רשאי להוציא אותם או כל חלק מהם, ממקום ביצוע העבודות, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח;

(ג) הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים או כל חלק מהם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח;

(ד) הקבלן מתחייב להחזיר למזמין את החומרים שסופקו על ידי המזמין ושהקבלן לא השתמש בהם לביצוע העבודות, וכן כל עודף ושארית מהחומרים האמורים.

(4) לא החזיר הקבלן את החומרים או את עודפם, לפי סעיף קטן (2) (ד), חייב הקבלן לשלם מיד למזמין תמורתם סכום שייקבע על ידי המנהל בהתאם למחירי השוק ביום התשלום.

בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים

37.(1) הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח.

(2) הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו. בדיקת המפקח תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.

(3) הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות, לפי הוראת המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונו של המפקח, לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק ולאחר מכן להחזירו לתיקנו.

(4) ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן 3) תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (1) והבדיקות הוכיחו שהעבודה בוצעה בהתאם להוראות החוזה.

(5) הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאי המזמין לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

סילוק חומרים פסולים ועבודה פסולה

38.(1) המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:

(א) על סילוק חומרים כלשהם ממקום ביצוע העבודות, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות החוזה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישות החוזה;

(ב) על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודות שבוצעו על ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות החוזה.

(2) כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח וכל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים, אינם גורעים מכוחו של המפקח לפי סעיף קטן (1).

(3) לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח לפי סעיף קטן (1), יהיה המזמין רשאי לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמזמין יהיה רשאי לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

<u>פרק ז' - מהלך ביצוע העבודות</u>

התחלת ביצוע העבודות

39. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמתן תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם לאמור בסעיף 11 בתנאים כלליים אלה.

הסברים לשימוש במקום ביצוע העבודות על ידי הקבלן

40. לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע העבודות, או במועד מתן אותה הוראה, ידאג המנהל לסידורים הנדרשים כדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודות או חלקן והמשכתן בהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף 11 לעיל. וכך גם לגבי, חלקים נוספים, הכול כפי שיידרש לביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים האמור.

מועד השלמת העבודות

41.(1) הקבלן מתחייב להשלים את העבודות תוך התקופה שנקבעה בחוזה, שמנינה יתחיל מהתאריך שנקבע בצו התחלת העבודה.

(2) הוראות סעיף קטן (1) תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בחוזה לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהעבודות תוך התקופה המסוימת שנקבעה בחוזה. היה הביצוע של העבודות אמור להיות בשלבים, יבצע הקבלן כל שלב , התחלתו והשלמתו כאמור בסעיף קטן (1).

(3) ניתנה ארכה להשלמת העבודות או קוצר המועד להשלמתן, בהתאם לסעיף 42 להלן, ישתנה המועד להשלמת העבודות בהתאם לכך.

ארכה או קיצור להשלמת העבודות

42. (1) ניתנה פקודת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודות או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, לפי סעיף 46 בתנאים כלליים אלה, רשאי המזמין ,ביוזמתו הוא או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בה את השינוי במועד השלמת העבודות.

(2) נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מנסיבות התלויות במזמין, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמתן, והמזמין יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

(3) נגרם עיכוב בביצוע העבודות על ידי כוח עליון או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המזמין לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת העבודות, והמזמין יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

(4) התנאים למתן ארכה להשלמת העבודות יהיו כדלהלן:

(א) הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המזמין, לרבות יומן העבודה, שהנסיבות האמורות אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות;

(ב) הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתום 7 יום מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב בביצוע העבודות, אולם המזמין יהיה רשאי לדון במתן ארכה כאמור ולקבוע את שיעור הארכה גם אם הבקשה הוגשה לאחר תום 7 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בבקשתו.

עבודה בשעות היום בימי חול

43. (1) פרט אם הותנה בחוזה במפורש אחרת, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל אלא בכפוף לכל דין.

(2) אין הוראות סעיף קטן (1) חלות על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח ואולם במקרה של עבודות ללא הפסק או במשמרות רצופות ידאג הקבלן לתאם את כל הסידורים מראש עם המפקח וקצין הביטחון של המשרד.

החשת קצב ביצוע העבודות

44. (1) היה צורך, לדעת המזמין, בכל עת, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, יפנה המזמין בדרישה מתאימה לקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודות בהתאם לדרישה ולמלא אחרי כל יתר הוראות המזמין הנוגעות לעניין שעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

(2) מילא הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (1) והחיש את קצב ביצוע העבודות בהתאם לדרישת המזמין ונגרמו לו כתוצאה מכך הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודות לפי הקצב שנקבע תחילה, יחזיר המזמין לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיוסכם בין הצדדים.

פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

45. (1) אם לא ישלים הקבלן את ביצוע העבודות או חלקן תוך התקופה שנקבעה בחוזה, בהתחשב בהארכתה או בקיצורה לפי סעיף 42 לעיל, ישלם הקבלן למזמין את הסכום שנקבע בחוזה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע להשלמת העבודות או חלקן כאמור ועד מועד השלמתן בפועל. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בסעיף 62 בתנאים כלליים אלה, ויגדל בשיעור עליית המדד בין החודש הבסיסי לבין החודש שבו הסתיימה העבודה בפועל.

(2) המזמין יהיה רשאי לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

(3) אם לפני השלמת העבודות כולן נתן המנהל לקבלן תעודת השלמה לגבי חלק כלשהו מהעבודות, לפי סעיף 54 להלן, והמזמין החזיק או השתמש בחלק האמור, יופחת לגבי כל יום לאחר מתן תעודת ההשלמה האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש האמורים בסעיף קטן (1), לפי הערך היחסי שבין חלק העבודות האמור לבין העבודות כולן.

הפסקת עבודה

46. (1) הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות כולן או מקצתן, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיציויינו בהוראה, ולא יחדש את ביצוע העבודות אלא אם כן ניתנה לו על ידי המנהל הוראה בכתב על כך.

(2) הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לפי סעיף קטן (1), ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת מיקום ביצוע העבודות ולהגנתו לפי הצורך, כפי שיאושרו על ידי המפקח.

(3) הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודות לפי הוראות המנהל, כאמור בסעיף קטן (1), תחולנה על המזמין ובלבד שהקבלן לא יהיה רשאי לבקש תשלום הוצאות כאמור אלא אם כן, תוך 14 יום מיום קבלת הוראות המפקח, נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לבקש את תשלום ההוצאות. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המנהל על-פי האמור בסעיף 49 להלן לאחר קבלת בקשת הקבלן.

(4) למעט הפסקת העבודות בהתאם לסעיף 23(4) לעיל המתייחס למקרה של עתיקות, הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שניתן צו התחלת עבודה על פי סעיף 39 לעיל, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל – יהיה הקבלן זכאי לקבל מהמזמין את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה וכן לפיצויים כמוגדר בסעיף קטן (5), וזאת לסילוק סופי

ומוחלט של כל תביעותיו בגין הפסקת העבודה כאמור, ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאותיו והפסד רווחים, בכפוף לאמור בסעיף קטן (6).לצורך קביעת ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, תעשנה מדידות סופיות לגבי העבודות או כל חלק מהן שהקמתם הופסקו, הכול לפי העניין. ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, ייקבע תוך 45 יום מיום הפסקת העבודה.

(5) פיצוי בגין הפסקת עבודה כאמור בסעיף קטן (4) יהיה סכום שווה ל- 20% מערך העבודות שלא בוצעו. למניעת ספק, מוצהר בזה, כי אם בוצע החוזה בשיעור של 75% מהיקפו או יותר, לא יהיה הקבלן רשאי לקבל פיצויים כלשהם.

(6) הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי חתימת החוזה, אך לפני שניתן צו התחלת העבודה או אחרי שניתן צו התחלת העבודה, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודות בפועל – לא ישולם לקבלן פיצוי כלשהו והקבלן מוותר בזה על כל תביעה או דרישה לפיצויים ואולם אם הקבלן יוכיח לשביעות רצונו של המזמין שבאופן סביר נגרמו לקבלן הפסדים בעקבות הכנותיו לתחילת העבודות, ישלם לו המזמין סכום שלא יעלה על 10% משווי החוזה.

(7) הסכומים שיגיעו לקבלן לפי סעיפים קטנים (4), (5), או (6), ישולמו לקבלן בכפוף לכך שיגיש חשבון סופי לא יאוחר מ- 60 יום מיום הפסקת העבודה, והוראות סעיף 60 להלן, בשינויים המחוייבים, יחולו גם על תשלום הסכומים האמורים.

שימוש או אי שימוש בזכויות על ידי הצדדים

47.(1) הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

(2) לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי החוזה.

<u>פרק ח' – שינויים, תוספות והפחתות</u>

שינויים

48. (1) המזמין רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לרבות: צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של העבודות וכל חלק מהן - פרט לשינויים מהותיים באופי העבודות - והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו ובלבד שערך כל השינויים לא יגדל או יקטן בלמעלה מ - 25% מסכום החוזה לפני שינויים ולפני מס ערך מוסף.

(2) הוראת המזמין על שינוי המבנה לפי סעיף קטן (1) תיקרא פקודת שינויים ותינתן לקבלן בכתב כשהיא חתומה על ידי המזמין.

(3) פקודת שינויים לפי סעיף זה תחייב את הקבלן כל עוד ערך השינויים, לרבות שינויים קודמים לפי פקודות כנ"ל, לא יגדל או יקטן בלמעלה מ – 25% מסכום החוזה לפני שינויים ולפני מס ערך מוסף.

הערכת שינויים

49. (1) ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודת שינויים ושערכו אינו מגדיל או מקטין בלמעלה מ – 25% את סכום החוזה, כאמור בסעיף 48 לעיל, ייקבע לפי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות. לא נקבעו בכתב הכמויות כל מחירי היחידות הדרושים לקביעת ערכו של השינוי - ייקבעו מחירי היחידות החסרים כאמור בסעיף קטן (2); ואולם אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועו של השינוי מפאת אי קביעת ערכו של השינוי. ערכו של כל שינוי המגדיל או מקטין בלמעלה מ – 25% את סכום החוזה, כאמור בסעיף 48 לעיל, ייקבע כאמור בסעיף קטן (3).

(2) לצורך קביעת מחירי היחידות החסרים, כאמור בסעיף קטן (1), יובא בחשבון כל מחיר יחידה דומה הנקוב בכתב הכמויות שאפשר להתבסס עליו לצורך קביעת כל אחד ממחירי היחידות החסרים. בהעדר מחירי יחידות דומים שאפשר להתבסס עליהם לקביעת אחד ממחירי היחידות החסרים - ייקבע ערכו של השינוי על פי מחירי יחידה של סעיפים מתאימים, הנקובים במחירון התקף של "המאגר המאוחד" , וזאת על פי המחירים לכמויות הגדולות. המחירים ב"מאגר המאוחד" כוללים רווח והוצאות כלליות של הקבלן.

(3) בקביעת מחירי היחידות , כאמור בסעיף קטן (2), יובאו בחשבון עלויות החומרים כפי שנקבעו במאגר המאוחד והמחיר לעבודות יומיות (רג"י) לאחר ניכוי ההנחה לרג"י.

(4) קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי ולדעתו השינוי מחייב את העלאת שכר החוזה - יודיע למנהל בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר החוזה כאמור. עברו 14 יום מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למנהל בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר החוזה. אולם המנהל באישור המזמין יהיה רשאי לדון בהעלאת שכר החוזה כאמור גם אם הודעת הקבלן הוגשה לאחר תום 14 הימים האמורים ובתנאי שהקבלן יתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהודעתו.

תשלומי עבודה יומית

50. הורה המזמין בפקודת שינויים על ביצוע של עבודה שתיעשה לפי עבודה יומית, ישולם לקבלן בעד ביצוע העבודה האמורה לפי מחיר הרג"י שנקבעה במאגר המאוחד לכל סעיף וסעיף בניכוי ההנחה שנקבעה בגין עבודת רג"י.

רשימת תביעות

51. (1) הקבלן יגיש למנהל רשימה של כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודות במשך חודש מסוים, לא יאוחר מ- 30 יום לאחר תום אותו חודש.

(2) כל תביעה שלא נכללה ברשימת התביעות באישור המזמין, כאמור בסעיף קטן (1), רואים כאילו הקבלן ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי. אולם המנהל באישור המזמין יהיה רשאי לדון בתביעות הקבלן לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם גם אם תביעות אלה הוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל, בתנאי שהקבלן יתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהגשת תביעותיו.

<u>פרק ט' - מדידות</u>

מדידת כמויות

52. (1) הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד של הכמויות הדרושות לביצוע העבודות ואין לראותן ככמויות הסופיות שעל הקבלן לבצען בפועל לצורך מילוי התחייבויותיו לפי החוזה.

(2) הכמויות שבוצעו בפועל לפי החוזה תיקבענה על סמך מדידות שתעשנה על ידי המפקח והקבלן בהתאם לשיטה המפורטת בכתב הכמויות או במאגר המאוחד, בהתאמה, ו/או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח, הכול לפי העניין. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן.

(3) לפני בואו למדוד את העבודות, כולן או מקצתן, יתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח בא-כוח לצורך זה ולעזור למפקח או לנציגו לבצע את המדידות הדרושות, וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, על חשבונו, ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

(4) לא נוכח הקבלן או בא-כוחו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות – רשאי המפקח או נציגו לבצע את המדידות בהעדרם ועל חשבון הקבלן, ויראו את המדידות האלה כמדידות הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהיה רשאי לערער עליהן. אולם אם הקבלן נתן טעם סביר להעדרו ומסר על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שייקבע כאמור בסעיף קטן (3).

(5) נכח הקבלן או בא-כוחו במועד ביצוע המדידות – רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים, על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד לביצוע מדידה שניה של הכמות האמורה. אם גם אחרי המדידה השניה יישארו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, יקבע המנהל את הכמויות וקביעתו תהיה סופית.

(6 היו העבודות, כולן או מקצתן, מוכנות למדידה והקבלן ביקש שהמדידות תבוצענה בהקדם – לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא מסיבות סבירות.

ביצוע מדידות על פי המאגר המאוחד

53. (1) המחיר שישולם לקבלן עבור ביצוע עבודה בהתאם לסעיפים במאגר המאוחד יכללו את ביצוע העבודה המתוארת ומפורטת באותו סעיף ובמפרטי תכולת העבודה בשלמותה כולל כל המרכיבים, עד לקבלת פריט גמור באתר.

(2) במאגר המאוחד יש למרבית הסעיפים מספר מחירים המותנים בכמויות המוזמנות עבודה "זעירה", עבודה "קטנה" ועבודה "בינונית". התשלום הסופי לקבלן יתבצע לאחר מדידה וחישוב הכמויות בכל סעיף בנפרד והכפלת הכמות במחיר המתאים לה במאגר המאוחד. במקרים שהכמויות

המבוצעות בפועל יחרגו, לא ישתנה מחיר היחידה מזה שנקבע (בהצעת הקבלן הזוכה) בכתב הכמויות.

(3) בנוסף ולמרות האמור במוקדמות ובהסברים לפרקים במאגר המאוחד, כל עוד לא סוכם אחרת בבקשה לקבלת הצעות מחיר לקבלן וכל עוד לא צוין אחרת במאגר המאוחד, מחיר ביצוע עבודה לפי סעיף בספרית המחירים במאגר המאוחד יכלול:

(א) כל העבודה הדרושה לרבות הנהלת העבודה והפיקוח על ידי הקבלן, העסקת עובדים וקבלני משנה כנדרש לשם ביצוע מושלם של הסעיף הנדון, ובכלל זה עבודות הלוואי, עבודות הכנה בבתי מלאכה חיצוניים, פרוק הקיים באם נדרש, עבודות העזר הדרושות וסילוק פסולת;

(ב) כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים וכרוכים בביצוע העבודה והפחת שלהם, חומרי העזר וכדומה;

(ג) השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכונות, פיגומים, הוצאות הרכבה ואחזקה באתר הבניה, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במאגר המאוחד;

(ד) כל הוצאות הובלת החומרים והציוד לאתר העבודה וממנו, לרבות פינוי פסולת ותוצרי עבודה אל אתר הפינוי הקרוב ביותר לאתר העבודה בהתאם לסעיף 31 לעיל לרבות תשלום לרשויות עבור השימוש באתר הפסולת. לא תשולם תוספת עבור פינוי פסולת;

(ה) כל ההוצאות להפעלת קבלני משנה;

(ו) כל הוצאות אחסנת חומרים וציוד;

(ז) כל ההוצאות הנדרשות לאבטחת העובדים והעבודות, לרבות במקרים מיוחדים בהם יתיר קב"ט המזמין, על פי בקשת הקבלן, להפעיל עובדים שאינם עומדים בסיווג הביטחוני הנדרש והקבלן יידרש לשם כך להציב מאבטחים שאושרו על ידי הקב"ט ו/או להפריד את אזור העבודה, יועסקו המאבטחים ו/או תבוצע ההפרדה על חשבון הקבלן כחלק מעלות העבודה ולא תשולם בגינם תוספת כלשהי;

(ח) כל ההוצאות הנדרשות לביצוע ניקיון מושלם של אתר העבודה, לאחר גמר ביצוע כל שלב בעבודה, כדוגמת ניקוי צבע ממשטחים שלא נועדו לצביעה, ניקוי כתמי שמן, פינוי פסולת עפר, בטון או אספלט עודפים וכדומה;

(ט) מסים והטבות סוציאליות כנדרש בחוק ועל פי כל דין, מס קניה, מכס ובלו, והיטלים אחרים, למעט מס קניה עבור מתקני מיזוג אוויר מרכזיים המשולמים על המתקן בשלמותו לפי ההספק בטון קירור.

(י) תקורות כלליות ורווח הקבלן לרבות אחריות לתקופת הבדק על טיב העבודה.

(י"א) כל הוצאות הובלת העובדים.

(4) לעניין ההסעות וההובלות הרי שמדידת המרחקים מעיר המחוז כמוגדר במכרז.

סדר עדיפויות בביצוע מדידות לפי המאגר המאוחד

53א. כאשר ביצוע העבודות נעשה על פי הפירוט שבמאגר המאוחד, יתבצעו העבודות, ימדדו וישולמו כמפורט להלן לאחר ההנחות בהצעת הקבלן ולפי סדר העדיפויות הבא:

(1) סעיפים המופיעים במאגר המאוחד, על פי הכמות המתבצעת ועל פי ההיקף המצטבר של העבודה כולה;

(2) במקרים בהם מופיע סעיף דומה בשניים או יותר פרקים שונים של המאגר המאוחד, יופעל הסעיף מתוך הפרק העיקרי לביצוע העבודה המסוימת; לדוגמה יופעל סעיף הורדת צמחיה וסילוקה מחצר על פי סעיף בעבודות גינון ולא על פי סעיף דומה הנמצא בפרק עבודות עפר, זאת כאשר לא מתבצעת במקום עבודה עיקרית המהווה עבודת עפר במהותה.

(3) אם לא נמצא במאגר המאוחד סעיף מתאים לביצוע עבודה מסוימת, יתבצעו התחשיבים על פי סדר העדיפויות שלהלן:

(א) ניתוח סעיפים ומחירים המרכיבים את העבודה שיסתמך אף הוא, במידת האפשר, על מחירי סעיפים במאגר המאוחד.

(ב) מחירי שעות עבודה, חומרים וחלקים.

מחירי שעות העבודה, חומרים וחלקים, יתבסס על פרוט המחירים במאגר המאוחד.

(ג) הצעות מחיר של קבלני משנה וספקים, שהוכתבו ואושרו על ידי הלקוח, בתוספת 12% עבור תקורה. (האמור בס"ק זה אינו נוגע לביצוע עבודות המוגדרות בסעיפי המאגר המאוחד ואשר הקבלן החליט לבצען באמצעות קבלן משנה).

(4) לא ישולמו לקבלן תוספות בגין הפעלת קבלני משנה מטעמו אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

<u>פרק י' - השלמה, בדק ותיקונים</u>

תעודת השלמה לעבודות

54. (1) הושלמו העבודות – יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודות, תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה, וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח את העבודות מתאימות לדרישות החוזה – יתן המנהל לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה; ואם לא – ימסור המפקח לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים, והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך על ידי המפקח. אולם המנהל רשאי, על-פי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה המפורטים ברשימה האמורה וכן ערבות בנקאית בגובה עלות העבודה הנותרת, לפי שיקול דעתו של המנהל.

(2) אין האמור בסעיף קטן (1) גורע מזכותו של המזמין להחזיק ולהשתמש בעבודות גם אם טרם בוצעו עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת השלמה, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.

(3) לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח, יהיה המנהל רשאי לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו על חשבון הקבלן והמזמין ינכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

בדק ותיקונים

55. (1) לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה: תקופה שנקבעה במסמכי החוזה או בחוק המכר דירות, התשל"ג-1973 ובאין הגדרה אחרת תקופה של 12 חודשים. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת ההשלמה לעבודות, בהתאם לסעיף 54 לעיל. ואולם, תקופת הבדק לחלק, רכיב, מוצר וכד' שבבעלות המזמין ותוקן על ידי הקבלן במסגרת החוזה - תהיה תקופת הבדק 6 חודשים.

(2) נתהווה בעבודות, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם אשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים, בכפוף לאמור בסעיף 35 (9) לעיל – חייב הקבלן לתקן כל נזק או פגם כאמור, הכול לפי דרישת המפקח, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת הבדק; הוא הדין לגבי נזק או פגם שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי סעיף 27 לעיל ואשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים.

(3) אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מהאמור בסעיף 56 (2) בתנאים כלליים אלה.

(4) ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לפי סעיף קטן (2) יחולו על הקבלן.

פגמים וחקירת סיבותיהם

56. (1) נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות בזמן ביצוען, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות אי ההתאמה ו/או הפגם ושיתקנם לפי שיטה שתאושר על ידי המפקח. הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שאין הקבלן אחראי להם לפי החוזה – יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמין; הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שהקבלן אחראי להם לפי החוזה – יחולו הוצאות החקירה על הקבלן, וכן יהיה הקבלן חייב לתקן, על חשבונו, את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך. אם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין.

(2) בנוסף לכל האמור בחוזה, נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות תוך 5 שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע העבודות שלא בהתאם לדרישות החוזה, יהיה הקבלן חייב

לתקן את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך, על חשבונו, ואם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין. לגבי המתוקנים - תהיה התקופה רק שנתיים.

אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 46 (2), 55(2) ו- 56

57. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיפים 46 (2), 55 (2) או 56 בתנאים כלליים אלה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, רשאי המזמין לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, יהיה המזמין רשאי לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

<u>פרק י"א - תשלומים</u>

מקדמה על חשבון שכר החוזה

58 (1) ביקש הקבלן מהמזמין מקדמה על חשבון שכר החוזה, יאשר המזמין לקבלן את המקדמה, כמבוקש ובלבד שלא תעלה על 10% ערך החוזה או מיתרת ערך החוזה שנותרה לביצוע במועד הגשת החשבון עבור המקדמה, וכן בתנאי שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית – בנוסח שנקבע בתכ"ם – בגובה המקדמה, ללא התייקרות, שתשולם לו. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב הצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62 (1) בתנאים כלליים אלה.

(2) הקבלן יהיה רשאי לבקש את המקדמה, כאמור בסעיף קטן (1), רק לאחר שהוצא לו צו התחלת עבודה.

(3) (א) ההתייקרות המגיעה לקבלן בגין המקדמה תהיה בשיעור עליית המדד, כמוגדר בסעיף 62 (3) (א) להלן, בין המדד בחודש הבסיסי לבין המדד בחודש בו הגיש הקבלן את החשבון עבור המקדמה.

(ב) למקדמה שתשולם, תיווסף התייקרות המגיעה בגין שינוי בתנודות במדד כמוגדר בסעיף 62 (3) (א) להלן. הפרש סכום ההתייקרות, המחושב לפי המדד בחודש בו הגיש הקבלן את החשבון עבור המקדמה, ישולם לקבלן או יופחת מהתשלום לקבלן - לפי המקרה וללא הפרשי הצמדה ו/או כלשהי – עם תשלום הביניים בגין החשבון הראשון שהקבלן הגיש לאחר פירסום המדד בחודש בו הגיש הקבלן את החשבון עבור המקדמה.

(4) המקדמה תוחזר בניכוי סכום שיחושב לפי אחוז קבוע בשיעור אחוז המקדמה מכל חשבון שיאושר לקבלן, לפני חישוב ההתייקרות, עד להחזר מלא של כל המקדמה ששולמה לקבלן. סכום החזר המקדמה ינוכה מהסכום שאושר לתשלום בכל חשבון, לפני חישוב ההתייקרות; ההתייקרות המגיעה לקבלן תחושב בכל חשבון רק על יתרת הסכום. המקדמה תוחזר למזמין במלואה, בכל מקרה, לפני המועד שנקבע בחוזה להשלמת העבודות.

(5) החשבון עבור המקדמה יוגש על ידי הקבלן למפקח וישולם לקבלן ביום ה- 30 מיום הגשת החשבון למפקח. המקדמה לא תשא ריבית כלשהי לתקופה החל מיום הגשת החשבון עבור המקדמה ועד ליום התשלום במועד שלעיל.

(6) הערבות למקדמה, כאמור בסעיף קטן (1), תומצא על ידי הקבלן למזמין, לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון עבורה. איחר הקבלן בהמצאת הערבות, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום המקדמה אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא ריבית כלשהי ו/או הפרשי הצמדה.

לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוקטן בהתאם להחזר המקדמה, ותוחזר לקבלן לאחר שהמקדמה ששולמה לו על ידי המזמין, הוחזרה על ידו במלואה למזמין.

תשלומי ביניים

59. (1) אחת לחודש, יגיש הקבלן למפקח חשבון שיפורטו בו:

(א) ערכו של חלק העבודות שבוצע מיום התחלת ביצוע העבודות עד למועד אליו מתייחס החשבון, לרבות ערכן של עבודות שבוצעו על-פי פקודות שינויים;

(ב) ערכם של החומרים המצויים במקום ביצוע העבודות לשם ביצוע העבודות במועד הגשת החשבון, בהתאם לסעיף 36 בתנאים כלליים אלה;

(ג) התייקרות המגיעה בגין שינוי בתנודות במדד, כמוגדר בסעיף 62 (3) (א) בתנאים כלליים אלה.

(2) המפקח יבדוק את החשבון המהווה חשבון מצטבר מיום התחלת ביצוע העבודות עד למועד אליו מתייחס החשבון, ותשלומי הביניים יחושבו על ידי המפקח ויאושרו על ידי המנהל.

(3) מתשלומי הביניים שאושרו על ידי המנהל, כאמור בסעיף קטן (2), יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכל סכום אחר ששולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום המגיע למזמין מהקבלן עד למועד האמור לעיל.

היתרה תשולם לקבלן בהתאם להוראות התכ"ם התקפות במועד הגשת החשבון למפקח.

(4) בחוזים בהם תשלום החשבונות נקבע על-פי התשלומים כנגד ביצוע שלבי עבודה קבועים מראש, לא יחולו הוראות סעיפים 36, 52 58 ו-59 בתנאים כלליים אלה, בשלמותם או בחלקם, אלא בכפוף לשינויים שנקבעו בחוזה.

(5) ביצוע תשלומי הביניים כאמור לעיל מותנה בכך שהערבות לקיום החוזה, כאמור בסעיף 8 בתנאים כלליים אלה, הומצאה על ידי הקבלן למזמין.

(6) (א) הגיש הקבלן למפקח חשבון עבור עבודות שבוצעו במפעלים – רשאי המנהל לאשרו, והתשלום עבור עבודות אלה יבוצע אך ורק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, בנוסח שנקבע בתכ"ם, בגובה הסכום, ללא התייקרות, שאושר לו לתשלום. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62 בתנאים כלליים אלה, והיא תומצא על ידי הקבלן למזמין לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון.

האמור לעיל יחול, בשינויים המחוייבים, גם על חשבון שרק חלק ממנו מתייחס לעבודות שבוצעו במפעלים.

(ב) איחר הקבלן בהמצאת הערבות כאמור בפיסקה (א), יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון או לתשלום חלק החשבון המתייחס לעבודות שבוצעו במפעלים, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי;

(7) במקרה של פיגור בתשלומי הביניים לקבלן מעבר למועדים הנקובים בחוזה, יהיה הקבלן זכאי לריבית החשב הכללי על התשלום ששולם בפיגור, כפיצוי בגין הפיגור האמור. הריבית המגיעה לקבלן כאמור, תהיה לתקופה החל מהיום ה45- מיום הגשת חשבון או דרישת ריבית על ידי הקבלן למנהל, ותשלום זה לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי נוספת.

(8) אישור תשלומי הביניים וכן ביצועם של תשלומים אלה, אין בהם משום הסכמת המנהל או המפקח לטיב העבודה שנעשתה בביצוע העבודות או לאיכותם של חומרים או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

סילוק שכר החוזה

60.(1) לא יאוחר מ- 60 יום מיום השלמת העבודות כולן, יגיש הקבלן למנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו וכן ספר המבנה והמתקנים ותכניות העדות המפורטים בסעיף 6 לעיל, כולל רשימת תביעותיו הסופיות.

(2) שכר החוזה ייקבע סופית על ידי המנהל על יסוד המכפלות של המחירים שבכתב הכמויות שבהצעת הקבלן הזוכה בכמויות שנמדדו לפי סעיף 52 לעיל, בהוספת או בהפחתת ערכו של כל שינוי לפי פקודת שינויים כאמור בסעיפים 48, 49 ו- 50 לעיל, ובהתחשב באמור בסעיפים לעיל 53 ו- 62 להלן.

(3) משכר החוזה שנקבע על ידי המנהל, יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו בהתאם לסעיף 59 לעיל, וכן כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותו מועד על חשבון שכר החוזה, אם שולם, ובניכוי כל סכום קצוב המגיע למזמין מהקבלן על-פי החוזה או על-פי כל חוזה אחר בין המזמין לבין הקבלן או מכל סיבה אחרת. היתרה תשולם תוך 90 ימים מיום הגשת החשבון בגובה הסכום שאושר על ידי המפקח. תתווסף לחשבון ריבית חשב הכללי החל ביום ה-46 מיום הגשת החשבון עבור הסכומים שאושרו על ידי המפקח.

(4) הגיש הקבלן את החשבון הסופי באיחור, לא תשולם לקבלן ריבית בגין תקופת האיחור או מעבר לאמור בסעיף קטן (3).

(5) היתרה בתוספת ריבית החשב הכללי כאמור בסעיף קטן (3) (להלן – יתרת שכר החוזה), לא תשא הפרשי הצמדה כלשהם.

(6) יתרת שכר החוזה תשולם לקבלן כאמור לעיל, לכשימציא הקבלן למזמין הצהרה, על חיסול כל תביעותיו וכן ערבות בנקאית, לתקופת הבדק – בנוסח שבתכ"ם – בגובה של 2% מערך השכר

הסופי של החוזה, ללא ההתייקרות בגין שינוי תנודות במדד, כהגדרתו בסעיף 62(1) להלן. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62(1) להלן.

(7) לא הסכים הקבלן לגובה השכר הסופי של החוזה כפי שנקבע על ידי המנהל כאמור לעיל, יהיה הקבלן רשאי, בכפוף להוראות סעיף זה, לקבל את הסכום שאינו שנוי במחלוקת בין הצדדים, אף ללא חתימה על הצהרה על חיסול כל תביעותיו, בתנאי שהמציא למנהל רשימה סופית של כל תביעותיו.

(8) אם לאחר תשלום הסכום שאינו שנוי במחלוקת, כאמור בסעיף קטן (7), הגיעו הצדדים לידי הסכמה בדבר סכום נוסף המגיע לקבלן בגין תביעותיו, ישלם המזמין לקבלן את הסכום הנוסף כאמור, לכשימציא הקבלן למזמין הצהרה על חיסול כל תביעותיו. לסכום הנוסף כאמור, תיווסף ריבית החשב הכללי החל מהיום ה-46 מיום הגשת החשבון הסופי על ידי הקבלן ועד ליום תשלום הסכום הנוסף.

(9) בכל מקרה שניתנה תעודת השלמה לגבי חלק מהעבודות, כאמור בסעיף 54 בתנאים כלליים אלה, רשאי הקבלן להגיש חשבון סופי לאותו חלק מהעבודות שלגביו ניתנה תעודת ההשלמה, והוראות סעיפים קטנים (1) עד (8) יחולו בהתאמה גם במקרה זה.

(10) לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי עם תום 60 יום מיום השלמת העבודות, רשאי המנהל, לאחר הודעה בכתב לקבלן, לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר החוזה. משכר החוזה שיקבע כאמור, ינוכו הוצאות עריכת החשבון על ידי המנהל, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות – ועל היתרה תיווסף ריבית החשב הכללי לתקופה מיום ה-46 מיום הודעת המנהל לקבלן על עריכת החשבון הסופי. היתרה בתוספת הריבית כאמור לעיל, תשולם לקבלן כאמור בסעיפים קטנים (3) עד (7) לעיל.

שכר החוזה שנקבע על ידי המנהל כאמור בסעיף קטן זה הוא סופי.

הערבות לקיום החוזה, בגובה של 2% מערך השכר הסופי של החוזה, תשמש כערבות לתקופת הבדק.

תשלומי יתר

61. אם קיבל הקבלן תשלומים מעל המגיע לו על פי חוזה זה, יחזירם למזמין, תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית החשב הכללי מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המזמין לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המזמין או לגבותם בכל דרך אחרת, מבלי שידרוש תחילה את החזרתם מהקבלן.

הצמדה

62. (1) בחוזה זה –

"מדד" - כהגדרתו בחוזה.

"חודש בסיסי" – החודש שקדם לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעת הקבלן בהליך התיחור.

"תנודות במדד" – ההפרש שבין המדד בחודש הבסיסי לבין המדד במועד בו ביצועה העבודה, או המדדים בחדשים בהם בוצעה העבודה, עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים לפי סעיף 59 לעיל.

(2) מוסכם במפורש, כי לא יחול שינוי כלשהו בשכר החוזה אלא בהתאם לסעיף קטן (3) שלהלן.

(3) (א) (1.1)עבור כל התקשרות האמורה להימשך תקופה של 18 חדשים, או פחות, לא תשולם כל התייקרות.

(1.2) עבור כל התקשרות האמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חדשים, לא תשולם כל התייקרות עבור 18 החדשים הראשונים.

(1.3) בעבודות לפי סעיף (1.1) לעיל, אם משך העבודה יתארך, לפי אופציה בחוזה ו/או לפי אישור אחר של המזמין, מעבר ל-18 חודש, ובעבודות לפי סעיף (1.2), החודש הבסיס יהיה 18 חודש מעבר להגדרתו בסעיף 62(1).

חתימה וחותמת המציע .....

(1.4) בעבודות לפי סעיפים (1.1), (1.2) ו-(1.3) לעיל, אם במהלך 18 החדשים הראשונים, חל שינוי במדד ושיעורו עלה לכדי 4%, או יותר, מעל למדד בחודש הבסיסי, יוגדר החודש הבסיסי, כחודש שבו חל השינוי של 4%.

(1.5) אם יחולו תנודות במדד, בהתבסס על הגדרת החודש הבסיס בסעיף (3)(א) לעיל, יגדל או יקטן שכר החוזה בהתאם לחישוב הבא: ההעלאה או ההפחתה של שכר החוזה תחושב לפי כל חודש לגבי תשלומי הביניים של העבודה שבוצעה באותו חודש, בהתאם לשיעור תנודות במדד, בניכוי כל תשלומי הביניים הקודמים ששולמו לקבלן.

(4) אם בתשלומי הביניים, לא שולמו לקבלן סכומים המגיעים לו עבור עבודה שביצע למרות שהקבלן הגיש למפקח חשבון עבור אותה עבודה, יראו את הסכומים האמורים כתשלום עבור עבודה שבוצעה בחודש שבגינו משולם תשלום ביניים הכולל את הסכומים האמורים פרט להתייקרות המגיעה לקבלן עבור סכומים אלה בתשלום הביניים בו אושרו הסכומים עבור אותה עבודה, לא ישאו הסכומים האמורים הפרשי הצמדה נוספים ו/או ריבית כלשהי עקב אי תשלומם על-פי החשבון שהוגש על ידי הקבלן.

(5) הובהר כי שכר החוזה שנקבע על ידי המנהל, כאמור בסעיף 60 בתנאים כלליים אלה, עולה על כל תשלומי הביניים ששולמו לקבלן, יראו את יתרת התשלום, במחירי בסיס החוזה, המגיע לקבלן, כתשלום עבור עבודה שבוצעה בתקופת 30 הימים האחרונים של תקופת הביצוע החוזית או עבודה שבוצעה בתקופת 30 הימים האחרונים שלפני השלמת ביצוע העבודות, אם העבודות הושלמו לפני תום תקופת הביצוע החוזית.

<u>פרק י"ב – סיום החוזה או אי המשכת ביצועו</u>

סילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות

63. (1) המזמין יהיה רשאי לסלק את ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות ולתפוס את החזקה בו ולהשלים את העבודות – בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת – בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

(א) כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצוען, ולא ציית תוך 14 יום – או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר, להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות, או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת;

(ב) כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מידי כדי להבטיח את השלמתן במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתן, והקבלן לא ציית תוך 14 יום – או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בחוזה – להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתן, כאמור בסעיף 42 בתנאים כלליים אלה;

(ג) כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן אינו מבצע את העבודות בהתאם למפרטים, לתכניות וליתר מסמכי החוזה, לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נשאה תוצאות רצויות;

(ד) כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, לאחר – בלי הסכמת המזמין בכתב;

(ה) כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המזמין, בכתב או מכללא, ולא נענה להוראת המנהל לסלקו מביצוע העבודות;

(ו) כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק – פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר, ובלבד שיהיה קבלן רשום לפי החוק וקבלן מוכר אם נדרש לפי תנאי המכרז;

(ז) כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחות דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל;

(ח) כשהקבלן הושעה מרישום בפנקס הקבלנים או הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי החוזה או כשהקבלן הושעה מרישום כקבלן מוכר לביצוע עבודות עבור משרדי הממשלה ו/או אם הקבלן מושעה ממאגר הקבלנים הממשלתי לתקופה קצובה או עד תום תוקפו של המאגר.

(ט) כשהקבלן לא עמד בלו"ז שנקבע בחוזה או לפי סעיף 11 לעיל, לפי העניין.

(2) סולקה ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאי המזמין לנהוג כדלהלן:

(א) להשתמש בכל החומרים, הציוד והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום ביצוע העבודות, לצורך השלמת העבודות;

(ב) לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום ביצוע העבודות את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם. לא ציית הקבלן לדרישה זו, תוך 14 יום, רשאי המזמין לסלקם ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניו, על חשבון הקבלן, והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

(3) תפס המזמין את החזקה במקום ביצוע העבודות, יחולו ההוראות שלהלן:

(א) הוצאות השלמת המבנה כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות;

(ב) המפקח יזמין את הקבלן לערוך מדידות של העבודות שבוצעו עד למועד סילוק ידו וכן לערוך את רשימת החומרים, הציוד והמתקנים של הקבלן המצויים במקום ביצוע העבודות;

(ג) הקבלן יגיש חשבון סופי עליו יחולו הוראות בסעיף 60 בתנאים כלליים אלה ואילו התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות סעיף זה;

(ד) נתפס מקום ביצוע העבודות, לא יהיה המזמין חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא בכפוף לאמור להלן בפיסקה (ה);

(ה) עלה שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה מבצע את החוזה בשלמותו (להלן – אומדן שכר החוזה), על הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדקו שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה בפיסקה (א), ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמין מפאת כל דחייה בהשלמת העבודות ומפאת נזקים אחרים – יהיה המזמין חייב בתשלום ההפרש שבין אומדן שכר החוזה לבין הסכום הכולל כאמור;

(ו) עלה הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדקו שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה בפיסקה (א), ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמין מפאת כל דחיה בהשלמת העבודות ומפאת נזקים אחרים, על אומדן שכר החוזה – יהיה הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין הסכום הכולל כאמור לבין אומדן שכר החוזה.

(4) תפיסת מקום ביצוע העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן (1), אין בהם משום ביטול החוזה על ידי המזמין.

(5) הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המזמין לפי סעיף 33 בתנאים כלליים אלה ולא לגרוע מהן.

קיזוז

64. המזמין רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על-פי החוזה או על-פי כל חוזה אחר שבינו לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למזמין. בכל מקרה זכות הקיזוז תהיה קיימת רק במסגרת המשרד שבאמצעותו התקשר המזמין.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המזמין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הקיזוז הקיימת לקבלן על-פי כל דין.

אי אפשרות המשכת ביצוע העבודות

65. (1) אם יתגלה בכל עת שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן למזמין והמזמין ייתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.

(2) הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן (1) יהיה, ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור – בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בכתב הכמויות ובפקודות השינויים. נוסף לכך ישולם לקבלן סכום שייקבע בהתאם לאמור בסעיף 46 בתנאים כלליים אלה.

(3) תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות פיצויים ותביעות עבור הוצאות שנגרמו בגין אי המשכת ביצוע העבודות כאמור.

(4) הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום ביצוע העבודות חומרים, ציוד ומתקנים אחרים והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן (1), רשאי המזמין לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות – ובהפחתת סכום שיאושר על ידי המנהל לכיסוי חלק סביר מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון המזמין.

66. בוטל.

מס ערך מוסף

67. (1) המחירים הנקובים בסעיפי כתב הכמויות בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

(2) המזמין ייווסף לכל תשלום סכום מס ערך המוסף על פי דין.

פרק י"ג - מניעת שריפות במקום ביצוע העבודה

כללי

68. (1) מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.

(2) ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים במבנים בהם מאוחסן ציוד.

(3) במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך), גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למנוע שריפות.

תקנות עבודה באש

69. העבודות יתבצעו על פי התקנות של רשויות כיבוי האש בישראל התקפות בעת חתימת חוזה.

(1) הגדרות - בהוראה זו פירוש המונחים הרשומים מטה כמוסבר בצידם:

(א) "עבודה באש גלויה" - ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוהטים (השחזה וכד').

(ב) "עובד" - כל עובד קבלן או מי מטעמו.

(2) לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קויימו כל התנאים כלהלן:

(א) ניתן אישור בכתב של המנהל.

(ב) ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:

1. בוצעה הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המחסן ובין מקום ביצוע העבודה.

2. במשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).

(ג) יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.

(3) לא תעשה עבודה באש במקום עבודה מאוכלס אלא אם קויימו כל התנאים כלהלן:

(א) העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדרו לכך מראש.

(ב) בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.

(ג) יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.

(ד) קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: צמנט בורד ו/או יוניק בורד ו/או גבס ורוד חסין אש או ומר מעכב אש אחר, סמרטוטים רטובים וכיוצא בזה.

אחריות וביקורת

70. יש לוודא בקרב העובדים פירסום, רענון ושינון הפקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים להלן:

(א) אין להשתמש בדלק או במוצריו לניקוי מקומות עבודה.

(ב) אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.

(ג) אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלתה בהם פגם כלשהו.

(ד) איסור עישון בשטחי אחסנה.

(ה) קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.

71. המפקח רשאי להפסיק את העבודות אם לדעתו קיים חשש לבטיחות עובדי המזמין או הציוד במקום ביצוע העבודות או המבנה.

<u>נספח א' לתנאים הכלליים</u>

נספח ביטחון (או כל נספח אחר שייקבע ע"י הקב"ט של המשרד)

אני החתום/ה מטה _____נושא/ ת.ז. שמספרה _____ מצהיר ומתחייב/ באופן בלתי חוזר, כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות מקצועיים ו/או טכנולוגיים ו/או מסחריים של המזמין, אשר נמסרו לי ו/או ימסרו לי על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או בעבודה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידי ו/או לידיעתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין, ולא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בכל צורה ואופן שהם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת בכתב לכך מאת המזמין. כן הנני מתחייב להקפיד ולמנוע מכל צד שלישי גישה לכל חומר חסוי כאמור.
התחייבות זו הנה מוחלטת ובלתי חוזרת ותחייב אותי ו/או את כל מי מטעמי, הן בתוך תקופת מתן שירותי למזמין והן לאחר הפסקת העסקתי עבור המזמין, בכל זמן שהוא.
2. לא למסור פרטים כלשהם על עבודת המזמין, תוכניותיו, ציודו ועסקיו לכל גוף ו/או אדם ו/או אדם ו/או לא להשתמש בהם בכל דרך ואופן שהם, אלא אם כן אקבל הרשאה מוקדמת לכך ובכתב מאת המזמין.
3. לא לפרסם ו/או למסור עבודה ו/או מחקר ו/או מאמר ו/או כל מסמך אחר לכל גוף ו/או אדם אחרים בטרם יוגש לבדיקה מטעם הקבלן ויאושר בכתב על ידי המזמין.
4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הנתונים בתיקים, התרשימים, החוברות, המסמכים וכל חומר שהוא שקיבלתי ו/או אקבל מהמזמין ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתי ו/או לחזקתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין הנם קניינה הבלעדי של המזמין וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יוחזרו למזמין מיד עם סיום העסקתי עבור המזמין מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו של המזמין, לפי המוקדם יותר.
5. מבלי לגרוע מכל חובותיי האחרים על פי כל דין ו/או חוזה הנני מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן חסרון כיס שייגרמו לה כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או התחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.
6. אני מצהיר ומתחייב לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא העבודות שנמסרו לביצועי/ביצועה של הקבלן על ידי המזמין ו/או הקבלן, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכדומה, שלא למטרות אלה. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המזמין על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977. אני מצהיר ומתחייב להודיע לקבלן על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע העבודות, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי מסמך זה בעיון, הבנתי את תוכנו על כל ההשלכות הנובעות ממנו והנני מסכים/ה לאמור במכתב ומתחייב/ת לפעול על פיו.

_____ _____

תאריך חתימה

_____

עד לחתימה

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ו' - נתוני קבלן ומקצועות מבוקשים

הנחיות מילוי הנתונים בקובץ האקסל

1. יש להוריד את קובץ האקסל שבמסגרת מסמכי המכרז.
2. יש למלא את על השדות המודגשים, בחוצץ "פרטי הקבלן", יש למלא את רשימת המיועדים להדרכה ובהמשך לייצג את הקבלן בעבודה מול המערכת.
3. יש למלא רק את השדות הנתונים למילוי והלא מוגנים.
4. יש לסמן את הענפים והסיווגים להם אתם מאושרים על ידי רשם הקבלנים, בחוצץ "רשימת הענפים".
5. יש למלא את נתוני המקצועות וההיקפים המתאימים לכל האזורים (4 אזורים + אזור ארצי) בהם הינכם מעוניינים להיות רשומים בדרך של סימון תו כלשהו (כגון הספרה "1") בכל תא מבוקש בחוצצי "כללי, ו/או "מקצוע, שירותים, אחזקה".
6. יש לשמור את הקובץ אחרי הזנת הנתונים - מומלץ לבצע שמירה בכל פעם שהינכם מבצעים שינוי כלשהו ולא להמתין למילוי כלל הפרטים.
7. לאחר שסיימתם למלא הצעתכם, יש להדפיס את כל עמודי/חוצצי הקובץ ולחתום על כל העתקי ההדפסות (חתימה + חותמת) - הדפסת הנתונים מבוצעת על ידי עמידה על החוצץ/עמוד המתאים ולחיצה על ציור המדפסת (או דרך תפריט קובץ/הדפסה). משלב זה, **כל שינוי בקובץ מחייב הדפסה מחודשת של הטפסים וחתימתם מחדש** - יש לוודא זהות בין העותק המודפס והקובץ הממוחשב.
8. יש לצרף להצעה דיסק צרוב (CD/DVD) או דיסק און קי עם הקובץ המלא, ואת הדפים המודפסים החתומים.

הערה:

2 החוצצים האחרונים בקובץ ה- Excel הינם דוגמא למילוי הנתונים (בדוגמא קבלן כללי גדול באזור ירושלים שגם מתמודד במספר תחומים כקבלן מקצועי וכקבלן שירותים).

נספח ו'1 - טבלת מקצועות ואזורים למילוי (למלא בקובץ האקסל)

קבלנים כלליים

##	מקצוע	ענף	ת"א			ירושלים			חיפה			באר-שבע			ארצי	
			קטן	בינוני	גדול	קטן	בינוני	גדול	קטן	בינוני	גדול	קטן	בינוני	גדול	בינוני	גדול
1	בניה	100														

קבלנים מקצועיים, קבלני אחזקה וקבלני שירותים

##	מקצוע	ענף	סוג קבלן	ת"א		ירושלים		חיפה		באר-שבע		ארצי
				קטן	גדול	קטן	גדול	קטן	גדול	קטן	גדול	גדול
3	סלילה	200, 220	קבלן מקצועי									
5	שיפוצים	131, 135	קבלן מקצועי									
7	פיתוח חצרות	111	קבלן מקצועי									
10	בטון יצוק באתר	130	קבלן מקצועי									
12	איטום	134	קבלן מקצועי									
17	פיתוח שטח	111	קבלן מקצועי									
18	אחזקת האתר	111	קבלן שירותי אחזקה									
20	מסגרות חרש	150, 135	קבלן מקצועי									
21	מסגרות אומן	150	קבלן מקצועי									
22	נגרות חרש וגגות רעפים	130, 135	קבלן מקצועי									
23	נגרות אמן, נגרות מורכבת בבנין	(*)	קבלן מקצועי									
25	תשתיות ביוב ומים	260 ,200	קבלן מקצועי									
27	אינסטלציה	190	קבלן מקצועי									
28	אחזקת מתקני תברואה	190	קבלן שירותי אחזקה									
29	מיזוג אויר יחידות מקמיות ומיני מרכזי	170	קבלן מקצועי									
30	מיזוג אויר מרכזי	170	קבלן מקצועי									
31	אחזקת מערכות מיזוג אוויר	170	קבלן שירותי אחזקה									
32	חדרי קירור	172	קבלן מקצועי									
34	טיח	(*)	קבלן מקצועי									
35	ריצוף וחיפויים קשים	131, 135	קבלן מקצועי									
36	ריצוף וחיפוויים רכים	131, 135	קבלן מקצועי									
37	צבע	(*)	קבלן מקצועי									
38	הסקה וקיטור	171	קבלן מקצועי									
39	אחזקת מערכות	171	קבלן שירותי									

חתימה וחותמת המציע .....

	הסקה וקיטור		אחזקה									
40	אלומיניום	131, 135	קבלן מקצועי									
43	רכיבים מתועשים	131 135 ,140,	קבלן מקצועי									
44	בנייני בטון טרומים,פלדה ויבילים	140	קבלן מקצועי									
45	חשמל כללי	160	קבלן מקצועי									
46	חשמל מבנים	160	קבלן מקצועי									
47	חשמל חוץ ותשתיות	160	קבלן מקצועי									
48	אחזקת מתקני חשמל	160	קבלן שירותי אחזקה									
49	גילוי וכיבוי אש	(*)	קבלן מקצועי									
51	תקשורת	(*)	קבלן שירותים									
54	בקרת מבנים	(*)	קבלן שירותים									
56	הדברה	(*)	קבלן שירותים									
61	פירוקים והריסות	100	קבלן מקצועי									
69	אחזקת גינות	(*)	קבלן שירותים									
70	גנרטורים	(*)	קבלן שירותים									

(*) אינו מהווה מקצוע בפנקס הקבלנים
(**) דורש רישיון

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ו'2 - טבלת קישור מקצועות

טבלת קישור בין מקצועות ופרקים ותת פרקים במאגר המשולב

יפורסם בהמשך במסגרת מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ז' – הצהרת איש קשר (נציג המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן כמשתמש במערכת ה-SRM

נוסח הצהרת קבלן על איש הקשר – נוסח קבלן יחיד/תאגיד

אל מינהל הדיור הממשלתי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – הקבלן) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג הקבלן) שלו אתם מתבקשים להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש במאגר המאוחד במערכת של הממשלה (להלן – SRM) לרבות לצורך הגשת הצעות למשרדי ממשלה בהליך של תיחור בהתאם למכרז מרכזי מס' דמ-2015-1.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש ב-SRM ע"י נציג הקבלן באמצעות כרטיס החכם יחייב את הקבלן לכל דבר וענין לרבות הגשת הצעות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע הקבלן למנהלת המשתמשים שלכם בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג הקבלן לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והקבלן קיבל ממנהלת המשתמשים אישור בכתב על כך שבקשת הקבלן התקבלה. לא התקבלה האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על הקבלן יהיה להתקשר למנהלת המשתמשים כדי לברר שביטול הכרטיס בוצע בפועל.
3. ידוע לקבלן, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית לצורך הנפקת חתימה אלקטרונית מאובטחות או חתימה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של הקבלן ואת פרטי נציג הקבלן. ידוע לקבלן כי על הקבלן להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי הקבלן בכרטיס והקבלן פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג הקבלן הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. מספר ופרטי מסמך מזהה נוסף (רשיון נהיגה או דרכון או תעודת קצין/מילואים) .....
   ה. תפקיד בקבלן .....
   ו. מספר טלפון בעבודה .....
   ז. מספר טלפון בבית .....
   ח. מספר טלפון נייד .....
   ט. כתובת דואר אלקטרוני .....
   י. מספר ביפר .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של הקבלן:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא: .....
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: .....
כתובת:	כתובת: .....

חתימה וחותמת המציע .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהקבלן/ מורשה חתימה מטעם הקבלן /מורשי החתימה מטעם הקבלן (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... ת.ז ..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום הל ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות הקבלן ומיסמכי היסוד שלו.

2. נציג הקבלן מוסמך ומורשה לפי החלטות הקבלן /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש לקומסיין בע"מ בשם הקבלן בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של הקבלן תונפק על שמו של נציג הקבלן ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם הקבלן ומטעמו, על כל מסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את הקבלן לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רשיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ח' - טפסים לדוגמא

- **צו תחילת עבודה**

[לוגו המשרד]

[תאריך]
[סימוכין]

לכבוד
(שם הקבלן)
מס׳ ח.פ.
מייל/פקס׳

הנדון: **צו תחילת עבודה** – [מיקום העבודה, מהות העבודה

מספר בל״מ ___ ..... יישות_____ .....

בהמשך להחלטת ועדת המכרזים מיום: ..... יש להתחיל בביצוע העבודה שבנדון לא יאוחר מיום _____

נדרש התר בניה כן/ לא

מועד מדויק לתחילת ביצוע העבודה יש לתאם עם:

☐ .....

מפקח/ים בפרויקט מטעם .[שם גורם הפיקוח].

יש להחזיר מסמך זה למייל/פקס׳ ..... כשהוא חתום ע״י הקבלן

חתימת הקבלן {חתימה ברורה }
_____

בברכה
[חתימה]
[שם ותפקיד]

העתקים:
.....

חתימה וחותמת המציע .....

נספח ט' - אישור לגבי מחזור כספי של תחום פעילות

חתימה וחותמת המציע .....

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות נתונים ממערכות המידע של המציע	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.3

תאריך:_____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: **מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xX וביום ___(1)**

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של חברתכם בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של חברתכם _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של חברתכם. אחריותנו היא לחוות דעת על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו (2).

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. תשומת לב – המשפטים שנמחקו מנוסח חוות הדעת הסטנדרטית יימחקו מחוות הדעת באותם מקרים בהם הבדיקה מלאה (לא מדגמית), ואין בחינה של כללי חשבונאות ואומדנים של ההנהלה

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה וחותמת המציע .....